

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 283

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 8256/Ζ2/815

Έγκριση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της ΕΡΤ – Α.Ε.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 9 του Ν. 1730/87 «Ελληνική Ραδιοφωνία - Τηλεόραση, Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΡΤ-Α.Ε.)».
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 216/74 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως» και του Π.Δ. 381/77 «περί Οργανισμού της παρά τω Υπουργείω Προεδρίας Κυβερνήσεως Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών».
3. Την 66/28.3.89 Θ. 3ο Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ - Α.Ε.
4. Το 71 56/4.4.89 έγγραφο της ΕΡΤ - Α.Ε.
5. Την απόφαση Υ. 595/29.6.88 του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Δημητρίου Μαρούδα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού της ΕΡΤ - Α.Ε. που έχει ως εξής:

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΤ - Α.Ε.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΤ Α.Ε.
(ΓΚΠ-ΕΡΤ ΑΕ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού

1. Ο παρών Γενικός Κανονισμός Προσωπικού της ΕΡΤ ΑΕ καθορίζει τους όρους και τις συνθήκες εργασίας του προσωπικού, την υπηρεσιακή γενικά κατάστασή του, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του στα εργασιακά θέματα και στα θέματα λειτουργίας και παραγωγής, καθώς και τις εν γένει σχέσεις του προσωπικού με την Εταιρεία.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται ή συμπληρώνεται από το Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ ύστερα από γνώμη της ΑΣΚΕ Τηλεθεατών - Ακροατών, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 1730/87 και της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης της ΕΡΤ ΑΕ.

Η γνώμη της συνδικαλιστικής οργάνωσης παρέχεται μέσα σε προθεσμία που θέτει η Διοίκηση της ΕΡΤ ΑΕ με έγγραφό της και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 7 ημερών. Μετά την πάροδο της προθεσμίας, η τροποποίηση ή συμπλήρωση γίνεται και χωρίς τη γνώμη της.

3. Κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση εγκρίνεται από το αρμόδιο για τη Ραδιοφωνία - Τηλεόραση Υπουργό και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 2

Σχέση εργασίας και διάκριση του προσωπικού

1. Το προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ συνδέεται με αυτήν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και διακρίνεται σε Τακτικό και Έκτακτο.

2. Τακτικό Προσωπικό, που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος, είναι μόνο εκείνοι που προσλαμβάνονται κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα του 5 και 6 και καλύπτουν αντίστοιχες τακτικές οργανικές θέσεις.

3. Έκτακτο Προσωπικό είναι μόνο εκείνοι που προσλαμβάνονται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού σε οργανικές θέσεις για την κάλυψη ειδικών αναγκών, αποκλειστικά ως:
- Ειδικοί Σύμβουλοι
- Προσωπικό Ειδικών Θέσεων
- Δημοσιογράφοι
- Σκηνοθέτες - Βοηθοί Σκηνοθέτες
- Ιδιαίτεροι Γραμματείς και
- Προσωπικό για κάλυψη παροδικών αναγκών.

Το Έκτακτο Προσωπικό υπάγεται στον παρόντα Κανονισμό μόνο κατά τις διατάξεις που αναφέρονται ρητά σ' αυτό.

Άρθρο 3

Εξωτερικοί Συνεργάτες Προγράμματος

1. Δεν αποτελούν προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ και δεν υπάγονται στον παρόντα Κανονισμό εκείνοι στους οποίους ανατίθεται για συγκεκριμένη εκπομπή, με έγγραφη σύμβαση, η εκτέλεση ορισμένου και συγκεκριμένου έργου, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Δ.Σ. και η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή, μετά από γνώμη τριμελούς επιτροπής, σχετικά με την αναγκαιότητα εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή, από δύο (2) υπηρεσιακούς και ένα (1) εκπρόσωπο των Εργαζομένων.

Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αμοιβή (εργολαβικό αντάλλαγμα) που ρητά καθορίζεται από τη σχετική σύμβαση για το συγκεκριμένο έργο, ανεξάρτητα από το χρόνο που απαιτείται ή αναλώθηκε για την εκτέλεσή του.

Οι σχέσεις των εξωτερικών συνεργατών με την ΕΡΤ ΑΕ διέπονται αποκλειστικά από τη συγκεκριμένη έγγραφη ατομική σύμβαση έργου και τις οικείες διατάξεις του νόμου (άρθρο 681 επ. ΑΚ).

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου στους εξωτερικούς συνεργάτες προγράμματος, επιτρέπεται μόνο αν μεταξύ των υπηρετούντων στην ΕΡΤ ΑΕ είτε δεν υπάρχουν είτε δεν επαρκούν άτομα που κατέχουν την κατάλληλη ειδικότητα ή τις εξειδικευμένες γνώσεις για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

Η προϋπόθεση αυτή βεβαιώνεται υποχρεωτικά εγγράφως από τον προϊστάμενο Διεύθυνσης ή ανεξάρτητης Υποδιεύθυνσης ή Τομέα που είναι αρμόδιες για την παραγωγή του συγκεκριμένου έργου.

3. Η ανάθεση και εκτέλεση του έργου γίνεται αποκλειστικά και μόνο κατά τις διατάξεις του άρθρου αυτού και αποκλείεται η μετατροπή με οποιονδήποτε τρόπο της σύμβασης έργου σε σύμβαση εργασίας.

4. Για την αμοιβή των εξωτερικών συνεργατών εκδίδονται τα προβλεπόμενα στον Κ.Φ.Σ. στοιχεία.

5. Απασχόληση εξωτερικού συνεργάτη σε έργο διαφορετικό από εκείνο που αναφέρεται στη σύμβαση απαγορεύεται, με ευθύνη των αρμοδίων προϊσταμένων.

6. Ανά 2μηνο ο κάθε Γενικός Διευθυντής υποβάλλει στο Δ.Σ. για ενημέρωση και έλεγχο ονομαστικό πίνακα των εξωτερικών συνεργατών που απασχολήθηκαν, με τις αντίστοιχες παροχές.

7. Στην ατομική σύμβαση έργου θα υπάρχει δήλωση του εξωτερικού συνεργάτη όπου θα δηλώνει τις τυχόν συνεργασίες του με την ΕΡΤ ΑΕ και το χρόνο έναρξης και διάρκειά τους.

Άρθρο 4

Εννοιολογικοί προσδιορισμοί και διασαφηνήσεις

1. Όπου στον παρόντα Κανονισμό αναφέρονται οι πιο κάτω έννοιες, ερμηνεύονται όπως ακριβώς σημειώνεται παραπλεύρως στην καθεμιά:

α. Επαρκές εισόδημα θεωρείται το εισόδημα που είναι ίσο τουλάχιστον με τα κατώτατα όρια μισθών ή ημερομισθίων (ασφαλείας) τα οποία ισχύουν κάθε φορά.

β. Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας θεωρείται ότι έχει ο εργαζόμενος που:

(1) Κατέχει εκείνα τα τυπικά προσόντα που αποτελούν την προϋπόθεση παροχής από το Υπουργείο Παιδείας άδειας διδασκαλίας της γλώσσας αυτής.

(2) Κατέχει δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή ολοκλήρωσε σπουδές δύο τουλάχιστον ετών ή περάτωσε την Υποχρεωτική Εκπαίδευση (Δημοτικό και Γυμνάσιο) σε χώρα της αλλοδαπής όπου ή γλώσσα αυτή είναι η επίσημη.

(3) Κατέχει πτυχίο του Κέντρου Σπουδών Νοτιοανατολικής Ευρώπης και ασκεί στην ΕΡΤ ΑΕ ειδικότητα στην οποία η ξένη γλώσσα αποτελεί το αντικείμενο απασχόλησης.

γ. Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας θεωρείται η γνώση που επαρκεί για την εξυπηρέτηση των αναγκών στην ειδικότητα πρόσληψης.

δ. Ίδιες ειδικότητες: είναι εκείνες που έχουν την ίδια ονοματολογία ή κι αν η ονοματολογία τους διαφέρει ταυτίζονται κατά το αντικείμενο απασχόλησης, το παραγόμενο έργο και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ε. Παρεμφερείς ειδικότητες: είναι εκείνες που μοιάζουν στα περισσότερα στοιχεία που συνθέτουν το αντικείμενο απασχόλησης και προϋποθέτουν την κατοχή των ίδιων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

στ. Εμπειρία: είναι η άσκηση πριν από την πρόσληψη στην ΕΡΤ ΑΕ ή τους προκατόχους της, επαγγέλματος ή η παροχή υπηρεσιών με σχέση εξαρτημένης εργασίας που περιλαμβάνουν απασχόληση σε αντικείμενο ίδιο ή παρόμοιο με το αντικείμενο απασχόλησης στην ΕΡΤ ΑΕ.

2. Διασαφηνίζεται το ακριβές περιεχόμενο και η έκταση εφαρμογής των επόμενων όρων:

α. Αποδοχές: όπου δεν προσδιορίζεται η έκτασή τους λαμβάνονται υπόψη οι τακτικές αποδοχές.

β. Προθεσμίες: όταν δεν ορίζεται διαφορετικά με ειδική διάταξη, οι ημέρες που περιλαμβάνονται σε κάθε προθεσμία είναι συναπτές (συνεχείς).

γ. Τυπικά Προσόντα: όπου στον παρόντα κανονισμό αναφέρεται κτήση πτυχίου ή διπλώματος οποιασδήποτε εκπαιδευτικής βαθμίδας, εννοείται και ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Όπου αναφέρονται εκπρόσωποι των Εργαζομένων, υποδεικνύονται από την πολυπληθέστερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση της ΕΡΤ ΑΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 5

Πρόσληψη Τακτικού Προσωπικού

1. Για την πρόσληψη σε οργανική θέση τακτικού προσωπικού πρέπει απαραίτητα:

α. Να υπάρχει αντίστοιχη κενή θέση.

β. Να εισηγηθεί το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και να αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΤ ΑΕ.

γ. Να τηρηθεί η διαδικασία πρόσληψης που προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος, όταν πρόκειται για περιπτώσεις που εξαιρούνται από τις ρυθμίσεις της νομοθεσίας που ισχύει κάθε φορά για προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, και

δ. Να μην υπάρχει υπεράριθμο προσωπικό της παρ. 17 του άρθρου 19 του Ν. 1730/87.

2. Ο υποψήφιος για πρόσληψη σε θέση τακτικού προσωπικού πρέπει να έχει τις εξής προϋποθέσεις:

α. Ελληνική ιθαγένεια και εγγραφή σε δήμο ή κοινότητα της χώρας.

β. Ηλικία που ορίζεται στη σχετική προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 21 ετών και μεγαλύτερη των 35 ετών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να αυξήσει το ανώτατο όριο ηλικίας των υποψηφίων, που σε καμμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το 45ο έτος.

γ. Να κρίνεται υγιής για την εργασία για την οποία προσλαμβάνεται από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή της ΕΡΤ ΑΕ.

δ. Να μην είναι υπόδικος για κακούργημα ή να μην έχει καταδικαστεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε ποινή για τέλεση κακουργήματος ή πλημμελήματος κλοπής, υπεξαίρεσης κοινής και στην υπηρεσία, απάτης, εκβίασης, απιστίας, απιστίας δικηγόρου, δωροδοκίας για νόμιμες και για παράνομες πράξεις, λιποταξίας, εγκλήματος περί το νόμισμα, πλαστογραφίας, εγκλήματος κατά της γεννετήσιας ελευθερίας και εγκλήματος εκμετάλλευσης της γεννετήσιας ζωής, παράβασης καθήκοντος, εμπρησμού εκ προθέσεως και παράνομης εμπορίας φαρμάκων. Η παραγραφή του αδικήματος ή η χάρη χωρίς άρση των συνεπειών δεν καταργούν τις απαγορεύσεις αυτές.

ε. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμη απαλλαγή.

στ. Να μην έχει στερηθεί τελεσίδικα από τα πολιτικά του δικαιώματα ως συνέπεια καταδίκης για διάπραξη ποινικού αδικήματος.

ζ. Να μην κατέχει έμμισθη θέση ή απασχόληση στο Δημόσιο τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 4 του Ν. 1730/87.

η. Να κατέχει τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό γενικά και ειδικά προσόντα.

3. Καταδικαστικές αποφάσεις για πολιτικά εγκλήματα, εκτός από τα σύνθετα, που διαπράχθηκαν για την υποστήριξη του δημοκρατικού πολιτεύματος και την αποτροπή της βίαιης κατάλυσής του, όπως και οποιεσδήποτε καταδικαστικές αποφάσεις έκτακτων δικαστηρίων ή δικαστικών επιτροπών, δεν αποτελούν κώλυμα για πρόσληψη στην ΕΡΤ ΑΕ.

4. Τα προσόντα αποδεικνύονται και οι τίτλοι πιστοποιούνται όπως ορίζεται κάθε φορά από τον Γενικό Διευθυντή Διοίκησης Διαχείρισης.

5. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει τα προσόντα και τις Προϋποθέσεις τόσο κατά τον χρόνο της προκήρυξης όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψής του.

Το ανώτατο όριο ηλικίας θεωρείται ότι συμπληρώνεται την 31η Δεκεμβρίου του έτους διενέργειας του διαγωνισμού, ειδικής δοκιμασίας, επιλογής ή συνέντευξης.

6. Για να συμμετάσχει ο υποψήφιος στο διαγωνισμό κ.λπ. αρκεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι έχει τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και ότι σε περίπτωση επιτυχίας αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

7. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, είναι δυνατό να αναφέρονται στις οικείες προκηρύξεις ως απαιτούμενα για την πρόσληψη, εκτός από τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό και άλλα ειδικότερα προσόντα, που κρίνονται αναγκαία για τη συγκεκριμένη ειδικότητα.

8. Ο νεοπροσλαμβανόμενος εντάσσεται στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο της ειδικότητάς του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 6

Διαδικασίες πρόσληψης Τακτικού Προσωπικού

1. Το τακτικό προσωπικό προσλαμβάνεται μόνο μετά από διαγωνισμό, ειδική δοκιμασία, επιλογή ή συνέντευξη.

Οι περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται διαγωνισμός, ειδική δοκιμασία, επιλογή ή συνέντευξη ή συνδυασμός των ανωτέρω τρόπων, όπως και τα κριτήρια, οι όροι και οι διαδικασίες τους καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Τις διαδικασίες σύνταξης και έκδοσης των προκηρύξεων, διενέργειας των διαγωνισμών, σύνταξης του πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κ.λπ. κινεί η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Διαχείρισης.

3. Τα αποτελέσματα των διαγωνισμών ανακοινώνονται με ανάρτηση των σχετικών πινάκων στα κατά τόπους κεντρικά καταστήματα της ΕΡΤ ΑΕ μέσα σε προθεσμία 60 ημερών από τη λήξη του διαγωνισμού. Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει επιτυχόντες και μέχρι ίσο αριθμό επιλαχόντων, εφόσον ανταποκρίνονται στα ελάχιστα κριτήρια επιτυχίας που αναφέρονται στην προκήρυξη και ισχύει για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

Η σειρά κατάταξης στους πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικού, το αργότερο μέσα σε δύο μήνες, από την ανακοίνωση του πίνακα επιτυχόντων - επιλαχόντων.

4. Ο επιτυχών πρέπει να δηλώσει εγγράφως ότι δέχεται να προσφέρει την εργασία του στην ΕΡΤ Α.Ε. σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Κανονισμού, των Ειδικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και των Διαιτητικών Αποφάσεων που ισχύουν για το προσωπικό της ΕΡΤ Α.Ε. και να αναλάβει υπηρεσία μέσα σε 30 ημέρες από τη γνωστοποίηση, σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο του εγγράφου της σειράς κατάταξής του, προσκομίζοντας συγχρόνως τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εάν δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του αυτές, θεωρείται ότι παραιτείται από την πρόσληψη.

5. Οι προσλήψεις του προσωπικού διενεργούνται με διαπιστωτική πράξη του Γ.Δ.Δ.Δ., βάσει της σειράς κατάταξης στον πίνακα επιτυχόντων - επιλαχόντων.

6. Ως ημερομηνία πρόσληψης θεωρείται η ημέρα που αναλαμβάνει υπηρεσία ο προσλαμβανόμενος.

7. Στην περίπτωση που οποτεδήποτε, μετά την πρόσληψη, διαπιστωθεί ότι από υπαίτια ενέργεια του εργαζόμενου δε συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη, ή ότι ο εργαζόμενος συμμετείχε στο διαγωνισμό πρόσληψης με αυξημένα τυπικά προσόντα από τα ζητούμενα ως προς τους βασικούς τίτλους σπουδών, η πρόσληψη ακυρώνεται αυτοδίκαια και ο εργαζόμενος απολύεται χωρίς καμιά αποζημίωση. Τη σχετική διαπιστωτική πράξη εκδίδει και κοινοποιεί στον ενδιαφερόμενο η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης.

8. Οι διαγωνισμοί, δοκιμασία, επιλογή ή συνέντευξη διενεργούνται από επιτροπές τις οποίες συγκροτεί με απόφασή του ο Πρόεδρος Δ.Σ. - Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΡΤ ΑΕ. Στις επιτροπές αυτές μετέχει ως ισότιμο μέλος ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του ίδιου κλάδου, σε ότι αφορά το υπηρεσιακό έργο.

9. Σε περίπτωση θανάτου εργαζόμενου στην ΕΡΤ ΑΕ ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις κύριας σύνταξης ή η απονεμομένη μηνιαία σύνταξη είναι μικρότερη από το εικοσιπενταπλάσιο του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο ή η σύζυγος ή τέκνο του, που κατέχει τα τυπικά προσόντα μιας από τις αναφερόμενες στον παρόντα Κανονισμό ειδικότητας, έστω και αν έχει συμπληρώσει το ανώτερο όριο ηλικίας ή δεν υπάρχει αντίστοιχη οργανική θέση.

Αν ο ή η σύζυγος παραιτηθεί από το προαναφερόμενο δικαίωμά του υπέρ συγκεκριμένου τέκνου, η άσκηση του δικαιώματος αυτού από το τέκνο επιτρέπεται έστω και αν δεν έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις του ή δεν έχει απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, μόνο εφόσον κατά το χρόνο παραίτηση του γονέα του έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του. Η άσκηση του δικαιώματος της πρόσληψης, ασκείται σε κάθε περίπτωση, μέσα σε 12 μήνες από το θάνατο του εργαζομένου. Κατά τα λοιπά ισχύουν σε όλες τις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

Σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου στην ΕΡΤ ΑΕ από εργατικό ατύχημα, έχουν εφαρμογή οι προαναφερόμενες διατάξεις, έστω και αν η απονεμομένη σύνταξη είναι ανώτερη από το καθοριζόμενο στο πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου όριο.

Άρθρο 7

Έκτακτο Προσωπικό

1. Ειδικοί Σύμβουλοι - Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

α. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και το Προσωπικό Ειδικών Θέσεων προσλαμβάνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ, μετά από εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντα Συμβούλου ή του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή, με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας μεχρι ένα έτος. Οι συμβάσεις αυτές μπορούν να ανανεώνονται με διάρκεια ένα έτος κάθε φορά.

β. Το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου, διέπεται αποκλειστικά από την ατομική σύμβαση εργασίας, τον παρόντα Κανονισμό και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

γ. Ο αριθμός των θέσεων των Ειδικών Συμβούλων και του Προσωπικού Ειδικών Θέσεων, ορίζονται σε δεκαπέντε (15) και πενήντα (50) αντίστοιχα.

δ. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι θα πρέπει να έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τις εξειδικευμένες γνώσεις που απαιτούνται για το συγκεκριμένο αντικείμενο απασχόλησής τους.

ε. Το προσωπικό Ειδικών θέσεων θα πρέπει να είναι πρόσωπα καταξιωμένα στο χώρο του αντικειμένου τους και να κατέχουν τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία διασφαλίζουν την άριστη άσκηση των καθηκόντων τους.

στ. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι παρέχουν υπηρεσίες στα όργανα διοίκησης της ΕΡΤ ΑΕ και έχουν αντικείμενο απασχόλησης μόνο τη γνωμοδότηση ή την εκπόνηση μελετών. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και ιεραρχική κλίμακα της ΕΡΤ ΑΕ.

ζ. Το αντικείμενο απασχόλησης (μελέτης κλπ.) που πρόκειται να ανατεθεί σε Ειδικό Σύμβουλο καθώς και η συγκεκριμένη θέση προϊσταμένου στην οποία πρόκειται να τοποθετηθούν όσοι προσλαμβάνονται ως Προσωπικό Ειδικών Θέσεων, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τόσο στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και στη σύμβαση Εργασίας. Στο προσωπικό ειδικών θέσεων ανατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή, καθήκοντα προϊσταμένων σε ορισμένες υπηρεσιακές μονάδες της, οι οποίοι προσδιορίζονται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό της. Στο προσωπικό των Ειδικών θέσεων εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρ-

θρων 11, 15, 16, 17, 23 παρ. 5, 24-30, 33, 34 και 36-51.

2. Δημοσιογράφοι - Σκηνοθέτες - Βοηθοί Σκηνοθέτες.

α. Οι Δημοσιογράφοι, οι Σκηνοθέτες και οι Βοηθοί Σκηνοθέτες προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ, μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή.

β. Στο προσωπικό αυτό εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 1 εδ. α, παρ. 2 εδ. α. γ-η και παρ. 3 και 4, του άρθρου 6 παρ. 4, 6, 7 και 9, του άρθρου 10 παρ. 1-3, 8 εδ. α και 9, των άρθρων 11, 15-17, 19, 20, 22-24, του άρθρου 25 παρ. 2, 3, 5-12 και των άρθρων 26-51.

Επί πλέον στους Σκηνοθέτες και Βοηθούς Σκηνοθέτες εφαρμόζονται τα άρθρα 10,13, 14 και 25 του παρόντος Κανονισμού. Κατά τα λοιπά οι όροι, οι συνθήκες και η αμοιβή της εργασίας τους καθορίζονται με Σ.Σ.Ε. η Δ.Α. ενώ ειδικότερα για τους Δημοσιογράφους μπορούν να ορισθούν και με ατομικές συμβάσεις εργασίας.

γ. Ο αριθμός των θέσεων των Δημοσιογράφων ορίζεται σε τετρακόσιες εννενήντα πέντε (495) των Σκηνοθετών σε πενήντα (50) και των Βοηθών Σκηνοθετών σε δέκα (10).

δ. Για την πρόσληψη Δημοσιογράφου ορίζεται ως τυπικό προσόν δίπλωμα ή πτυχίο Α.Ε.Ι. ή πτυχίο Τ.Ε.Ι. ή απολυτήριο Λυκείου και παράλληλα προϋπηρεσία με ασφάλιση στο ΤΣΠΕΑΘ τουλάχιστον 1, 2 και 4 ετών αντίστοιχα στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο ή σε ραδιοτηλεοπτικό μέσο.

ε. Για την πρόσληψη Σκηνοθέτη - Βοηθού Σκηνοθέτη ορίζεται ως τυπικό προσόν πτυχίο Σκηνοθεσίας ΑΕΙ ή πτυχίο Σκηνοθεσίας τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και για Σκηνοθέτη επιπλέον εμπειρία στην ίδια ειδικότητα.

3. Ιδιαίτεροι Γραμματείς

α. Για τις ανάγκες του γραφείου του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντος Συμβούλου όπως και των Γενικών Διευθυντών, είναι δυνατή η πρόσληψη μέχρι τριών κατά περίπτωση ιδιαιτέρων γραμματέων, με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντα Συμβούλου ή του αντίστοιχου Γενικού Διευθυντή.

β. Η σχέση εργασίας των ιδιαιτέρων γραμματέων είναι ορισμένου χρόνου και παύει να ισχύει ανεξάρτητα από την ημερομηνία λήξης της, όταν πάψει για οποιοδήποτε λόγο και η θητεία εκείνου για εξυπηρέτηση του οποίου προσλήφθηκαν. Οι όροι, οι συνθήκες και η αμοιβή της εργασίας τους καθορίζονται με ατομικές συμβάσεις εργασίας, τον παρόντα Κανονισμό και τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

4. Προσωπικό για την κάλυψη περιοδικών αναγκών

α. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την κάλυψη έκτακτων, πρόσκαιρων ή περιοδικών αναγκών, σε ποσοστό που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 2% του συνόλου του τακτικού προσωπικού της ΕΡΤ ΑΕ που υπηρετεί σε κάθε Γενική Διεύθυνση ή ανεξάρτητη Υπηρεσία. Έκτακτες, πρόσκαιρες ή παροδικές ανάγκες θεωρούνται εκείνες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν με πρόσληψη τακτικού προσωπικού.

β. Η διάρκεια των συμβάσεων του προσωπικού αυτού δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει τους 8 μήνες για κάθε ημερολογιακό έτος. Νέα σύμβαση για το ίδιο πρόσωπο επιτρέπεται μόνο μετά την πάροδο 4 μηνών από τη λήξη του ανώτατου ετήσιου χρόνου διάρκειας.

γ. Η ανάγκη πρόσληψης προσωπικού της κατηγορίας αυτής διαπιστώνεται από την επιτροπή του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού, ενώ η πρόσληψή του γίνεται από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.

δ. Στο προσωπικό αυτό, για το οποίο ως κατώτερη ηλικία πρόσληψης, ισχύει το 18ο έτος συμπληρωμένο, εφαρμόζονται οι όροι της ατομικής σύμβασης εργασίας και οι διατάξεις της γενικής εργατικής νομοθεσίας, ενώ από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται μόνο οι διατάξεις που αναφέρονται στον πειθαρχικό έλεγχο. Μετά τη λήξη του επιτρεπόμενου κατά τα άνω χρόνου απασχόλησης, η σύμβαση εργασίας λύεται αυτοδικαίως. Οποιαδήποτε παράταση της αρχικής σύμβασης ή ανανέωσή της, κατά παράβαση των διατάξεων των προηγουμένων εδαφίων απαγορεύεται.

ε. Οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στην εταιρεία από την παράβαση των ανωτέρω διατάξεων καταλογίζεται σε βάρος του υπεύθυνου άμεσου προϊσταμένου.

Άρθρο 8

Οργανικές θέσεις - Διάκριση Κλάδων

1. Οι θέσεις του Τακτικού Προσωπικού ορίζονται σε τρεις χιλιάδες εξακόσιες πενήντα (3.650) και κατανέμονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, σε κλλάδους και ειδικότητες, ανάλογα με το υπηρεσιακό έργο που παρέχει ο κάτοχός τους και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη.

2. Με βάση το γενικό υπηρεσιακό έργο οι θέσεις κατανέμονται σε Κλάδους:

– Διοίκησης - Διαχείρισης (Δ)
– Προγράμματος (Π)
– Τεχνικών (Τ)

3. Με κριτήριο την εκπαιδευτική βαθμίδα του τίτλου, οι θέσεις κατανέμονται σε κλάδους:

– Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕ)
– Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
– Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

4. Κανείς δεν μπορεί να προσληφθεί στην ΕΡΤ ΑΕ ως τακτικός ή έκτακτος υπάλληλος, κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αν δεν υπάρχει αντίστοιχη οργανική θέση, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της παρ. 9 του άρθ. 6 του παρόντος Κανονισμού.

5. Σε περίπτωση κατάργησης οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού, το πλεονάζον προσωπικό παραμένει ως υπεράριθμο τακτικό προσωπικό και απασχολείται σε ανάλογη ή παρεμφερή με την ειδικότητά του εργασία. Στο υπεράριθμο προσωπικό κατατάσσονται καταρχήν οι εργαζόμενοι με το μικρότερο χρόνο πραγματικής υπηρεσίας σε συνδιασμό με τις ετήσιες κρίσεις αξιολόγησης και μεταξύ ίσου χρόνου υπηρεσίας, εκείνοι που κατέχουν τις χαμηλότερες θέσεις στους πίνακες επιτυχόντων. Το υπεράριθμο προσωπικό διατηρεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του τακτικού προσωπικού.

6. Η κατάργηση οργανικών θέσεων και ο καθορισμός των υπεράριθμων αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΤ ΑΕ μετά από εισήγηση του Προέδρου - Διευθύνοντος Συμβούλου και γνώση της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης που παρέχεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού. Από τα ίδια όργανα και με την ίδια διαδικασία γίνεται επανασύσταση των οργανικών θέσεων που καταργήθηκαν.

7. Σε περίπτωση κένωσης ή επανασύστασης οργανικής θέσης της ίδιας ή παρεμφερούς ειδικότητας, η θέση καταλαμβάνεται από το υπεράριθμο προσωπικό σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Η πλήρωση των θέσεων που επανασυστάθηκαν ή κενώθηκαν γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. - Δ/ντος Συμβούλου και γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης της ΑΡΤ ΑΕ.

Άρθρο 9

Κλάδοι - Ειδικότητες - Προσόντα

1. Κλάδοι Διοίκησης - Διαχείρισης

α. Κλάδοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΔ)

(1) Κλάδος ΤΕΔ1: Γιατρών

Προσόντα: Πτυχίο Ιατρικής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και η αντίστοιχη ειδικότητα που είναι αναγκαία.

(2) Κλάδος ΤΕΔ2: Δικηγόρων

Προσόντα: Πτυχίο Νομικής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(3) Κλάδος ΤΕΔ3: Επιστήμης Υπολογιστών

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Προγραμματιστές
(β) Αναλυτές Προγραμματιστές
(γ) Προγραμματιστές Συστημάτων
(δ) Αναλυτές

Προσόντα: α) Πτυχίο Ανωτάτων Θετικών - Οικονομικών Επιστημών και πτυχίο 2ετους Προγράμματος Ανάλυσης και Προγραμματισμού του ΕΛΚΕΠΑ ή άλλο ισότιμο, γνώση μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία.

β) Πτυχίο Ανωτάτων Σχολών στους Η/Υ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο Ανωτάτων Σχολών Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών και μεταπτυχιακό στους Η/Υ ή πτυχίο Ανωτάτων Σχολών στους Η/Υ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και μεταπτυχιακό στους Η/Υ, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία.

(4) Κλάδος ΤΕΔ4: Διοικητικός - Οικονομικός

Προσόντα: Πτυχίο Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ και επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

(5) Κλάδος ΤΕΔ5: Μεταφραστών - Διερμηνέων

Προσόντα: Πτυχίο ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας ΑΕΙ, ή πτυχίο ΑΕΙ και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας, και εμπειρία.

(6) Κλάδος ΤΕΔ6: Διοικητικός - Οικονομικός

Προσόντα: Πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ οικείας ειδικότητας και επαρκή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

(7) Κλάδος ΤΕΔ7: Βιβλιοθηκονόμων

Προσόντα: Πτυχίο βιβλιοθηκονομίας ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(8) Κλάδος ΤΕΔ8: Επιστήμης Υπολογιστών

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Προγραμματιστές
(β) Αναλυτές Προγραμματιστές
(γ) Αναλυτές

Προσόντα: α) Πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ Θετικών ή Οικονομικών σπουδών

και πτυχίο 2ετούς προγράμματος Ανάλυσης και Προγραμματισμού του ΕΛΚΕΠΑ ή άλλο ισότιμο, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία.

β) Πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ στους Η/Υ, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία.

(9) Κλάδος ΤΕΔ9: Υγειονομικών

Προσόντα: Πτυχίο νοσηλευτικής ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ.

β) Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕΔ)

(1) Κλάδος ΔΕΔ1: Μεταφραστών - Διερμηνέων

Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(2) Κλάδος ΔΕΔ2: Πληροφορικής

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Προγραμματιστές

(β) Χειριστές - Χειρίστριες Η/Υ

(γ) Χειριστές - Χειρίστριες Μηχανών Προετοιμασία Προσωπικών Υπολογιστών.

Προσόντα: α) Απολυτήριο Λυκείου και πτυχίο ΕΛΚΕΠΑ μονοετούς προγράμματος των προγραμματιστών ή άλλο ισότομο, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία για την (1) ειδικότητα.

β) Απολυτήριο Λυκείου και πτυχίο ή εμπειρία στο χειρισμό Η/Υ ή σε μηχανές προετοιμασίας στοιχείων Η/Υ ή χρήση Προσωπικού Υπολογιστή και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(3) Κλάδος ΔΕΔ3: Διοικητικών - Οικονομικών

Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου συναφές με την ειδικότητα, επαρκής γνώση γραφομηχανής και επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

(4) Κλάδος ΔΕΔ4: Τηλεφωνητών

Προσόντα: Πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών ή απολυτήριο Λυκείου και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(5) Κλάδος ΔΕΔ5: Δακτυλογράφων - Χειριστών TELEX και Μηχανικών Συμβόλων

Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, άριστη γνώση γραφομηχανής και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(6) Κλάδος ΔΕΔ6: Οδηγών αυτοκινήτων

Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή μέσης τεχνικής και επαγγελματικής σχολής, και επαγγελματική άδεια οδήγησης Δ' κατηγορίας.

γ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕΔ)

(1) Κλάδος ΥΕΔ1: Ασφάλειας

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Ιδιώτες φύλακες του Ν. 1338/83

(β) Φύλακες - Νυχτοφύλακες

Προσόντα: Απολυτήριο 3ταξίου Γυμνασίου.

(2) Κλάδος ΥΕΔ2: Επιμελητών

Προσόντα Απολυτήριο 3ταξίου Γυμνασίου.

(3) Κλάδος ΥΕΔ3: Κηπουρών

Προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού.

(4) Κλάδος ΥΕΔ4: Εργατών - Μεταφορέων

Προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού.

(5) Κλάδος ΥΕΔ5: Καθαριστριών

Προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού.

Κλάδοι και Ειδικότητες Προγράμματος

Κλάδοι Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης

α. Κλάδοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΠ)

(1) Κλάδος ΤΕΠ1: Διεύθυνσης Παραγωγής

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Διευθυντές Παραγωγής

(β) Βοηθοί Διευθυντές Παραγωγής

Προσόντα: Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πτυχίο σκηνοθεσίας τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και για την (α) ειδικότητα επιπλέον εμπειρία.

(2) Κλάδος ΤΕΠ2: Σκηνογραφίας

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Σκηνογράφοι - Ενδυματολόγοι

(β) Βοηθοί Σκηνογράφοι - Ενδυματολόγοι

Προσόντα: Πτυχίο ΑΕΙ ή Πτυχίο Σκηνογράφου - Ενδυματολόγου τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης ή πτυχίο διακοσμητικής ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ και για την (α) ειδικότητα επιπλέον εμπειρία.

(3) Κλάδος ΤΕΠ3: Γραφιστών

Προσόντα: Πτυχίο Γραφίστα ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ και εμπειρία στην ίδια ειδικότητα.

(4) Κλάδος ΤΕΠ4: Μουσικών Παραγωγών

Προσόντα: Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, δίπλωμα Ωδείου, επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και σχετική εμπειρία.

(5) Κλάδος ΤΕΠ5: Μεταφραστών - Υποτιτλιστών - Προσαρμοστών

Προσόντα: α) Πτυχίο ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας ΑΕΙ ή β) Πτυχίο Φιλοσοφικής ή Νομικής και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(6) Κλάδος ΤΕΠ6: Διορθωτών Κειμένων

Προσόντα: Πτυχίο φιλοσοφικής ΑΕΙ και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(7) Κλάδος ΤΕΠ7: Φωτογραφίας

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Διευθυντές Φωτογραφίας

(β) Βοηθοί Διευθυντές Φωτογραφίας

(γ) Διευθυντές Φωτισμού

(δ) Εικονολήπτες - Φωτιστές

(ε) Εικονολήπτες

(στ) Βοηθοί Εικονολήπτες

Προσόντα: Πτυχίο εικονολήπτη τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης και εμπειρία για τις ειδικότητες (α), (γ) και (ε). Για την ειδικότητα (δ) ειδικότητα απαιτείται εμπειρία στην ειδικότητα του εικονολήπτη.

(8) Κλάδος ΤΕΠ8: Μοντέρ Κινηματογραφίας

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Μοντέρ Κινηματογραφίας

(β) Βοηθοί Μοντέρ Κινηματογραφίας

Προσόντα: Πτυχίο Σκηνοθεσίας, τουλάχιστον 3τούς μεταλυκειακής φοίτησης και για την (α) ειδικότητα επιπλέον εμπειρία.

(9) Κλάδος ΤΕΠ9: Ηχοληψίας Κινηματογραφίας

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

(α) Ηχοληπτών Κινηματογραφίας

(β) Βοηθών Ηχοληπτών Κινηματογραφίας

Προσόντα: Πτυχίο Ηλεκτρονικού ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ ή πτυχίο ηχολήπτη τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης και για την (α) ειδικότητα επιπλέον εμπειρία.

(10) Κλάδος ΤΕΠ10: Χειριστών Τρικέζας

Προσόντα: Πτυχίο Κινηματογραφικών Σχολών 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης και εμπειρία.

(11) Κλάδος ΤΕΠ11: Συντονιστών Στούντιο

Προσόντα: Πτυχίο Σκηνοθεσίας τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης.

(12) Κλάδος ΤΕΠ12: Γραμματέων Λήψης

Προσόντα: Πτυχίο Σκηνοθεσίας τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης και επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(13) Κλάδος ΤΕΠ13: Μακιγιέρ

Προσόντα: Πτυχίο αισθητικής ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ και εμπειρία.

Κλάδοι Μουσικής

(14) Κλάδος ΤΕΠ14: Συνθετών

Προσόντα: Πτυχία θεωρητικών (Αρμονία, Φούγκα Αντίστιξη) Ωδείου ή Ακαδημίας και αναγνωρισμένη συνθετική εργασία συμφωνικών έργων, έργων μουσικής δωματίου, μικρών συνόλων κ.λπ.

(15) Κλάδος ΤΕΠ15: Αρχιμουσικών

Προσόντα: Πτυχία θεωρητικών με δίπλωμα Δ/νσης Ορχήστρας Ωδείου ή Ακαδημίας και 6ετής θητεία σε διεύθυνση αναγνωρισμένων Ορχηστρών.

(16) Κλάδος ΤΕΠ16: Διευθυντών Ορχήστρας

Προσόντα: Πτυχία θεωρητικών με δίπλωμα Δ/νσης Ορχήστρας Ωδείου ή Ακαδημίας και 6ετής θητεία σε διεύθυνση αναγνωρισμένων Ορχηστρών.

(17) Κλάδος ΤΕΠ17: Εξαρχόντων

Προσόντα: Δίπλωμα Οργάνου Ωδείου ή Ακαδημίας και 6ετής θητεία σε Ορχήστρες.

(18) Κλάδος ΤΕΠ18: Κορυφαίων

Προσόντα: Δίπλωμα ή πτυχίο οργάνου Ωδείου και 4ετής θητεία σε συμφωνική Ορχήστρα ή Ορχηστρικά σύνολα.

(19) Κλάδος ΤΕΠ19: Μουσικών

Προσόντα: Δίπλωμα ή πτυχίο οργάνου Ωδείου και 2ετής θητεία σε συμφωνική Ορχήστρα ή Ορχηστρικά σύνολα.

(20) Κλάδος ΤΕΠ20: Ειδικών Μουσικών Παραγωγών

Προσόντα: Δίπλωμα ή πτυχίο θεωρητικών ή Οργάνου Ωδείου ή Ακαδημίας, ειδίκευση σ' έναν μουσικό τομέα (κλασικό - παραδοσιακό - ελαφρό) και επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

(21) Κλάδος ΤΕΠ21: Παραγωγών Μουσικών Προγραμμάτων

Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, πτυχίο ή δίπλωμα Ωδείου και επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(22) Κλάδος ΤΕΠ22: Ρυθμιστών Ήχου Ορχήστρας

Προσόντα: Απολυτήριο λυκείου, άδεια ηχολήπτη, πτυχίο οργάνου ή Αρμονίας Ωδείου ή Ακαδημίας και εμπειρία.

Κλάδοι Λόγου

(23) Κλάδος ΤΕΠ23: Παραγωγών Λόγου

Προσόντα: Πτυχίο ΑΕΙ και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(24) Κλάδος ΤΕΠ24: Μεταφραστών - Εκφωνητών

Προσόντα: Πτυχίο ΑΕΙ ή Δίπλωμα Δραματικής σχολής 3ετούς τουλάχιστον μεταλυκειακής φοίτησης, και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

(25) Κλάδος ΤΕΠ25: Εκφωνητών - Τηλεπαρουσιαστών

Προσόντα: Δίπλωμα δραματικής σχολής 3ετούς τουλάχιστον μεταλυκειακής φοίτησης και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

β. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕΠ)
(1) Κλάδος ΔΕΠ1: Ζωγράφων Πλαστικών
Προσόντα: Πτυχίο οικείας ειδικότητας μέσης τεχνικής σχολής ή τεχνικού Λυκείου, και εμπειρία.
(2) Κλάδος ΔΕΠ2: Εργοδηγών Ξυλουργείου
Προσόντα: Πτυχίο οικείας ειδικότητας μέσης τεχνικής σχολής ή τεχνικού Λυκείου, και εμπειρία.
(3) Κλάδος ΔΕΠ3: Εργαστηρίων Κινηματογραφίας
Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:
(α) Εμφανιστές - Εκτυπωτές
(β) Εταλονέρ
(γ) Κόπτες αρνητικού
Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου και εμπειρία
(4) Κλάδος ΔΕΠ4: Φωτογράφων
Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου και εμπειρία.
(5) Κλάδος ΔΕΠ5: Φροντιστών Τηλεόρασης
Προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου και εμπειρία
γ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕΠ)
(1) Κλάδος ΥΕΠ1: Κατασκευών
Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:
(α) Μηχανοξυλουργοί
(β) Κατασκευαστών Σκηνικών
Προσόντα: Ενδεικτικό Γ' τάξης Γυμνασίου, πτυχίο ξυλουργού σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ και εμπειρία.
(2) Κλάδος ΥΕΠ2: Ραπτών - Κοπτών
Προσόντα: Ενδεικτικό Γ' τάξης Γυμνασίου, πτυχίο κοπτικής - ραπτικής σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ και εμπειρία.
(3) Κλάδος ΥΕΠ3: Κομμωτών - Περουκέρηδων
Προσόντα: Ενδεικτικό Γ' τάξης Γυμνασίου, πτυχίο κομμωτικής σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ και εμπειρία.
(4) Κλάδος ΥΠΕ4: Μακενιστών
Προσόντα: Απολυτήριο 3τάξιου Γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής, και εμπειρία.
(5) Κλάδος ΥΕΠ5: Μπούμαν
Προσόντα: Απολυτήριο 3τάξιου Γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής, και εμπειρία.
(6) Κλάδος ΥΕΠ6: Βαφέων Σκηνικών
Προσόντα: Ενδεικτικό Γ' Τάξης Γυμνασίου, πτυχίο σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ και εμπειρία.
Κλάδοι Μουσικής
(7) Κλάδος ΥΕΠ7: Χορδιστών
Προσόντα: Απολυτήριο 3τάξιου Γυμνασίου και εμπειρία.
(8) Κλάδος ΥΕΠ8: Ταξινόμων Ορχήστρας
Προσόντα: Απολυτήριο 3τάξιου Γυμνασίου και εμπειρία.
3. Κλάδοι και Ειδικότητες Τεχνικών
α. Κλάδοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΤ)
(1) Κλάδος ΤΕΤ1: Διπλωματούχων Μηχανικών
Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:
(α) Ηλεκτρονικοί
(β) Πολιτικοί
(γ) Αρχιτέκτονες
(δ) Μηχανολόγοι
(ε) Ηλεκτρολόγοι
(στ) Μηχανικοί Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ αντίστοιχης ειδικότητας και επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας.
(2) Κλάδος ΤΕΤ2: Φωτοχημικών
Προσόντα: Πτυχίο ή Δίπλωμα χημικού ΑΕΙ με ειδικότητα στη φωτογραφία.
(3) Κλάδος ΤΕΤ3: Τεχνολόγων Μηχανικών
Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:
(α) Ηλεκτρονικοί
(β) Πολιτικοί
(γ) Τοπογράφοι
(δ) Μηχανολόγοι
(ε) Ηλεκτρολόγοι
(στ) Τεχνολόγοι Μηχανικοί Υπολογιστών Συστημάτων
(ζ) Τεχνολόγοι Μηχανικοί Οχημάτων
Προσόντα: Πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ αντίστοιχης ειδικότητας και επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας.
(4) Κλάδος ΤΕΤ4: Συντηρητών Κινηματογραφίας
Προσόντα: Πτυχίο Ηλεκτρονικού ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ, επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας και εμπειρία.
β. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕΤ)
(1) Κλάδος ΔΕΤ1: Τεχνικών
Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:
(α) Ηλεκτρονικοί
(β) Τεχνικοί Δομικών Έργων
(γ) Μηχανολόγοι
(δ) Ηλεκτρολόγοι
(ε) Ψυκτικοί
(στ) Υδραυλικοί
(ζ) Τεχνικοί Κινητήρων Οχημάτων
(η) Ηλεκτρολόγοι Οχημάτων
Προσόντα: Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής παλαιού τύπου ή πτυχίο τεχνικής σχολής νέου τύπου με διετή εμπειρία.
(2) Κλάδος ΔΕΤ2: Σχεδιαστών
Προσόντα: Πτυχίο σχεδιαστή τεχνικού Λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής παλαιού τύπου.
(3) Κλάδος ΔΕΤ3: Εγκαταστατών - Συντηρητών Ιστών
Προσόντα: α) Πτυχίο Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου τεχνικού Λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής παλαιού τύπου και εμπειρία, ή β) Πτυχίο τεχνικής σχολής νέου τύπου με διετή εμπειρία. Επιπλέον αναρριχητική ικανότητα.
(4) Κλάδο ΔΕΤ4: Φωτοοπτικών
Προσόντα: Συναφής απολυτήριος τίτλος μέσης τεχνικής σχολής ή τεχνικού - επαγγελματικού Λυκείου και εμπειρία.
(5) Κλάδος ΔΕΤ5: Μηχανικών Προβολής
Προσόντα: α) απολυτήριο Λυκείου ή πτυχίο μέσης τεχνικής σχολής παλαιού τύπου, και εμπειρία ή β) πτυχίο τεχνικής σχολής νέου τύπου και διετή εμπειρία.
γ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕΤ)
(1) Κλάδος ΥΕΤ1: Τεχνικών Δομικών Έργων
Προσόντα: Ενδεικτικό Γ' τάξης Γυμνασίου, πτυχίο Δομικών Έργων σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ και εμπειρία.
(2) Κλάδος ΥΕΤ2: Λιπαντών - Καθαριστών Οχημάτων
Προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού

Άρθρο 10

Συνολικός χρόνος υπηρεσίας - Προϋπηρεσία

1. Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας του προσωπικού καθορίζεται από το χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στην ΕΡΤ ΑΕ και στους προκατόχους της.

2. Από το συνολικό χρόνο υπηρεσίας αφαιρείται και δεν υπολογίζεται ο χρόνος:

α. Της αδικαιολόγητης απουσίας από την υπηρεσία.

β. Της προσωρινής απόλυσης.

γ. Της αργίας στην οποία τίθεται ο εργαζόμενος σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 49 του παρόντος Κανονισμού, εφόσον στις τρεις πιο πάνω περιπτώσεις υπάρχει τελεσίδικη απόφαση του αρμόδιου πειθαρχικού συμβουλίου και

δ. Της άδειας χωρίς αποδοχές για ιδιωτικούς λόγους πάνω από 30 ημέρες κάθε ημερολογιακό χρόνο.

3. Δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο υπηρεσίας ο χρόνος της υπερωριακής απασχόλησης ή της απασχόλησης πάνω από το νόμιμο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας.

4. Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας αποτελεί το μοναδικό μέτρο και προϋπόθεση για την κατάταξη και εξέλιξη του προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.

5. Στο προσωπικό αναγνωρίζεται προϋπηρεσία που έχει διανυθεί πριν από την πρόσληψη με κύρια ασφάλιση μέχρι 10 χρόνια για τη χορήγηση χρονοεπιδόματος και για τη βαθμολογική εξέλιξη:

α. Από την άσκηση αυτοτελούς επαγγέλματος ή την παροχή εξαρτημένης εργασίας σε οποιονδήποτε εργοδότη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) με ειδικότητα όμοια ή παρεμφερή με την κύρια ή βοηθητική της ειδικότητας πρόσληψης.

β. Από τη συμμετοχή, με ειδικότητα όμοια ή παρεμφερή με την κύρια ή βοηθητική της ειδικότητας πρόσληψης σε ταινίες, για την οποία αναγνωρίζεται ένα έτος προϋπηρεσίας για κάθε δύο (2) ταινίες μεγάλου μήκους ή για κάθε έξι (6) ταινίες μικρού μήκους.

Προϋπηρεσία στην αλλοδαπή αναγνωρίζεται, κατά τα προαναφερόμενα, εφόσον ο χρόνος εργασίας καλύπτεται με ασφάλιση από Ελληνικό Οργανισμό κύριας ασφάλισης ή με ασφάλιση στη χώρα προσφοράς εργασίας. Ως προϋπηρεσία για τη χορήγηση χρονοεπιδόματος αναγνωρίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας εφόσον διανύθηκε πριν από την πρόσληψη.

6. Υπηρεσία ή προϋπηρεσία η οποία έχει υπολογισθεί για τη χορήγηση σύνταξης δεν υπολογίζεται για τον καθορισμό μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος.

7. Στο προσωπικό που ορίζεται στη σχετική προκήρυξη ως προϋπόθεση πρόσληψης και εμπειρία, πέραν της συγκεκριμένης προϋπηρεσίας που ορίζεται στο άρθρο 9 του παρόντος ως προϋπόθεση πρόσληψης, εφόσον έχει αποκτηθεί με κύρια ασφάλιση, αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία που προσμετράται στο συνολικό χρόνο υπηρεσίας μέχρι 2 χρόνια κατ' ανώτατο όριο αν ο υπάλληλος έχει 4 τουλάχιστον χρόνια προϋπηρεσία, ενώ αν η προϋπηρεσία του είναι μικρότερη από 4 χρόνια, αναγνωρίζεται το μισό διάστημα.

8. Η Προϋπηρεσία αναγνωρίζεται με αίτηση του ενδιαφερόμενου και η

παραγωγή των δικαιωμάτων που απορρέουν απ' αυτήν αρχίζουν από την πρώτη του επόμενου της υποβολής των δικαιολογητικών μήνα. Η συμμετοχή σε λιγότερες ταινίες απ' όσες αναφέρονται στην παρ. 5 περ. β του άρθρου αυτού γεννά δικαίωμα αναγνώρισης προϋπηρεσίας σε κλάσμα έτους, ανάλογο με τον αριθμό των συμμετοχών, κατά τις διακρίσεις της ίδιας παραγράφου.

Ταινία μεγάλου μήκους θεωρείται εκείνη που έχει διάρκεια άνω των 57 λεπτών.

Ταινία μικρού μήκους θεωρείται εκείνη που έχει διάρκεια κάτω των 57 λεπτών.

9. Αρμόδιο όργανο για τα θέματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας είναι το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και σε δεύτερο βαθμό το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Για να να αναγνωρισθεί προϋπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει:

α. Σχετικό πιστοποιητικό του εργοδότη του και

β. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας ασφάλισης ή κυρωμένο αντίγραφο του ασφαλιστικού βιβλιαρίου του.

Αν ο εργοδότης δε υπάρχει πια, για οποιονδήποτε λόγο, ο ενδιαφερόμενος μπορεί στη θέση του πιστοποιητικού του εργοδότη να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση δύο σχετικών μαρτύρων και υπεύθυνη δήλωσή του.

10. Σε περίπτωση μετάταξης ή εξέλιξης κατά τις διατάξεις του άρθρου 21, η αναγνωρισμένη προϋπηρεσία για όλες τις συνέπειες που αναγνωρίζονται με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 11

Ατομικοί φάκελοι - Επετηρίδα

1. Για το Τακτικό και Έκτακτο προσωπικό τηρείται στη Διεύθυνση Διοικητικού ατομικός φάκελος που περιέχει απαραίτητα τα στοιχεία της υπηρεσιακής και οικογενειακής κατάστασής του.

2. Στην ΕΡΤ ΑΕ τηρείται επετηρίδα του προσωπικού στην οποία αναγράφεται με αλφαβητική σειρά το προσωπικό κατά τομέα, κλάδο, ειδικότητα και βαθμό.

Στην επετηρίδα που ενημερώνεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο, αναγράφονται το επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας, τα βασικά τυπικά, πρόσθετα ή ειδικά προσόντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, οι ηθικές αμοιβές και οι εγκεχριμένες επιστημονικές εργασίες και μελέτες του προσωπικού καθώς επίσης και οι άδειες ασθενείας.

3. Με ευθύνη του εργαζόμενου κάθε μεταβολή των στοιχείων της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, που διαφοροποιεί τη μισθολογική του κατάσταση γνωστοποιείται με έγγραφό του στη Διεύθυνση Διοικητικού της ΕΡΤ ΑΕ μέσα σε 3 μήνες από τη μεταβολή τους. Σε περίπτωση παρέλευσης των 3 μηνών το ευεργετικό δικαίωμα που παράγεται από αυτήν, ενεργεί από την ημέρα γνωστοποίησής της.

Σε περίπτωση που η μεταβολή συνεπάγεται μείωση αποδοχών, αν ο υπάλληλος δεν γνωστοποιήσει τη μεταβολή αυτή μέσα σε 3 μήνες διώκεται και πειθαρχικά.

4. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΡΤ ΑΕ είναι υποχρεωμένες να παρέχουν στον κάθε εργαζόμενο, οποτεδήποτε ζητηθεί με έγγραφη αίτησή του, κυρωμένα αντίγραφα όλων των στοιχείων του ατομικού του φακέλου και αντίγραφα των σελίδων της επετηρίδας που περιέχει τους εργαζόμενους στον ίδιο με τον ενδιαφερόμενο βαθμό, του ίδιου κλάδου και ειδικότητας.

5. Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή και μετά από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού επιτρέπεται η καταστροφή των στοιχείων που τηρούνται και τα οποία κρίνονται μη χρήσιμα για την Εταιρεία, εφόσον συμφωνούν οι ενδιαφερόμενοι ή κληθούν να τα παραλάβουν σε τακτική προθεσμία και δεν φροντίσουν για την έγκαιρη παραλαβή τους.

Άρθρο 12

Μισθολογική εξέλιξη του Τακτικού Προσωπικού

1. Το Τακτικό Προσωπικό κατατάσσεται σε μισθολογικά κλιμάκια (Μ.Κ.) και εξελίσσεται από το κατεχόμενο στο αμέσως ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας ανεξάρτητα από το βαθμό που κάθε φορά κατέχει.

Τα Μισθολογικά Κλιμάκια όλων των κλάδων ορίζονται σε 40, με αρχικό το 40ο και τελικό το 1ο και σ' αυτά κατατάσσονται και εξελίσσονται οι υπάλληλοι ως εξής:

1.1. Κλάδοι Διοίκησης – Διαχείρισης

α. Κλάδοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(1) Κλάδος ΤΕΔ1 Γιατρών από 27ο έως 1ο Μ.Κ.

(2) Κλάδος ΤΕΔ2 Δικηγόρων από 27ο έως 1ο Μ.Κ.

(3) Κλάδος ΤΕΔ3 Επιστήμης Υπολογιστών με πτυχίο ΑΕΙ από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

(4) Κλάδος ΤΕΔ4 Διοικητικός - Οικονομικός από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

(5) Κλάδος ΤΕΔ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

(6) Κλάδος ΤΕΔ6 Διοικητικός - Οικονομικός από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(7) Κλάδος ΤΕΔ7 Βιβλιοθηκονόμων από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(8) Κλάδος ΤΕΔ8 Επιστήμης Υπολογιστών με πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ από 30ο έως 3ο Μ.ΞΚ.

(9) Κλάδος ΤΕΔ9 Υγειονομικών από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

β. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

(1) Κλάδος ΔΕΔ1 Μεταφραστών - Διερμηνέων από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(2) Κλάδος ΔΕΔ2 Πληροφορικής από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(3) Κλάδος ΔΕΔ3 Διοικητικός - Οικονομικός από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(4) Κλάδος ΔΕΔ4 Τηλεφωνητών από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(5) Κλάδος ΔΕΔ5 Δακτυλογράφων - χειριστών TELEX και Μηχανικών Συμβόλων από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(6) Κλάδος ΔΕΔ6 Οδηγών Αυτοκινήτων από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

γ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

(1) Κλάδος ΥΕΔ1 Ασφάλειας από 37ο έως 11ο Μ.Κ.

(2) Κλάδος ΥΕΔ2 Επιμελητών από 37ο έως 11ο Μ.Κ.

(3) Κλάδος ΥΕΔ3 Κηπουρών από 40ό έως 16ο Μ.Κ.

(4) Κλάδος ΥΕΔ4 Εργατών - Μεταφορέων από 40ό - 16ο Μ.Κ.

(5) Κλάδος ΥΕΔ5 Καθαριστριών από 40ό έως 16ο Μ.Κ.

1.2. Κλάδοι Προγράμματος

α. Κλάδοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Κλάδοι Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης

(1) Κλάδος ΤΕΠ1 Διεύθυνσης Παραγωγής

– Με πτυχίο ΑΕΙ από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

– Με πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο κινηματογραφικών σχολών τουλάχιστον 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης από το 30ο έως 3ο Μ.Κ.

(2) Κλάδος ΤΕΠ2 Σκηνογραφίας

– Με πτυχίο ΑΕΙ από 28ο έως 1ο Μ.Κ.

– Με πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ ή πτυχίο κινηματογραφικών σχολών 3ετούς τουλάχιστον μεταλυκειακής φοίτησης από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(3) Κλάδος ΤΕΠ3 Γραφιστών

– Με πτυχίο ΑΕΙ από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

– Με πτυχίο ΤΕΙ και ΚΑΤΕΕ από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(4) Κλάδος ΤΕΠ4 Μουσικών Παραγωγών

– Με πτυχίο ΑΕΙ από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

– Με πτυχίο ΤΕΙ από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(5) Κλάδος ΤΕΠ5 Μεταφραστών - Υποτιτλιστών - Προσαρμοστών από το 29ο έως 1ο Μ.Κ.

(6) Κλάδος ΤΕΠ6 Διορθωτών Κειμένων από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

(7) Κλάδος ΤΕΠ7 Φωτογραφίας από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(8) Κλάδος ΤΕΠ8 Μοντάζ Κινηματογραφίας από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(9) Κλάδος ΤΕΠ9 Ηχοληπτών Κινηματογραφίας από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(10) Κλάδος ΤΕΠ10 Χειριστών Τρικέζας από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(11) Κλάδος ΤΕΠ11 Συντονιστών Στούντιο Τ/Ο από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(12) Κλάδος ΤΕΠ12 Γραμματέων Λήψης από 30ο έως 3ο Μ.Κ.

(13) Κλάδος ΤΕΠ13 Μακιγιέρ από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

Κλάδοι Μουσικής

(15) Κλάδος ΤΕΠ15 Συνθετών από 29ο έως 2ο Μ.Κ.

(16) Κλάδος ΤΕΠ16 Αρχιμουσικών από 29ο έως 2ο Μ.Κ.

(17) Κλάδος ΤΕΠ17 Διευθυντών Ορχήστρας από 29ο έως 2ο Μ.Κ.

(18) Κλάδος ΤΕΠ18 Εξαρχόντων από 30ό έως 2ο Μ.Κ.

(19) Κλάδος ΤΕΠ19 Κορυφαίων από 31ο έως 3ο Μ.Κ.

(20) Κλάδος ΤΕΠ20 Μουσικών από 33ο έως 4ο Μ.Κ.

(21) Κλάδος ΤΕΠ21 Ειδικών Μουσικών Παραγωγών από 29ο έως 2ο Μ.Κ.

(22) Κλάδος ΤΕΠ22 Παραγωγών Μουσικών Προγραμμάτων από 33ο έως 6ο Μ.Κ.

(23) Κλάδος ΤΕΠ23 Ρυθμιστών ήχου Ορχήστρας από 31ο έως 3ο Μ.Κ.

Κλάδοι Λόγου

(24) Κλάδος ΤΕΠ24 Παραγωγών Λόγου από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

(25) Κλάδος ΤΕΠ25 Μεταφραστών - Εκφωνητών:

– Με πτυχίο ΑΕΙ από 29ο έως 1ο Μ.Κ.

– Με δίπλωμα δραματικής σχολής από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

(26) Κλάδος ΤΕΠ26 Εκφωνητών - Τηλεπαρουσιαστών από 30ό έως 3ο Μ.Κ.

β. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Κλάδοι Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης

(1) Κλάδος ΔΕΠ1 Ζωγράφων Πλαστικών από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(2) Κλάδος ΔΕΠ2 Εργοδηγών Ξυλουργείου από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(3) Κλάδος ΔΕΠ3 Εργαστηρίων Κινηματογραφίας από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(4) Κλάδος ΔΕΠ4 Φωτογράφων από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

(5) Κλάδος ΔΕΠ5 Φροντιστών Τ/Ο από 34ο έως 6ο Μ.Κ.

γ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Κλάδοι Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης

(1) Κλάδος ΥΕΠ1 Κατασκευών από 35ο έως 7ο Μ.Κ.

(2) Κλάδος ΥΕΠ2 Κοπτών - Ραπτών από 35ο έως 7ο Μ.Κ.

(3) Κλάδος ΥΕΠ3 Κομμωτών - Περουκέρηδων από 35ο έως 7ο Μ.Κ.

(4) Κλάδος ΥΕΠ4 Μαχενιστών από 37ο έως 11ο Μ.Κ.

(5) Κλάδος ΥΕΠ5 Μπούμαν από 37ο έως 11ο Μ.Κ.
(6) Κλάδος ΥΕΠ6 Βαφέων Σκηνικών από 35ο έως 7ο Μ.Κ.
(7) Κλάδος ΥΕΠ7 Χορδιστών από 37ο έως 11ο Μ.Κ.
(8) Κλάδος ΥΕΠ8 Ταξινόμων Ορχήστρας από 37ο έως 11ο Μ.Κ.
1.3. Κλάδοι Τεχνικών
α. Κλάδοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
(1) Κλάδος ΤΕΤ1 Διπλωματούχων Μηχανικών από 28ο έως 1ο Μ.Κ,.
(2) Κλάδος ΤΕΤ2 Φωτοχημικών από 29ο έως 1ο Μ.Κ.
(3) Κλάδος ΤΕΤ3 Τεχνολόγων Μηχανικών:
– Με πτυχίο 4ετούς φοίτησης από 30ό έως 2ο Μ.Κ.
– Με πτυχίο 3ετούς φοίτησης από 30ό έως 3ο Μ.Κ.
(4) Κλάδος ΤΕΤ4 Συντηρητών Κινηματογραφίας από 30ό έως 3ο Μ.Κ.
β. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
(1) Κλάδος ΔΕΤ1 Τεχνικών από 34ο έως 6ο Μ.Κ.
Ειδικώτερα για τους Εργοδηγούς των σχολών που καταργήθηκαν με το Ν. 576/77 έως εισαγωγικός Μ.Κ. ορίζεται το 32ο.
(2) Κλάδος ΔΕΤ2 Σχεδιαστών από 34ο έως 6ο Μ.Κ.
(3) Κλάδος ΔΕΤ3 Εγκαταστατών - Συντηρητών Ιστών από 34ο έως 6ο Μ.Κ.
(4) Κλάδος ΔΕΤ4 Φωτοφιττικών από 34ο έως 6ο Μ.Κ.
(5) Κλάδος ΔΕΤ5 Μηχανικών Προβολής από 34ο έως 6ο Μ.Κ.
γ. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
(1) Κλάδος ΥΕΤ1 Τεχνικών Δομικών Έργων από 35ο έως 7ο Μ.Κ.
(2) Κλάδος ΥΕΤ2 Λιπαντών - Καθαριστών Οχημάτων από 40ό έως 15ο Μ.Κ.

2. Η κατάταξη του προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια αποτελεί διαβάθμιση μισθολογική και δεν παρέχει κανένα άλλο δικαίωμα. Στις περιπτώσεις ειδικοτήτων για τις οποίες ορίζονται ως πρόσθετο προσόν πρόσληψης πέρα από τα τυπικά και άλλα προσόντα (ειδίκευση, διπλώματα κ.λπ.) δεν διαφοροποιούνται τα εισαγωγικά μισθολογικά κλιμάκια που προσδιορίζονται στο άρθρο αυτό.

3. Ο βασικός μισθός κάθε μισθολογικού κλιμακίου καθορίζεται με ειδική συλλογική σύμβαση εργασίας που συνάπτεται μεταξύ της πολυπληθέστερης Δευτεροβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης και της ΕΡΤ ΑΕ ή με σχετική απόφαση των αρμόδιων Διαιτητικών Δικαστηρίων και είναι ενιαίος για όλους τους κλάδους και ειδικότητες του προσωπικού που κατέχουν το ίδιο μισθολογικό κλιμάκιο.

4. Η καταβολή του βασικού μισθού του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου με τις προσαυξήσεις του, όπως και του χρονοεπιδόματος, αρχίζουν από την 1η του μήνα κατά τον οποίο ο μισθωτός συμπληρώνει τον απαιτούμενο χρόνο για τη χορήγησή τους.

5. Η μισθολογική εξέλιξη διακόπτεται στις περιπτώσεις που ο μισθωτός κριθεί τελεσίδικα στάσιμος.

Η διακοπή γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικού και ισχύει από την πρώτη του επόμενου της γνωστοποίησης μήνα. Η διακοπή διαρκεί ένα μόνο χρόνο, με τη λήξη του οποίου παύει αυτόματα να ισχύει.

Η διακοπή συνεχίζεται και ισχύει για άλλα δύο χρόνια στις περιπτώσεις που ο μισθωτός για δεύτερη συνεχή χρονιά κρίθηκε στάσιμος.

6. Αποδοχές που καταβάλλονται αχρεωστήτως, από παραδρομή ή λογιστικά σφάλματα, παρακρατούνται από αποδοχές μεταγενέστερων μηνών.

Η παρακράτηση ενεργείται σε μηνιαίες δόσεις κάθε μία από τις οποίες δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/10 των μηνιαίων αποδοχών.

7. Η πλήρης καταβολή των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν σε αυξήσεις των αποδοχών από οποιαδήποτε αιτία, πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε δύο μήνες το αργότερο από την ημερομηνία που κατέστησαν απαιτητές. Διαφορές αποδοχών που αναγνωρίζονται ως οφειλόμενες για παρελθόν χρονικό διάστημα, καταβάλλονται στο δικαιούχο μέσα σε 6 μήνες το αργότερο από την έκδοση της σχετικής απόφασης ή πράξης αναγνώρισης.

8. Οι αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες της ΕΡΤ ΑΕ θα παρακρατούν τις συνδικαλιστικές εισφορές των μελών των σωματείων που ανήκουν στη δύναμη της Π.Ο.Σ.Π.Ε.Ρ.Τ. και θα τις αποδίδουν, μέσα σε δύο το πολύ μήνες από την είσπραξή τους, προς το αρμόδιο όργανο της δικαιούχου συνδικαλιστικής οργάνωσης με βάση τις καταστάσεις που συντάσσονται από τα αρμόδια όργανά τους.

Εξαιρούνται από την παρακράτηση οι μισθωτοί που δηλώνουν εγγράφως την αντίρρησή τους.

9. Πλήρεις αποδοχές οφείλονται στον εργαζόμενο μόνο για το χρόνο κατά τον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του ή διατελεί σε άδεια με αποδοχές.

10. Μειωμένες αποδοχές καταβάλλονται στο προσωπικό στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό και από τις σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

11. Μισθωτός της ΕΡΤ ΑΕ που συμμετέχει σε διάφορες Επιτροπές, Συμβούλια κ.λπ. δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 18 του Ν. 1505/84, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 8 του Ν. 1810/88 και ισχύει κάθε φορά.

12. Το αποτέλεσμα της εργασίας του προσωπικού (παραγόμενο έργο) ανήκει κατά κυριότητα στην ΕΡΤ ΑΕ, η οποία έχει το δικαίωμα να το εκμεταλλεύεται με οποιοδήποτε τρόπο, χωρίς να καταβάλει σ' αυτό οποιαδήποτε αποζημίωση.

Άρθρο 13

Βασικά επιδόματα και προσαυξήσεις

Στο τακτικό προσωπικό χορηγούνται τα πιο κάτω επιδόματα:

1. Χρονοεπίδομα

α. Με διαπιστωτική πράξη του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διοικητικού χορηγείται επίδομα χρόνου υπηρεσίας (χρονοεπίδομα), που υπολογίζεται στο βασικό μισθό του κατεχόμενου μισθολογικού κλιμακίου, με βάση την πραγματική υπηρεσία, τα χρόνια μεταλυκειακής φοίτησης που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών που ορίζεται στην οικεία ειδικότητα, εφόσον δεν έχει αναγνωρισθεί ο πλασματικός χρόνος υπηρεσίας, και την προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, ως εξής:

Μετά τη συμπλήρωση 2 ετών ποσοστό 4%
Μετά τη συμπλήρωση 4 ετών ποσοστό 12%
Μετά τη συμπλήρωση 6 ετών ποσοστό 20%
Μετά τη συμπλήρωση 8 ετών ποσοστό 28%
Μετά τη συμπλήρωση 11 ετών ποσοστό 36%
Μετά τη συμπλήρωση 14 ετών ποσοστό 44%
Μετά τη συμπλήρωση 17 ετών ποσοστό 52%
Μετά τη συμπλήρωση 20 ετών ποσοστό 60%
Μετά τη συμπλήρωση 23 ετών ποσοστό 68%
Μετά τη συμπλήρωση 26 ετών ποσοστό 72%
Μετά τη συμπλήρωση 29 ετών ποσοστό 76%

Στο προσωπικό που υπηρετεί στους Ραδιοφωνικούς Σταθμούς Κέρκυρας, Κομοτηνής, Ρόδου, Ιωαννίνων, Καβάλας, Ορεστιάδος, Σερρών, Φλώρινας και στα Κέντρα Εκπομπής Κέρκυρας, Ρόδου, Αλεξανδρούπολης, Θάσου, Μυτιλήνης, Θήρας, Καστοριάς, Καβάλας, Ακαρνανικών, Βιτσίου, Ιωαννίνων, Λευκίμης και Παγγαίου, υπολογίζεται χρόνος υπηρεσίας, μέχρι 3 έτη, στο διπλάσιο, μόνο για την απόληψη χρονοεπιδόματος.

2. Οικογενειακά.

α. Στο έγγαμο προσωπικό (άντρες και γυναίκες) χορηγούνται ως οικογενειακά επιδόματα, το επίδομα γάμου που ανέρχεται σε ποσοστό 10% και το επίδομα παιδιών που ανέρχεται σε ποσοστό 5% για καθένα από τα δύο πρώτα παιδιά, 7% για το τρίτο, 10% για το τέταρτο και 15% για κάθε επιπλέον παιδί.

Το επίδομα παιδιών χορηγείται για παιδιά προερχόμενα από νόμιμο γάμο, φυσικά, θετά νομιμοποιημένα και αναγνωρισμένα. Το επίδομα παιδιών χορηγείται και στις άγαμες μητέρες.

Αν δεν υπάρχει γάμος ή ο γάμος έχει λυθεί για οποιονδήποτε λόγο (θάνατος, διαζύγιο ή ακύρωση) το επίδομα για το πρώτο παιδί υπολογίζεται σε ποσοστό 15%.

Σε περίπτωση διαζυγίου το επίδομα παιδιών, καταβάλλεται σε εκείνον από τους γονείς που αναλαμβάνει την επιμέλεια των παιδιών ή βαρύνεται με τη διατροφή τους με βάση δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφικό έγγραφο.

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα παιδιά και η επιμέλειά τους ανατεθεί με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο χωριστά στους γονείς, καθένας απ' αυτούς δικαιούται τα ποσοστά επιδόματος που αντιστοιχούν στον αριθμό των παιδιών των οποίων ανέλαβε την επιμέλεια ή βαρύνεται με τη διατροφή.

Τα επιδόματα γάμου και παιδιών υπολογίζονται στο σύνολο των μηνιαίων αποδοχών.

β. Το επίδομα παιδιών παύει να χορηγείται με τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους, εκτός αν:

(1) Πρόκειται για παιδιά ανίκανα προς εργασία λόγω σωματικής ή πνευματικής νόσου που πιστοποιείται αρμοδίως.

Στην περίπτωση αυτή το επίδομα εξακολουθεί να καταβάλλεται όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα.

(2) Πρόκειται για παιδιά που σπουδάζουν σε κρατικές ή ιδιωτικές σχολές αναγνωρισμένες από το κράτος, στάθμης ανώτερης της Μέσης Εκπαίδευσης.

Στην περίπτωση αυτή το επίδομα παύει να χορηγείται με τη συμπλήρωση του 21ου έτους της ηλικίας τους. Ειδικότερα, αν πρόκειται για παιδιά που αποδεδειγμένα σπουδάζουν σε ανώτερες ή ανώτατες σχολές της ημεδαπής ή αλλοδαπής, για τις οποίες απαιτείται ως εισαγωγικό προσόν απολυτήριο λυκείου, το επίδομα παύει να χορηγείται με τη συμπλήρωση του χρόνου που απαιτείται για την περάτωση των σπουδών από τον κανονισμό της σχολής ή με τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας.

γ. Σε κάθε περίπτωση το επίδομα παιδιών παύει να καταβάλλεται όταν συνάψουν γάμο ή αποκτήσουν δικό τους επαρκές εισόδημα από την εργασία.

3. Σπουδών

α. Στους υπαλλήλους που κατέχουν πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένο από το Κράτος ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο τίτλο σπουδών, χορηγείται επίδομα 5% για κάθε έτος σπουδών που δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το 30%.

β. Στους υπαλλήλους που κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα μονοετούς ή διετούς φοίτησης ή διδακτορικό δίπλωμα, τα οποία χορηγούνται με χωριστούς τίτλους μετά την απόκτηση του πτυχίου ή διπλώματος ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, χορηγείται επιπλέον επίδομα που ορίζεται σε 10%, 12% και 15% αντίστοιχα.

γ. Στους υπαλλήλους κατόχους:

(1) Δύο (2) πτυχίων ΑΕΙ

(2) Ενός (1) πτυχίου ΑΕΙ και ενός πτυχίου ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ.

(3) Δύο πτυχίων ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ ή ενός πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ και πιστοποιητικού ή βεβαίωσης μεταπτυχιακών σπουδών εξειδίκευσης από ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, χορηγείται επιπλέον επίδομα σπουδών που ορίζεται σε 10%, 8% και 5% αντίστοιχα.

δ. Στο προσωπικό που κατέχει πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου Ανώτατης μουσικής βαθμίδας ή ισότιμο τίτλο σπουδών, που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό και υπηρετεί στην ίδια ή παρόμοια ειδικότητα, χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 20%, εφόσον δεν λαμβάνει το επίδομα της επόμενης περίπτωσης (ε).

ε. Στο προσωπικό που κατέχει δίπλωμα ή πτυχίο Ωδείου της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής και υπηρετεί στην αντίστοιχη ή παρεμφερή ειδικότητα, χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 13% ή 11% αντίστοιχα.

στ. Στο προσωπικό που κατέχει πτυχίο ή δίπλωμα Κινηματογραφικών σχολών αναγνωρισμένων από το Κράτος, τριετούς φοίτησης μετά την απόκτηση απολυτηρίου εξαταξίου γυμνασίου ή λυκείου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών, χορηγείται επίδομα πτυχίου σε ποσοστό 15% εφόσον υπηρετεί στην ίδια ή σε παρόμοια ειδικότητα.

ζ. Στον εργαζόμενο που γνωρίζει άριστα μια ξένη γλώσσα χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 5%.

η. Για τους κατόχους τίτλου σπουδών σχολών της αλλοδαπής το επίδομα που προβλέπεται στις παραγράφους α, β και γ της παρούσας χορηγείται μετά την αναγνώριση της ισοτιμίας τους.

θ. Αρμόδιο για τη βεβαίωση της ισοτιμίας των τίτλων αυτών είναι το αρμόδιο όργανο που προβλέπεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

ι. Η καταβολή του επιδόματος αρχίζει από την ημερομηνία κατάθεσης των τίτλων στο αρμόδιο για την αναγνώριση όργανο.

ια. Για τη συνδρομή ή όχι των προϋποθέσεων χορήγησης των επιδομάτων που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή αποφαίνεται σε περίπτωση αμφισβήτησης σε πρώτο βαθμό ο Γενικός Διευθυντής Διοίκησης - Διαχείρισης και σε δεύτερο βαθμό το Π.Υ.Σ.

ιβ. Για τη χορήγηση επιδόματος σπουδών, ως έτη σπουδών υπολογίζονται εκείνα που προβλέπονται από τον κανονισμό της οικείας σχολής.

ιγ. Όλα τα επιδόματα της παραγράφου αυτής υπολογίζονται στο βασικό μισθό του κατεχόμενου μισθολογικού κλιμακίου.

4. Εορτών

Στο προσωπικό χορηγούνται κατά τις εορτές των Χριστουγέννων, Νέου Έτους και του Πάσχα επιδόματα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Τα ποσά των επιδομάτων εορτών δεν μειώνονται για τις ημέρες ασθένειας του μισθωτού για τις οποίες επιδοτήθηκε από ασφαλιστικό οργανισμό.

5. Άδειας

Στο προσωπικό που δικαιούται κανονική άδεια καταβάλλεται την 1η Ιουλίου κάθε έτους επίδομα άδειας ίσο με τις τακτικές αποδοχές ενός 15νθημέρου.

Στην περίπτωση που το προσωπικό δεν δικαιούται κανονική άδεια στην πιο πάνω ημερομηνία, το επίδομα καταβάλλεται με τη χορήγηση της κανονικής άδειας.

6. Προϊσταμένου - Αυξημένης ευθύνης

Στους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Προϊσταμένου Υπηρεσιακών Μονάδων της ΕΡΤ-ΑΕ ή των Υπηρεσιών που επιτρέπεται απόσπαση για υπηρεσιακούς λόγους, καταβάλλεται κατά το χρόνο άσκησης των καθηκόντων αυτών επίδομα ή πριμ, των οποίων η έναρξη καταβολής, το ύφος και τα ειδικά κριτήρια καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, μετά από γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

7. Στο προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ δύναται να χορηγηθεί πριμ παραγωγικότητας. Η έναρξη καταβολής, οι όροι, οι προϋποθέσεις και το ύφος καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντος Συμβούλου και γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

8. Στο προσωπικό που του ανατίθενται καθήκοντα υπεύθυνου εκτέλεσης συγκεκριμένης παραγωγής, δύναται να καταβάλλεται, κατά το χρόνο άσκησης των καθηκόντων αυτών, επίδομα ή πριμ, των οποίων το ύφος και οι προϋποθέσεις καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ.

Άρθρο 14

Ειδικά Επιδόματα

1. Στο προσωπικό που ασκεί καθήκοντα κάτω από ιδιόμορφες συνθήκες, χορηγούνται ειδικά επιδόματα, η παροχή των οποίων διακόπτεται όταν εκλείψουν οι προϋποθέσεις χορήγησής τους.

Ως επιδόματα της κατηγορίας αυτής αναγνωρίζονται μόνο εκείνα που αμείβουν:

α) Επικίνδυνη εργασία.

β) Ανθυγιεινή εργασία και

γ) Ειδικές συνθήκες εργασίας.

2. Το ύφος, τα ποσοστά, οι όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης των επιδομάτων αυτών καθορίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας που συνάπτονται μεταξύ των πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων της ΕΡΤ ΑΕ και της Διοίκησής της ή σε περίπτωση διαφωνίας με αποφάσεις διαιτησίας.

3. Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων, αν διαπιστώσουν μετά τον έλεγχο, για τον οποίο είναι διαρκώς υποχρεωμένοι, ότι για συγκεκριμένη περίπτωση ή για μια κατηγορία εργαζομένων έπαψαν να συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής ειδικού επιδόματος, εισηγούνται στον Γενικό Διευθυντή Διοίκησης Διαχείρισης την παύση της χορήγησής του.

Η παράλειψη της υποχρέωσης αυτής καθώς και η παράλειψη της πειθαρχικής δίωξης του αρμόδιου προϊσταμένου συνιστούν πειθαρχικό αδίκημα.

Άρθρο 15

Επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση

1. Η ΕΡΤ ΑΕ ανάλογα με τις ανάγκες της καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα επιμόρφωσης του προσωπικού, τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης πρέπει να εξυπηρετούν δύο σκοπούς:

α) Την ενημερωτική επιμόρφωση για τους νεοπροσλαμβανόμενους όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και

β) Τη συστηματική επιμόρφωση του προσωπικού με σκοπό την ενημέρωσή του στις σύγχρονες απαιτήσεις και εξελίξεις.

2. Τα προγράμματα επιμόρφωσης πρέπει να τηρούν την αρχή της ίσης μεταχείρισης του προσωπικού.

3. Μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο γνωστοποιούνται στην αρμόδια Υπηρεσία οι ανάγκες και οι προτάσεις επιμόρφωσης του επόμενου έτους. Το σχετικό πρόγραμμα ανακοινώνεται στο προσωπικό μετά τη διαμόρφωσή του.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση προσωπικού

1. Από την 1η έως τις 20 Ιανουαρίου κάθε έτους το προσωπικό αξιολογείται για το προηγούμενο έτος, βάσει ενιαίων κριτηρίων που αναφέρονται σε ειδικό πίνακα, τον «Πίνακα Αξιολόγησης Προσωπικού» (Π.Α.Π.).

2. Για τον καθορισμό των κριτών, της μορφής, του περιεχομένου, των κριτηρίων χαρακτηρισμού των «εξελίξιμων» και «στάσιμων» καθώς και των στοιχείων και της διαδικασίας συμπλήρωσης των Π.Α.Π. αρμόδιο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει μετά από σχετική εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Διοίκησης Διαχείρισης.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ στηρίζεται υποχρεωτικά στους κανόνες:

α) Ότι με τις κρίσεις αξιολογείται το προσωπικό σε θέματα ποιοτικής και ποσοτικής επίδοσης και απόδοσης στο προσφερόμενο έργο και πρωτοβουλιών για τον περιορισμό της γραφειοκρατίας και την αύξηση της παραγωγής και παραγωγικότητας.

β) Κριτές των εργαζομένων σε κάθε περίπτωση είναι δύο τουλάχιστον κατά διαδοχική ιεραρχική κλίμακα προϊστάμενοί του.

γ) Ότι η αξιολόγηση θα γίνεται βάσει συγκεκριμένων πραγματικών περιστατικών και ποτέ με αόριστους και γενικούς χαρακτηρισμούς και διαβαθμίσεις και

δ) Ότι θα υπάρχουν μόνο δύο κατηγορίες διαβαθμίσεων, οι «εξελίξιμοι» και οι «στάσιμοι».

3. Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου θα γνωστοποιούνται υποχρεωτικά προς εκείνους που χαρακτηρίστηκαν «στάσιμοι» οι Π.Α.Π. που τους αφορούν, ενώ κατά το ίδιο χρονικό διάστημα μπορούν να λάβουν γνώση της αξιολόγησής τους και όσοι χαρακτηρίστηκαν «εξελίξιμοι».

4. Ενστάσεις κατά των Π.Α.Π. ασκούν οι κρινόμενοι μέσα σε 15 ημέρες από τη γνωστοποίηση σ' αυτούς ή από την τυπική λήψη κυρωμένου αντιγράφου του Π.Α.Π. που τους αφορά.

5. Οι ενστάσεις εκείνων που χαρακτηρίστηκαν εξελίξιμοι στρέφονται κατά των Π.Α.Π. μόνον ως προς την παράλειψη ή ακρίβεια συγκεκριμένων πραγματικών γεγονότων ή υπηρεσιακών στοιχείων και προσόντων και τη διατύπωση προσβλητικής ή μειωτικής γενικά έκφρασης.

6. Όλες οι ενστάσεις υποβάλλονται στο Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και εκδικάζονται υποχρεωτικά μέσα σε 30 ημέρες από την άσκησή τους.

7. Οι αποφάσεις του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου για τις ενστάσεις κατά των Π.Α.Π. υπόκεινται σε έφεση στο Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο μέσα σε 30 ημέρες από την κοινοποίησή τους στον ενδια-

φερόμενο.

Το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υποχρεούται να εκδικάσει τις εφέσεις μέσα σε 30 ημέρες από την άσκησή τους.

8. Οι Π.Α.Π. συμπληρωμένοι αποστέλλονται με μέριμνα των προϊσταμένων στη Διεύθυνση Διοικητικού ως τις 25 Ιανουαρίου κάθε έτους.

9. Εργαζόμενος που κρίνεται τελεσίδικα «στάσιμος» στερείται της μισθολογικής και βαθμολογικής του εξέλιξης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 11 και 17 του παρόντος Κανονισμού.

Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος μετακινείται, αν είναι εφικτό, σε άλλη υπηρεσιακή μονάδα παραγωγής έργου σχετικού με την ειδικότητά του, για να αξιολογηθεί από άλλους κριτές.

10. Εργαζόμενος που κρίνεται για τρίτη συνεχή χρονιά τελεσίδικα «στάσιμος» απολύεται μέσα σε 60 ημέρες από την έκδοση της τελεσίδικης κρίσης, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει διαφορετικά με απόφασή του, μετά από εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντος Συμβούλου.

Άρθρο 17

Ηθικές - Χρηματικές αμοιβές

1. Στο προσωπικό απονέμονται ηθικές και συμβολικές χρηματικές αμοιβές:

α) Για εξαιρετικές κοινωνικές πράξεις ή εξαιρετικές πράξεις που έχουν σχέση με την υπηρεσία.

β) Για εγκριμένες επιστημονικές εργασίες ή μελέτες εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας και παραγωγικότητας της ΕΡΤ ΑΕ.

2. Αμοιβές είναι:

α) Εύφημη μνεία και

β) Χρηματική αμοιβή.

3. Οι αμοιβές χορηγούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή ή του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντος Συμβούλου.

4. Η χρηματική αμοιβή δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερη από το σύνολο των τακτικών αποδοχών τριών μηνών εκείνου που αμείβεται.

5. Οι αποφάσεις απονομής ηθικών και χρηματικών αμοιβών γνωστοποιούνται σε όλο το προσωπικό.

Άρθρο 18

Βαθμοί - Προϊστάμενοι - Εξέλιξη

1. Οι θέσεις των κλάδων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατατάσσονται σε τέσσερις συνολικά βαθμούς ως εξής:

ΒΑΘΜΟΣ Α'
ΒΑΘΜΟΣ Β'
ΒΑΘΜΟΣ Γ'
ΒΑΘΜΟΣ Δ'

2. Οι θέσεις των κλάδων δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατατάσσονται στους βαθμούς Γ', Β' και Α', από τους οποίους κατώτερος είναι ο Γ' και ανώτερος ο Α'.

3. Οι θέσεις των κλάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης κατατάσσονται στους βαθμούς Δ' και Γ', από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ' και ανώτερος ο Γ'.

4. Οι θέσεις κάθε βαθμού ανεξάρτητα κλάδου είναι οργανικά ενιαίες.

5. Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

α) Για τους κλάδους υποχρεωτικής εκπαίδευσης, από το βαθμό Δ' στο βαθμό Γ' δωδεκαετής υπηρεσία στο βαθμό Δ'.

β) Για τους κλάδους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' εννεαετής Υπηρεσία στο βαθμό Γ' και από το βαθμό Β' στο βαθμό Α' οκταετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

γ) Για τους κλάδους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' τετραετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και από το βαθμό Β' στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

Ειδικότερα για τους πτυχιούχους ΑΕΙ ο χρόνος προαγωγής από το βαθμό Γ' στο βαθμό Β' μειώνεται κατά δύο χρόνια.

δ) Το προσωπικό στο οποίο αναγνωρίζεται προϋπηρεσία, επανεντάσσεται βαθμολογικά βάσει και του χρόνου προϋπηρεσίας.

6. Μεταξύ εργαζομένων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα ή προβάδισμα.

7. Το προσωπικό που κρίνεται «εξελίξιμο» και συμπληρώνει τα χρόνια που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους προάγεται αυτοδίκαια με διαπιστωτική πράξη της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης - Διαχείρισης. Ο χρόνος για τον οποίο ο εργαζόμενος κρίθηκε τελεσίδικα στάσιμος δεν συνυπολογίζεται στον απαιτούμενο για την προαγωγή του στον επόμενο βαθμό.

8. Προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Μονάδων, εφόσον προέρχονται από το Τακτικό Προσωπικό, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των Κλάδων Τριτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό Α' στην ίδια Γενική Διεύθυνση, επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Β' κ.λπ.

9. Η ανάθεση καθηκόντων γίνεται ως εξής:

α) Προϊσταμένων Ραδιοφωνικών Σταθμών από το Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ΕΡΑ.

β. Προϊσταμένων Υπηρεσιακών Μονάδων που υπάγονται στον Πρόεδρο - Δ/ντα Σύμβουλο από τον ίδιο.

γ. Προϊσταμένων Τομέων, Διευθύνσεων και Ανεξάρτητων Υποδιευθύνσεων από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.

δ. Προϊσταμένων όλων των άλλων υπηρεσιακών μονάδων από το ΠΥΣ μετά από εισήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

10. Καθήκοντα προϊσταμένων ανατίθενται σε υπαλλήλους οι οποίοι κατά την τελευταία διετία έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ελάχιστο όριο βαθμών στον Πίνακα Αξιολόγησης Προσωπικού, που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΤ ΑΕ.

11. Η ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένου ισχύει για τρία (3) χρόνια. Οι προϊστάμενοι όλων των υπηρεσιακών μονάδων επαναξιολογούνται κάθε 3 χρόνια από τα ίδια όργανα που αποφάσισαν την ανάθεση.

Βασικά κριτήρια επαναξιολόγησης είναι:

α. Η εξέλιξη του κόστους λειτουργίας της μονάδας.

β. Η εξέλιξη της παραγωγής, παραγωγικότητας της μονάδας και

γ. Οι πρωτοβουλίες περιορισμού της γραφειοκρατίας.

12. Με απόφαση του οργάνου που τον επέλεξε και με την ίδια διαδικασία, προϊστάμενος μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντα του και πριν από την λήξη της 3ετίας, λόγω πλημμελούς άσκησης των καθηκόνων του, με βάση συγκεκριμένα στοιχεία.

13. Η δήλωση υπαλλήλου ότι δεν επιθυμεί να κριθεί για επιλογή ως προϊστάμενος λαμβάνεται υπόψη και συνεκτιμάται με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

14. Το προσωπικό που δεν ασκεί ή έπαψε να ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου, αποτελεί βασικό προσωπικό και εκτελεί υπηρεσιακό έργο της ειδικότητάς του, ανεξάρτητα απο το βαθμό ή το μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει.

15. Η εκτέλεση καθηκόντων προϊσταμένου δεν διαφοροποιεί το μισθολογικό κλιμάκιο του υπαλλήλου που ασκεί τα καθήκοντα αυτά.

16. με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή και μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδος επιτρέπεται η ανάθεση στο προσωπικό, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα, εργασιών σχετικών με την ειδικότητά του, μέσα στο ωράριο εργασίας του, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Άρθρο 19

Ιεραρχία

1. Οι θέσεις της ιεραρχικής κλίμακας του προσωπικού της ΕΡΤ ΑΕ είναι οι εξής:

– Πρόεδρος - Δ/νων Σύμβουλος.
– Γεινοί Διευθυντές.
– Προϊστάμενοι Διευθύνσεων-Τομέαρχες
– Προϊστάμενοι τοπικών Ραδιοφωνικών και Τηλεοπτικών Σταθμών
– Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων
– Προϊστάμενοι Τμημάτων-Κέντρων Εκπομπής-Γραμματείας Δ.Σ.
– Προϊστάμενοι Κλιμακίων-Γραφείων.

2. Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών της ΕΡΤ ΑΕ έχουν την αρμοδιότητα, την ευθύνη και τη μέριμνα ώστε το βασικό προσωπικό της μονάδας τους:

α. Να εκτελεί το υπηρεσιακό του έργο και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τις εγκύκλιες διαταγές και αποφάσεις και

β. Να λαμβάνει γνώση κάθε εγκυκλίου, υπηρεσιακής οδηγίας, ανακοίνωσης και εντολής που είναι συναφείς προς την εκτέλεση της εργασίας τους.

3. Οι αναφορές του προσωπικού υποβάλλονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, από τις οποίες προωθούνται ιεραρχικά μέχρι την αντιμετώπιση (θετικά ή αρνητικά) του ζητήματος που αφορούν, από το αρμόδιο όργανο της ΕΡΤ ΑΕ. Αν από την υποβολή της αίτησης αναφοράς περάσουν 30 ημέρες χωρίς απάντηση από την αρμόδια Υπηρεσία, το προσωπικό έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στα ανώτερα ιεραρχικά κλιμάκια.

Σε περίπτωση που υπάρχει επείγουσα ανάγκη ή συντρέχουν ειδικές συνθήκες, επιτρέπεται η απευθείας αναφορά του προσωπικού προς τα ανώτερα, και μέχρι τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή,ιεραρχικά κλιμάκια. Αντίγραφο της αναφοράς πρέπει να κοινοποιεί ο εργαζόμενος παράλληλα και στον άμεσο προϊστάμενό του.

4. Προϊστάμενος που δεν ασκεί για οποιοδήποτε λόγο τα καθήκοντά του αναπληρώνεται, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, από υπάλληλο που κατέχει τις προβλεπόμενες στο άρθρο 18 προϋποθέσεις. Η εκλογή των αναπληρωματικών γίνεται από το ίδιο το όργανο και με την ίδια απόφαση που κατά το άρθρο 18 ορίζει τους προϊσταμένους.

Άρθρο 20

Υπηρεσιακά Συμβούλια

1. Στην ΕΡΤ ΑΕ λειτουργούν ένα Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Π.Υ.Σ.) και ένα Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Δ.Υ.Σ.), με έδρα

την έδρα της Εταιρείας.

2. Το Π.Υ.Σ. απαρτίζεται από:

α. Το Γενικό Διευθυντή Δ.Δ. ως Πρόεδρο.

β. Τρείς (3) Γενικούς Διευθυντές, με τους αναπληρωτές τους, που ορίζονται και ανακαλούνται με απόφαση του Προέδρου-Δ/νοντα Συμβούλου.

Όταν συζητούνται θέματα της Γ.Δ.Β.Ε., δικαιούται να παρευρίσκεται ο Γενικός Διευθυντής Β.Ε., αντικαθιστώντας ως τακτικό μέλος τον τρίτο κατά σειρά στην πράξη συγκρότησης Γενικό Διευθυντή.

γ. Τρείς (3) εκπροσώπους των Εργαζομένων, με τους αναπληρωτές τους, που αντιστοιχίζονται στους κλάδους Διοίκησης-Διαχείρισης, Προγράμματος και Τεχνικών, οι οποίοι ορίζονται και ανακαλούνται από την πολυπληθέστερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση της ΕΡΤ ΑΕ.

3. Ο Πρόεδρος του ΠΥΣ αναπληρώνεται, οριστικά, αν έπαψε να ασκεί τα καθήκοντά του και προσωρινά, αν κωλύεται ή απουσιάζει, από τον πρώτο κατά σειρά στην πράξη συγκρότησης Γενικό Διευθυντή.

Τα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα αντίστοιχα τακτικά που κωλύονται ή απουσιάζουν, και καταλαμβάνουν την θέση τους, όταν αυτά πάψουν οριστικά για οποιοδήποτε λόγο να ασκούν τα καθήκοντά τους.

4. Η πράξη συγκρότησης του Π.Υ.Σ., με την οποία επίσης ορίζεται ο Γραμματέας και ο Αναπληρωτής του, όπως και η πράξη ανάκλησης μελών του, εκδίδονται από τον Πρόεδρο - Δ/νοντα Σύμβουλο.

Ο Γραμματέας συγκεντρώνει το υλικό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, επιμελείται της καθαρογραφής των αποφάσεων και τηρεί το σχετικό αρχείο.

5. Τα μέλη του Π.Υ.Σ. έχουν διετή θητεία που αρχίζει από την αναφερόμενη στην πράξη συγκρότησής του ημερομηνία.

6. Η λειτουργία των Π.Υ.Σ. καθορίζεται ως εξής:

α. Ο Πρόεδρος του Π.Υ.Σ. συγκαλεί τις συνεδριάσεις του, συντάσσει την Ημερήσια Διάταξή του και μεριμνά για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του.

β. Εισηγητής των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης ορίζεται κάθε φορά από τον πρόεδρο του Π.Υ.Σ., εκτός αν ο ίδιος αποφασίζει να ασκήσει τα καθήκοντα του Εισηγητή.

γ. Θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης συζητούνται έγκυρα εφόσον υπάρχει ολομέλεια και συμφωνούν όλα τα μέλη.

δ. Το Π.Υ.Σ. συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα.

Τακτικά μια φορά κάθε μήνα, σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον πρόεδρο του Π.Υ.Σ., ο οποίος γνωστοποιεί στα μέλη του τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης με τις αντίστοιχες γραφτές εισηγήσεις, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη ημέρα συνεδρίασης.

Έκτακτα, όταν το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Ο πρόεδρος του Π.Υ.Σ. στην περίπτωση αυτή κοινοποιεί προς τα μέλη του, μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση και τα θέματα της ημερήσιας Διάταξης με τις αντίστοιχες γραπτές εισηγήσεις, αν υπάρχουν.

ε. Το Π.Υ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα αν παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

στ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

ζ. Τα μέλη του Π.Υ.Σ. έχουν το δικαίωμα με αίτησή τους να ενημερώνονται πλήρως για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, από όλες τις υπηρεσίες της ΕΡΤ ΑΕ.

7. Οι αποφάσεις του Π.Υ.Σ. μέσα σε 5 ημέρες από την έκδοσή τους διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Διοικητικού η οποία τις γνωστοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες, στον Πρόεδρο - Δ/νοντα Σύμβουλο και στους εργαζόμενους στους οποίους αναφέρονται.

8. Κατά των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. έχουν το δικαίωμα ένστασης οι εργαζόμενοι που έχουν έννομο συμφέρον και ο Πρόεδρος Δ.Σ. - Διευθύνων Σύμβουλος.

Η ένσταση ασκείται στο Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το αργότερο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο δικαιούμενο πρόσωπο.

Η εκτέλεση των αποφάσεων του Π.Υ.Σ. αναστέλλεται όταν προσβληθούν με ένσταση, όπως και κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης ένστασης. Το ΠΥΣ μπορεί να κηρύσσει τις αποφάσεις του, που αφορούν μετακινήσεις εντός έδρας, άμεσα εκτελεστές.

9. Το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (ΔΥΣ) είναι το αρμόδιο όργανο σε δεύτερο βαθμό για την εκδίκαση ενστάσεων κατά του ΠΥΣ και απαρτίζεται από:

α. Τον Πρόεδρο Δ.Σ. -Δ/ντα Σύμβουλο ως Πρόεδρο.

β. Τον Αντιπρόεδρο Δ.Σ. με αναπληρωτή ένα μέλος του Δ.Σ.

γ. Δύο (2) μέλη του Δ.Σ. (τακτικά ή αναπληρωματικά) με τους αναπληρωτές τους που ορίζονται και ανακαλούνται, όπως και ο αναπληρωτής του Αντιπροέδρου, από το Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ.

δ. Τρείς (3) εκπροσώπους των Εργαζομένων, με τους αναπληρωτές τους, που αντιστοιχίζονται στους κλάδους Διοίκησης-Διαχείρισης, Προγράμματος και Τεχνικών, οι οποίοι ορίζονται και ανακαλούνται από την πολυπληθέστερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση της ΕΡΤ ΑΕ.

10.α. Ο Πρόεδρος του ΔΥΣ αναπληρώνεται οριστικά, αν έπαψε να ασκεί τα καθήκοντά του και προσωρινά, αν κωλύεται ή απουσιάζει, από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, ο οποίος στην περίπτωση αυτή αντικαθίσταται ως τακτικό μέλος από τον αναπληρωτή του.

β. Οι παράγραφοι 3, δεύτερο εδάφιο και 4-7 του άρθρου αυτού εφαρμόζονται ανάλογα και στο ΔΥΣ.

γ. Οι αποφάσεις των συμβουλίων πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

11. Τα μέλη του Π.Υ.Σ. και του Δ.Υ.Σ. εξαιρούνται από τη σύνθεσή τους αυτεπάγγελτα ή με αίτηση του ενδιαφερομένου, όταν συζητείται θέμα που επηρεάζει τα συμφέροντα των ίδιων ή συζύγου ή συγγενών τους μέχρι δεύτερο βαθμό ή όταν εγείρουν προφανείς υπόνοιες μεροληψίας.

12. Το Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ μετά από γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης μπορεί να ρυθμίζει με αποφάσεις του θέματα σχετικά με τη λειτουργία του Π.Υ.Σ. και του Δ.Υ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

13. Στις συνεδριάσεις του Π.Υ.Σ. και του Δ.Υ.Σ. παρίσταται Δικηγόρος της ΕΡΤ ΑΕ, στον οποίο κοινοποιούνται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και οι τυχόν αντίστοιχες γραπτές εισηγήσεις δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης.

Άρθρο 21

Μετατάξεις

1. Το προσωπικό μετατάσσεται από ειδικότητα σε ειδικότητα του ίδιου ή διαφορετικού κλάδου με αίτηση του, μετά από απόφαση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου εφόσον:

α. Διαθέτει τα προβλεπόμενα για την ειδικότητα στην οποία μετατάσσεται ελάχιστα προσόντα.

β. Υπάρχει κενή οργανική θέση.

γ. Έχει υπηρετήσει με οποιαδήποτε σχέση στην ειδικότητα από την οποία μετατάσσεται:

1. Δύο (2) χρόνια όταν πρόκειται για μετάταξη από ειδικότητα σε ειδικότητα ίδιων Κλάδων, σε ότι αφορά το υπηρεσιακό έργο.

2. Τέσσερα (4) χρόνια όταν πρόκειται για μετάταξη σε ειδικότητα διαφορετικού, σε ότι αφορά το υπηρεσιακό έργο, κλάδο.

3. Οκτώ (8) χρόνια όταν πρόκειται για μετάταξη σε ειδικότητες Κλάδων Προγράμματος που απαιτείται ως προσόν πτυχίο Κινηματογραφικής Σχολής 3ετούς μεταλυκειακής φοίτησης.

δ. Το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Η αίτηση μετάταξης απευθύνεται προς την αρμόδια Υπηρεσία Διοικητικού της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, η οποία τη διαβιβάζει υποχρεωτικά στο Π.Υ.Σ. εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του ιδίου άρθρου. Η μετάταξη εξαρτάται από τη διακριτική ευχέρεια του Π.Υ.Σ.

Οι αιτήσεις μετατάξεων σε ειδικότητες Κλάδων Προγράμματος, πριν την εισαγωγή τους στο ΠΥΣ, εισάγονται για γνωμοδότηση σε τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από δύο υπηρεσιακούς παράγοντες, που ορίζονται από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και ένα εκπρόσωπο των Εργαζομένων ειδικότητας Προγράμματος.

3. Για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων προηγείται η κρίση επί των αιτήσεων μετατάξεων και έπεται η έναρξη των διαδικασιών πρόσληψης.

Θέσεις οι οποίες έχουν προκηρυχθεί να καλυφθούν με προσλήψεις δεν καλύπτονται με μετατάξεις.

4. Η μετάταξη γίνεται στο αντίστοιχο με το κατεχόμενο μισθολογικό κλιμάκιο.

Αν το κατεχόμενο μισθολογικό κλιμάκιο είναι κατώτερο του εισαγωγικού της ειδικότητας μετάταξης, ο μετατασσόμενος εντάσσεται στο εισαγωγικό της νέας ειδικότητας και επανακατατάσσεται με βάση το χρόνο από τη κτήση του πτυχίου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

5. Ως μοναδικά κριτήρια για την πραγματοποίηση των μετατάξεων στις περιπτώσεις κρίσης περισσότερων από τις κενές θέσεις αιτήσεων, το Π.Υ.Σ. λαμβάνει υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, το χρόνο κτήσης των τυπικών προσόντων, το χρόνο υπηρεσίας, την επίδοση και απόδοση στην παλαιά θέση που προκύπτουν από τις εκθέσεις αξιολόγησης των προϊσταμένων και τα στοιχεία των ατομικών φακέλλων και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

6. Το προσωπικό που δεν μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντα της ειδικότητάς του για λόγους υγείας και ασθητικής, μετατάσσεται σε ειδικότητα της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας και υποχρεωτικά στην βοηθητική ειδικότητα, όταν υπάρχει, χωρίς δυσμενή μεταβολή των μισθολογικών κλιμακίων, κατά παρέκλιση των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 1 εφόσον κατ' εκτίμηση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της προς μετάταξη ειδικότητας. Οι μετατάξεις της παρούσας παραγράφου γίνονται μετά από αίτηση του εργαζόμενου ή πρόταση της υπηρεσίας.

7. Σε περίπτωση μετάταξης σε ειδικότητα για την οποία προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και βοηθητική της ειδικότητα, η μετάταξη γίνεται υποχρεωτικά στη βοηθητική.

Το προσωπικό βοηθητικής ειδικότητας του Τομέα Προγράμματος εξελίσσεται στην κύρια στην κύρια ειδικότητα εφόσον:

α. Υπάρχει κενή οργανική θέση στην κύρια ειδικότητας και

β. Έχει υπηρετήσει στη βοηθητική ειδικότητα τέσσερα (4) τουλάχιστον χρόνια.

Κατ' εξαίρεση για τη μετάταξη στην ειδικότητα του Διευθυντή παραγωγής, απαιτείται ως προϋπόθεση υπηρεσία ενός (1) τουλάχιστον έτους στην ειδικότητα του Βοηθού Διευθυντή Παραγωγής, εφόσον ο αιτών τη μετάταξη κατέχει πτυχίο Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. Στις περιπτώσεις αυτές ισχύουν ανάλογα οι παρ. 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου.

8. Οι μετατάξεις αποφασίζονται από το πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο τον πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου κάθε χρόνου.

Άρθρο 22

Τοποθετήσεις - Μεταθέσεις - Μετακινήσεις

1. Η τοποθέτηση του προσλαμβανόμενου προσωπικού στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Διευθύνοντα Σύμβουλο, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σχετικής προκήρυξης.

2. Στο προσλαμβανόμενο προσωπικό το οποίο τοποθετείται σε περιφερειακές υπηρεσιακές μονάδες που βρίσκονται έξω από το Νομό της κατά την τελευταία πριν από την πρόσληψη τριετία, κατοικίας του, καταβάλλονται ως έξοδα πρώτης εγκατάστασης οι αποδοχές ενός μήνα.

3. Κάθε εργαζόμενος μετατίθεται από έδρα σε έδρα για λόγους υπηρεσιακούς ή ύστερα από αίτησή του με απόφαση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου και με βάση τα εξής κριτήρια:

α. Υποχρεωτικά:

(1) Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

(2) Τη συνυπηρέτηση με σύζυγο που εργάζεται στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, όπως ορίζεται στο Ν. 1256/82.

β. Συνεκτιμώμενα:

(1) Τα χρόνια υπηρεσίας του μέσα ή έξω από τον τόπο προτίμησής του.

(2) Τον αριθμό των μεταθέσεών του.

(3) Την οικογενειακή κατάστασή του.

(4) Την εντοπιότητά του και

(5) Λόγους υγείας και σπουδών του ίδιου ή προστατευόμενων μελών της οικογενείας του.

4. Η μετάθεση την οποία ζητά εργαζόμενος που υπηρετεί σε περιφερειακές υπηρεσίες της ΕΡΤ ΑΕ με έδρα εκτός του τόπου των συμφερόντων του ή σε Κέντρο Εκπομπής, είναι δυνατή μετά από τη συμπλήρωση τριετούς παραμονής, εφόσον στην υπηρεσία της προτίμησής του υπάρχουν υπηρεσιακές ανάγκες της ειδικότητάς του.

5. Όσοι προσλαμβάνονται για περιφερειακές υπηρεσίες της ΕΡΤ ΑΕ δεν είναι δυνατόν να μετατεθούν στην Κεντρική Υπηρεσία πριν από την πάροδο πέντε (5) ετών από την πρόσληψή τους.

6. Στο μετατιθέμενο, για υπηρεσιακές ανάγκες ή με αίτησή του, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου αυτού, προσωπικό καταβάλλονται:

α. Τα έξοδα μεταφοράς του ίδιου και της οικογένειάς του καθώς και τα έξοδα μεταφοράς και συσκευασίας της οικοσυσκευής του.

β. Μισθός ενός μήνα, ως έξοδα εγκατάστασης, εφόσον η μετάθεση γίνεται σε πόλη στην οποία δεν διαθέτει ο ίδιος και τα μέλη της οικογένειάς του επαρκή ιδιόκτητη κατοικία.

γ. Σε περίπτωση μετάθεσης και των δύο συζύγων τα έξοδα καταβάλλονται μόνο στον ένα από τους δύο και ειδικότερα σ' εκείνον που δικαιούται τις μεγαλύτερες αποδοχές.

7. Για λόγους υπηρεσιακών αναγκών ή με αίτησή του το προσωπικό μετακινείται εντός έδρας ή μετατίθεται από έδρα σε έδρα με απόφαση του ΠΥΣ.

8. Οι αιτήσεις μεταθέσεων υποβάλλονται τον Ιανουάριο και οι μεταθέσεις διενεργούνται από τον Ιούλιο μέχρι και τον Αύγουστο του ιδίου έτους. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, διενεργούνται και οι μεταθέσεις για υπηρεσιακούς λόγους. Κατεξαίρεση σε περιπτώσεις αμοιβαίας μετάθεσης ή συνυπηρέτησης ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται οποτεδήποτε η υποβολή αίτησης μετάθεσης και η διενέργειά της.

9. Ως έδρα κάθε εργαζόμενου θεωρείται η έδρα της μονάδας στην οποία υπηρετεί, όπως προσδιορίζεται από τον Υπηρεσιακό Οργανισμό της ΕΡΤ ΑΕ.

10. Οι Γενικοί Διευθυντές μπορούν μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων τους να μετακινούν μέσα στην ίδια Γενική Διεύθυνση, προσωρινά και μέχρι τρεις (3) μήνες προσωπικό του οποίου προΐστανται, για την αντιμετώπιση επειγουσών ή εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών της ειδικότητάς του.

Άρθρο 23

Αποσπάσεις - Μεταβάσεις εκτός έδρας

1. Με απόφαση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου το προσωπικό αποσπάται:

α. Για υπηρεσιακούς λόγους:

(1) Στις αρμόδιες για την ΕΡΤ ΑΕ υπηρεσίες του εποπτεύοντος τη Ραδιοφωνία - Τηλεόραση Υπουργείου.

(2) Στο ΤΕΑΥΡΤ ή στο ΤΕΑΠ-ΕΡΤ-2, στον καθολικό διάδοχό τους ή στο οποιοδήποτε Ταμείο επικουρικής ασφαλίσεως συσταθεί για το προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ

(3) Στις θυγατρικές εταιρείες στις οποίες αποκλειστικός μέτοχος είναι η ΕΡΤ ΑΕ, χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του εργασιακού του καθεστώτος.

β. Εφόσον συμφωνεί ο υπάλληλος:

(1) Στο Συνεταιρισμό Υπαλλήλων της ΕΡΤ ΑΕ.

(2) Στο σωματείο εργαζομένων της ΕΡΤ ΑΕ «ΕΣΤΙΑ»

(3) Στην πολυπληθέστερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση του προσωπικού και

(4) Στις θυγατρικές εταιρείες στις οποίες η ΕΡΤ ΑΕ δεν είναι αποκλειστικός μέτοχος, χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του εργασιακού του καθεστώτος.

γ. Ως βασικοί όροι του εργασιακού καθεστώτος θεωρούνται:

(1) Οι συνολικές του αποδοχές

(2) Το εβδομαδιαίο συμβατικό ωράριο εργασίας

(3) Οι κανονικές και ειδικές άδειες με αποδοχές

(4) Οι παροχές Κοινωνικής Πρόνοιας

(5) Το ασφαλιστικό καθεστώς του Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης.

2. Στο αποσπασμένο προσωπικό δεν καταβάλλεται καμιά πρόσθετη επιπλέον των νομίμων αποδοχών του, αμοιβή, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 13.

3. Μέχρι τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης απαλλάσσονται από την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων, με δικαίωμα απόληψης πλήρως των νομίμων αποδοχών τους, ολόκληρο το χρονικό διάστημα άσκησης των προαναφερομένων καθηκόντων τους, με τον όρο ότι έχουν προηγουμένως γνωστοποιήσει εγγράφως την εκλογή τους στη Διεύθυνση Διοικητικού.

4. Ο μισθωτός που μετακινείται με απόσπαση σε μία από τις αναφερόμενες στα υπό στοιχεία (1), (2) και (3) του εδαφ. β της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού θέσεις ή στις αναφερόμενες στην προηγούμενη παράγραφο περιπτώσεις, δεν αξιολογείται κατά το χρονικό διάστημα της απόσπασης ή της απαλλαγής.

5. Οι όροι, ο τρόπος και η διαδικασία απόσπασης ή μετάβασης του προσωπικού εκτός έδρας για την εκτέλεση υπηρεσίας, καθορίζονται από το «Σύστημα Δαπανών Κίνησης» το οποίο καταρτίζεται μετά από ελεύθερες διαπραγματεύσεις μεταξύ της Διοίκησης της ΕΡΤ ΑΕ και της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης του προσωπικού.

Άρθρο 24

Χρόνος Εργασίας

1. Με την επιφύλαξη της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, τα συστήματα εργασίας του προσωπικού, η εβδομαδιαία και η ημερήσια διάρκειά τους, η καθιέρωση συμψηφιστικών και ελαστικών ωραρίων όπως και κάθε άλλο σχετικό θέμα που δεν ρυθμίζεται με το άρθρο αυτό, καθορίζονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ και μετά από γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Ο χρόνος έναρξης και λήξης της εργασίας καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή και μετά από γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

2. Το εβδομαδιαίο συμβατικό ωράριο δεν υπερβαίνει τις τριάντα εφτάμισι (37, 1/2) ώρες. Το ημερήσιο ωράριο είναι συνεχές και η διάρκειά του ειδικά για το προσωπικό των Κέντρων Εκπομπής μπορεί να οριστεί συμψηφιστικά μέχρι δεκαπέντε (15) ώρες ημερησίως.

3. Για τις εργαζόμενες μητέρες ή τον ένα από τους δύο συζύγους στην περίπτωση συνυπηρέτησής τους στην ΕΡΤ ΑΕ, ισχύει ημερήσιο ωράριο μειωμένο κατά 2 ώρες, εφόσον έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 2 χρόνων και κατά 1 ώρα εφόσον έχουν παιδιά ηλικίας από 2 μέχρι 4 χρόνων.

Το ίδιο μειωμένο ωράριο ισχύει και για υπαλλήλους που υιοθετούν παιδιά ή έχουν την επιμέλεια ανηλίκων. Στην περίπτωση αυτή το μειωμένο ωράριο αρχίζει από την ημερομηνία κατά την οποία θα συνταχθεί η πράξη παραλαβής του παιδιού.

Σε περιπτώσεις πολυτέκνων ο Γενικός Διευθυντής Διοίκησης - Διαχείρισης μπορεί με απόφασή του να καθορίζει περισσότερο από το προαναφερόμενο μειωμένο ημερήσιο ωράριο.

4. Εξαιρέσιμες ημέρες είναι οι εξής:

α) Η πρώτη του έτους

β) Τα Θεοφάνεια

γ) Η Καθαρή Δευτέρα

δ) Η 25η Μαρτίου

ε) Η Μεγάλη Παρασκευή

στ) Το Μεγάλο Σάββατο

ζ) Η Δευτέρα του Πάσχα

η) Η 1η Μαΐου
θ) Του Αγίου Πνεύματος
ι) Η Κοίμηση της Θεοτόκου
ια) Η 28η Οκτωβρίου
ιβ) Τα Χριστούγεννα
ιγ) Η 26η Δεκεμβρίου
ιδ) Όλες οι Κυριακές
ιε) Επίσης ώς εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στους Ραδιοφωνικούς Σταθμούς και τα Κέντρα εκπομπής θεωρούνται οι τοπικές αργίες που έχουν οριστεί με προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις.

Ο εργαζόμενος που απασχολείται κατά τις προαναφερόμενες αργίες, με εξαίρεση τις Κυριακές, δικαιούται αμοιβής ίσης με το 175% του ημερομισθίου του.

5. Όσοι εργάζονται την Κυριακή του Πάσχα, καθώς και την πρώτη του έτους ή την 25η Δεκεμβρίου, εφόσον οι αργίες αυτές συμπίπτουν με ημέρα Κυριακή, δικαιούνται αμοιβής ίσης με το 175% του ημερομισθίου τους, για κάθε μία από τις αργίες αυτές, καθώς και αντίστοιχη ημέρα ανάπαυσης.

6. Ημέρες ημιαργίας είναι οι εξής:
α) Η παραμονή των Χριστουγέννων και
β) Η παραμονή του Νέου Έτους.

Κατά τις ημιαργίες αυτές ο χρόνος ορίζεται σε 5 ώρες για πενθήμερη και 4 ώρες για εξαήμερη εργασία.

Άρθρο 25

Κανονικές άδειες

1. Κάθε μισθωτός της ΕΡΤ ΑΕ μετά από συνεχή απασχόληση τουλάχιστον 12 μηνών στην Εταιρεία (βασικός χρόνος) δικαιούται κάθε ημερολογιακό έτος άδεια με αποδοχές (κανονική άδεια) 24 εργάσιμες ημέρες αν εργάζεται 6 ημέρες την εβδομάδα και 20 εργάσιμες ημέρες αν εργάζεται 5 ημέρες την εβδομάδα. Για κάθε επόμενο χρόνο η άδεια επαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα μέχρι να συμπληρωθούν 26 και 22 ημέρες αντίστοιχα.

2. Δεν περιλαμβάνονται στις ημέρες της κανονικής άδειας οι εξαιρέσιμες ημέρες που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 4 του παρόντος και οι διακοπές εργασίας που οφείλονται σε ασθένεια του μισθωτού.

3. Η άδεια που χορηγήθηκε διακόπτεται λόγω ασθένειας ή με αίτηση του υπαλλήλου. Σε περίπτωση διακοπής της άδειας λόγω εξαιρετικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών ο υπάλληλος δικαιούται να αποζημιωθεί μόνο για τη δαπάνη των μεταφορικών εξόδων του στην οποία υποβλήθηκε εξαιτίας της διακοπής.

4. Στους υπαλλήλους που εργάζονται στις υπηρεσίες των παραμεθόριων περιοχών των νομών Φλώρινας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου, Λέσβου, Χίου, Σάμου και Δωδεκανήσου, οι χορηγούμενες, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος ημέρες κανονικής άδειας, προσαυξάνονται κατά τόσες ημέρες όσες απαιτούνται για τη μετάβαση και επιστροφή του αδειούχου στον και από τον τόπο εγκατάστασης της οικογένειάς του και με τον περιορισμό ότι η προσαύξηση αυτή θα χορηγείται μόνο δυο φορές το χρόνο και δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) συνολικά ημέρες κάθε χρόνο. Οι ημέρες προσαύξησης, σε αντιστοιχία προς τη χιλιομετρική απόσταση και οι λεπτομέρειες άσκησης του σχετικού δικαιώματος, καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. - Διευθύνοντα Συμβούλου.

Ως οικογένεια νοείται και η πατρική για τους ανύπαντρους.

5. Η κανονική άδεια είναι αναφαίρετο δικαίωμα του μισθωτού από το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να παραιτηθεί.

6. Η κανονική άδεια χορηγείται ολόκληρη μέσα στο χρονικό διάστημα από την 1η Μαΐου ως την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους, εκτός αν ο μισθωτός ζητήσει τη χορήγησή της σε άλλη περίοδο. Τμηματικά μπορεί να χορηγηθεί η κανονική άδεια μόνο αν το ζητήσει ο μισθωτός ή αν το επιβάλλουν εξαιρετικοί υπηρεσιακοί λόγοι. Στην περίπτωση που θα χορηγηθεί τμηματικά η άδεια στο μισθωτό χωρίς τη θέλησή του, χορηγείται υποχρεωτικά και εφόσον το ζητήσει ο δικαιούχος τμήμα άδειας τουλάχιστον 15 συνεχών εργασίμων ημερών μέσα στο χρονικό διάστημα από την 1η Ιουνίου ώς την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους.

7. Η κανονική άδεια συζύγων που συνυπηρετούν στην ΕΡΤ ΑΕ χορηγείται εφόσον το ζητήσουν, ταυτόχρονα.

8. Η κανονική άδεια χορηγείται μόνο μετά από αίτηση του δικαιούχου και εφόσον το επιτρέψουν οι υπηρεσιακές ανάγκες μέχρι και την 31η Μαΐου του επόμενου έτους. Σε περίπτωση μακροχρόνιας ασθένειας, το δικαίωμα για την άδεια παρατείνεται μέχρι και την 31 Δεκεμβρίου του επόμενου έτους. Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά από την υπηρεσία, εφόσον ο υπάλληλος δεν υπέβαλε αίτηση χορήγησής της μέχρι και την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

9. Οι κανονικές άδειες του προσωπικού προγραμματίζονται από τα αρμόδια όργανα μέχρι 15 Απριλίου κάθε χρόνου. Αλλαγή του προγραμματισμένου χρόνου άδειας επιτρέπεται μετά από αίτηση του μισθωτού, εφόσον δεν υπάρχουν υπηρεσιακά κωλύματα ή δεν επηρεάζεται το δικαίωμα ή ο χρόνος χορήγησης της κανονικής άδειας άλλων μισθωτών.

10. Οι κανονικές άδειες χορηγούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, από τους προϊσταμένους των αρμοδίων Υπηρεσιών και διαβιβάζονται στην αρμόδια Υπηρεσία Διοικητικού, πριν από την έναρξή τους.

11. Αν λυθεί η σχέση εργασίας μισθωτού με οποιοδήποτε τρόπο πριν λάβει την κανονική άδεια που του οφείλεται, η Εταιρεία υποχρεούται να του καταβάλλει τις αποδοχές τις οποίες θα έπαιρνε σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αν του είχε χορηγηθεί η άδεια συμπεριλαμβανομένων και των αποδοχών του επιδόματος άδειας. Αν η ημερομηνία αποχώρησης του μισθωτού είναι γνωστή στην υπηρεσία, τότε χορηγείται υποχρεωτικά άδεια από την υπηρεσία πριν από την αποχώρησή του.

12, Σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας με οποιονδήποτε τρόπο πριν συμπληρωθεί δωδεκάμηνο απασχόλησης, ο μισθωτός δικαιούται από την ΕΡΤ ΑΕ δύο ημερομίσθια για κάθε μήνα απασχόλησής του, ανεξάρτητα από τυχόν οφειλόμενη σ' αυτόν αποζημίωση για άλλο λόγο.

Για απασχόληση μικρότερη από ένα μήνα καταβάλλεται ανάλογο κλάσμα.

Άρθρο 26

Άδειες ασθένειας

1. Η ιατρική, φαρμακευτική και νοσοχομειακή περίθαλψη του προσωπικού, παρέχεται από τον ασφαλιστικό φορέα στον οποίο είναι ασφαλισμένο, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή εργατικού ατυχήματος του προσωπικού ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Η ασθένεια μέχρι τριών (3) εργάσιμων ημερών κάθε φορά πιστοποιείται από τα όργανα του ασφαλιστικού φορέα ή το γιατρό της Εταιρείας. Μετά τη συμπλήρωση δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών ασθένειας (από 1 μέχρι 3 ημέρες κάθε φορά) μέσα στον ίδιο χρόνο, η ασθένεια πιστοποιείται μόνο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.

Η Υγειονομική Υπηρεσία καταρτίζει πίνακα των υπαλλήλων που κάνουν χρήση αδειών της παραγράφου αυτής και μηνιαίο συγκεντρωτικό πίνακα που υποβάλλεται στους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

β) Ο χρόνος ασθένειας πάνω από 3 μέρες πιστοποιείται πάντοτε από τον ασφαλιστικό φορέα.

γ) Ο συνολικός χρόνος ασθένειας, που αποτελεί νόμιμο λόγο απουσίας του προσωπικού κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εταιρεία, είναι ίσος με τόσα δεκαπενθήμερα όσο και τα εξάμηνα της υπηρεσίας του σ' αυτήν. Από το χρόνο αυτό αφαιρείται όλος ο χρόνος ασθένειας που έχει χορηγηθεί στο μισθωτό κατά την τελευταία πενταετία πλην των αδειών ασθενείας λόγω εγκυμοσύνης. Ο μισθωτός έχει δικαίωμα να εξαντλήσει το χρόνο ασθένειας που δικαιούται, όταν πιστοποιείται από τον ασφαλιστικό φορέα και εφόσον η ασθένεια είναι ιάσιμη.

δ) Ο χρόνος ασθένειας υπολογίζεται πάντοτε συναπτός και όχι κατά τις εργάσιμες ημέρες.

ε) Για το χρόνο ασθένειας που δικαιολογείται κατά τα αναφερόμενα στο εδάφ. γ' της παραγράφου αυτής καταβάλλονται στο προσωπικό πλήρεις αποδοχές από τις οποίες εκπίπτονται ποσά παροχών ασθένειας που δικαιούται ο ασθενής από τον ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε μισθωτούς στους οποίους ο ασφαλιστικός τους φορέας δεν καταβάλλει παροχές ασθένειας, καταβάλλονται πλήρεις οι αποδοχές κατά τον πρώτο μήνα ασθένειας, μειωμένες κατά 50% για χρόνο ασθένειας από 2 μέχρι 6 μήνες και πλήρεις για τον υπόλοιπο χρόνο που δικαιούται σύμφωνα με το εδάφ. γ' της παραγράφου αυτής.

στ) Σε περίπτωση εκδήλωσης ασθένειας αμέσως μετά την πρόσληψη μισθωτού ο οποίος δεν δικαιούται περίθαλψη και παροχές ασθένειας, η Εταιρεία καταβάλλει προς τον ασθενή πλήρεις τις αποδοχές των ημερών ασθενείας του και μέχρι 2 το πολύ μήνες, μετά από γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής της Εταιρείας.

Αν η ασθένεια συνεχίζεται και μετά τους 2 μήνες, χορηγείται στον ασθενή άδεια χωρίς αποδοχές, μέχρι 12 μήνες, ενώ αν συνεχίζεται και μετά τους 12 μήνες ή διαπιστωθεί, μετά την πάροδο των 2 μηνών, με τρόπο βέβαιο ότι είναι ανίατη, ο ασθενής απολύεται κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

ζ) Η Εταιρεία δεν μισθοδοτεί τον μισθωτό στον οποίο χορηγήθηκε σύνταξη αναπηρίας στο διάστημα που διαρκεί η σύνταξη. Ο μισθωτός μπορεί να επανέλθει στην υπηρεσία μετά τη λήξη της σύνταξης αναπηρίας, εφόσον κριθεί ικανός για εργασία από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή του ασφαλιστικού φορέα και λήξει η χορήγηση της σύνταξης.

Ο μισθωτός μπορεί και κατά τη διάρκεια της συνταξιοδότησής του αυτής εφόσον έχει αποκατασταθεί η υγεία του να ζητήσει από την υπηρεσία να τον παραπέμψει για εξέταση στην αρμόδια υγειονομική επιτροπή και να επανέλθει στην Υπηρεσία μετά την πιστοποίηση της ικανότητάς του για εργασία.

η) Σε περίπτωση που η ασθένεια δεν είναι ιάσιμη και του χορηγήθηκε ορι-

στική σύνταξη, ο ασθενής αποχωρεί αυτοδίκαια από την υπηρεσία με διαπιστωτική απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. - Δ/νοντα Συμβούλου.

8. Στον εργαζόμενο που μετά τη συμπλήρωση του δικαιούμενου κατά το εδάφ. γ' της παραγράφου αυτής ανώτατου χρόνου ασθένειας δεν έχει –όπως προκύπτει από πιστοποίηση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής– θεραπευτεί και με την προϋπόθεση ότι η ασθένειά του κρίθηκε αρμοδίως ιάσιμη, η υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να χορηγήσει άδεια ασθένειας χωρίς αποδοχές μέχρι δύο (2) το πολύ έτη συνολικά.

Η συνέχιση της ασθένειας και μετά την πάροδο του χρόνου άδειας ασθένειας χωρίς αποδοχές, έχει ως συνέπεια την απόλυση του ασθενή λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας, με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. - Δ/νοντα Συμβούλου.

Ο ασθενής έχει το δικαίωμα στο διάστημα της άδειας ασθένειας χωρίς αποδοχές να ζητήσει να εξεταστεί από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή του ασφαλιστικού φορέα και εφόσον διαπιστωθεί η ικανότητά του για εργασία, να επανέλθει στην υπηρεσία.

ι) Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας ή με αφορμή αυτήν, καταβάλλονται στον εργαζόμενο πλήρεις αποδοχές και μετά την εξάντληση του χρόνου αδειών ασθενείας που δικαιούται κατά το εδάφ. γ' της παραγράφου αυτής, για τόσο χρόνο όσος απαιτείται για την αποκατάσταση της υγείας του, σύμφωνα με ιατρική πιστοποίηση των οργάνων του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

3. Αρμόδιες για οποιοδήποτε θέμα ασθένειας του προσωπικού είναι οι επιτροπές του ΙΚΑ ή του ασφαλιστικού κατά περίπτωση φορέα, στις οποίες πρέπει να παραπέμπεται από την υπηρεσία το προσωπικό, όταν είναι απαραίτητο. Το προσωπικό οφείλει να παρουσιάζεται στις επιτροπές χωρίς καθυστέρηση. Τυχόν δαπάνες, που οφείλονται από την παραπομπή για εξέταση στην επιτροπή βαρύνουν την Εταιρεία.

4. Στην ΕΡΤ ΑΕ λειτουργεί υγειονομική επιτροπή, η οποία αποτελείται από δύο (2) γιατρούς, τον προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού και έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων που ορίζει η πολυπληθέστερη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση της ΕΡΤ ΑΕ και η οποία είναι αρμόδια για θέματα υγείας που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Τα μέλη της επιτροπής που δεν είναι γιατροί συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 27

Ειδικές άδειες

1. Στο μισθωτό που πρόκειται να τελέσει γάμο, χορηγείται άδεια γάμου με αποδοχές, διάρκειας δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

2. Στις εργαζόμενες που κυοφορούν χορηγείται ύστερα από ιατρική πιστοποίηση για την πιθανή ημέρα τοκετού, άδεια με αποδοχές κύησης και τοκετού, συνολικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών.

Η άδεια αρχίζει, κατά την ελεύθερη επιλογή της εγκύου, μεταξύ της 45ης και 60ης ημέρας πριν από την πιθανολογούμενη ημέρα του τοκετού.

Η συνολική διάρκεια της άδειας κύησης και τοκετού είναι πάντα τέσσερεις (4) μήνες, ακόμα και σε περίπτωση πρόωρου τοκετού. Αν το παιδί γεννηθεί νεκρό ή πεθάνει μετά τη γέννησή του, η άδεια παύει να ισχύει κατά το υπόλοιπό της, μετά την 30η ημέρα από τον τοκετό ή το θάνατο του παιδιού.

Στις εργαζόμενες που υιοθέτησαν παιδί χορηγείται άδεια προσαρμογής, διάρκειας δύο (2) μηνών, που αρχίζει από την ημερομηνία σύνταξης της πράξης παραλαβής του παιδιού.

3. Σε περίπτωση γέννησης παιδιού ή θανάτου συζύγου ή συγγενούς μέχρι δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μπορεί να χορηγηθεί στο προσωπικό άδεια απουσίας δύο (2) ημερών με αποδοχές. Αν ο πεθαμένος συγγενής διέμενε σε τόπο που απέχει πάνω από 200 χιλιόμετρα από την έδρα που υπηρετεί ο μισθωτός η άδεια απουσίας είναι τριών (3) ημερών.

Η άδεια χορηγείται έγγραφα από τον άμεσο προϊστάμενο ο οποίος παράλληλα ενημερώνει το αρμόδιο για τον έλεγχο της παρουσίας υπηρεσιακό όργανο.

4. Στους υπαλλήλους που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί σε σχολεία και ιδρύματα και των τριών βαθμίδων της εκπαίδευσης χορηγείται άδεια εκπαίδευσης με πλήρεις αποδοχές.

Η άδεια εκπαίδευσης είναι διάρκειας έως δεκατέσσερις (14) εργάσιμες ημέρες κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικά κατά την εξεταστική περίοδο που τη ζητάει ο ενδιαφερόμενος.

Δεν χορηγείται άδεια εκπαίδευσης για σπουδές προς απόκτηση δεύτερου τίτλου της ίδιας βαθμίδας εκπαίδευσης. Κατ' εξαίρεση υπάλληλοι πτυχιούχοι ΤΕΙ δικαιούνται την πιο πάνω άδεια όταν είναι φοιτητές ΑΕΙ.

Οι άδειες εκπαίδευσης χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη τους, εφόσον διαρκεί η φοίτηση. Οι άδειες αυτές χορηγούνται με αντιστοιχία δύο ημερών άδειας για κάθε μιά ημέρα εξετάσεων.

Μετά τη χρήση κάθε αδείας της παραγράφου αυτής, ο σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει βεβαίωση της σχολής που να βεβαιώνει τη συμμετοχή του στις εξετάσεις.

5. Στον εργαζόμενο που καλείται να εμφανιστεί με οποιαδήποτε ιδιότητα σε πειθαρχικό συμβούλιο ή άλλο συλλογικό όργανο της ΕΡΤ ΑΕ, σε ποινικό δικαστήριο ή σε ανακριτική αρχή, χορηγείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού άδεια με αποδοχές διάρκειας τόσης όση είναι αναγκαία για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του.

6. Στα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των συνδικαλιστικών οργανώσεων της ΕΡΤ ΑΕ και στους αντιπροσώπους των οργανώσεων αυτών σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις χορηγούνται μετά από αίτηση των διοικήσεων των δικαιούχων σωματείων για τη διευκόλυνση της άσκησης των συνδικαλιστικών καθηκόντων τους, άδειες με πλήρεις αποδοχές. Οι όροι και προϋποθέσεις των αδειών αυτών καθορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου Δ.Σ. - Δ/ντα Συμβούλου, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης της ΕΡΤ ΑΕ.

7. Εργαζόμενος που έχει συμπληρώσει ένα (1) χρόνο εργασίας στην ΕΡΤ ΑΕ και ο/η σύζυγός του παρέχει εξηρτημένη εργασία ή ασκεί επάγγελμα εκτός συζυγικής οικίας, δικαιούται να πάρει γονική άδεια ανατροφής του παιδιού στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της άδειας κύησης και τοκετού μέχρις ότου το παιδί συμπληρώσει ηλικία δυόμισυ (2 1/2) ετών.

Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές, η διάρκειά της μπορεί να φθάσει τους τρεις (3) μήνες για κάθε γονέα και δίνεται από την υπηρεσία βάσει της σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων δικαιούχων, μέχρι να καλυφθεί ποσοστό 8% του συνόλου των απασχολουμένων στην Εταιρεία για κάθε ημερολογιακό έτος. Το δικαίωμα αυτό το έχουν και οι εργαζόμενοι που έχουν υιοθετήσει παιδί.

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο παιδί έχει μεσολαβήσει ένας (1) χρόνος πραγματικής απασχόλησης στην υπηρεσία.

Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται με τις προϋποθέσεις αυτές, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία για τον τρόπο διαδοχικής άσκησης του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου ή χηρείας, ή γέννησης παιδιού εκτός γάμου, τη γονική άδεια μέχρι έξι (6) μήνες δικαιούται ο γονέας που έχει την επιμέλειά του.

Μετά τη λήξη της γονικής άδειας ανατροφής ο εργαζόμενος δικαιούται να επανέλθει στην εργασία του στην ίδια θέση.

Ο εργαζόμενος γονέας που λαμβάνει γονική άδεια ανατροφής έχει κατά το χρονικό διάστημα της απουσίας του από την εργασία πλήρη ασφαλιστική κάλυψη από τον ασφαλιστικό φορέα, υποχρεούνται όμως να καταβάλλει ολόκληρη την ασφαλιστική εισφορά, εργατική και εργοδοτική, που αντιστοιχεί σ' αυτό το διάστημα.

Ο χρόνος της άδειας αυτής λαμβάνεται υπόψη τόσο για τη θεμελίωση του ασφαλιστικού δικαιώματος όσο και για την προσαύξηση του ποσού της σύνταξης.

8. Οι εργαζόμενοι, εφόσον έχουν πλήρη απασχόληση, δικαιούνται ανεξάρτητα από δικαιώματα που τους παρέχονται από άλλες διατάξεις να λαμβάνουν, με αίτησή τους, άδεια χωρίς αποδοχές από την υπηρεσία που δεν θα είναι μεγαλύτερη από έξι (6) εργάσιμες ημέρες, κάθε ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας εξαρτωμένων παιδιών.

Εξαρτώμενα παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας ή υποστήριξης θεωρούνται:

α. Τα μέχρι 16 ετών παιδιά, φυσικά ή υιοθετημένα, εφόσον οι γονείς έχουν την επιμέλειά τους.

β. Τα παιδιά που είναι πάνω από 16 ετών, αλλά έχουν αποδειγμένα ανάγκη από ειδικές φροντίδες για λόγους βαριάς ή χρόνιας ασθένειας ή αναπηρίας, εφόσον οι γονείς έχουν την επιμέλειά τους.

Η ασθένεια ή η αναπηρία των παιδιών πιστοποιείται με πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση νοσηλευτικού ιδρύματος (νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας), η οποία θεωρείται από το Διευθυντή γιατρό της κλινικής του ιδρύματος, ή γνωμάτευση γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στον οποίο υπάγονται τα πρόσωπα αυτά.

Η άδεια αυτή είναι δυνατόν να χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά και αυξάνεται σε οχτώ (8) εργάσιμες ημέρες αν ο δικαιούχος προστατεύει δύο παιδιά και σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες αν προστατεύει περισσότερα από δύο.

Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι σύζυγοι, η άδεια χορηγείται στον καθένα χωριστά.

9. Οι γονείς που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία, μπορούν να ζητήσουν να μειωθεί το ωράριο εργασίας τους κατά μία ώρα την ημέρα χωρίς περικοπή των αποδοχών τους. Η πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία του παιδιού καθώς και ο καταλληλότερος για τη φροντίδα του παιδιού γονέας ορίζεται με την ιατρική γνωμάτευση που προβλέπεται στην παρ. 8 του παρόντος άρθρου.

10. Οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, δικαιούνται να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα από την εργασία τους μέχρι τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος και κατά τη διάρκεια των ημερών λειτουργίας του σχολείου, με άδεια του αρμόδιου προϊσταμένου για να επισκεφθούν το σχολείο των παι-

διών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

Η άδεια απουσίας χορηγείται στον ένα από τους δύο γονείς.

Αν και οι δύο γονείς εργάζονται με πλήρη απασχόληση αποφασίζουν με κοινή συμφωνία για την άσκηση του δικαιώματος αυτού από τον ένα μόνο απ' αυτούς ή για τον τρόπο διαδοχικής άσκησής του, για χρονικό διάστημα πάντως που δεν θα υπερβαίνει και για τους δύο τη διάρκεια που ορίζεται στο πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου.

11. Οι εργαζόμενοι που κατά τις διατάξεις του παρόντος ασχολούνται για λόγους οικογενειακών υποχρεώσεων με μειωμένο ωράριο, έχουν δικαίωμα να αναλάβουν εργασία ή να επανέλθουν με αίτησή τους σε απασχόληση με πλήρες ωράριο.

12. Ο χρόνος απουσίας των εργαζόμενων από την εργασία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 7, 8, 9 και 10 θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για όλες τις συνέπειες, εκτός από τις αναφερόμενες στον παρόντα Κανονισμό, εξαιρέσεις.

Καμμιά από τις ειδικές άδειες που παρέχονται με βάση το παρόν άρθρο δεν αφαιρείται από την κανονική άδεια των μισθωτών.

Άρθρο 28

Άδειες μετεκπαίδευσης

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΤ ΑΕ μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου ΔΣ-Δ/νοντα Συμβούλου αποφασίζει κάθε φορά για την ανάγκη ενίσχυσης ορισμένων τομέων δράσης της Εταιρείας, με μετεκπαίδευση ή ειδίκευση του προσωπικού στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Η άδεια χορηγείται στο προσωπικό που κρίνεται κατάλληλο από άποψη γνώσεων, ηλικίας, επίδοσης και απόδοσης όπως προκύπτουν από τα στοιχεία των ατομικών φακέλλων, για τον τομέα μετεκπαίδευσης που θεωρείται χρήσιμος για την ΕΡΤ ΑΕ.

Σε περίπτωση μετάβασης στο εξωτερικό είναι απαραίτητη η επαρκής γνώση της γλώσσας της χώρας μετεκπαίδευσης του εργαζόμενου.

2. Στο προσωπικό που μεταβαίνει με εκπαιδευτική άδεια εκτός έδρας (στο εσωτερικό ή εξωτερικό) χορηγούνται τα έξοδα μετάβασης και επιστροφής, τα έξοδα εγγραφής και διδάκτρων των σχολών όπου θα φοιτήσει και όλες οι αποδοχές που δικαιούται, οι οποίες μπορούν να προσαυξηθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον ο υπάλληλος δεν έχει επαρκές εισόδημα. Ο υπάλληλος έχει υποχρέωση να ενημερώνει με αναφορές του την αρμόδια υπηρεσία ως προς την πορεία της εκπαίδευσής του, και μετά τη λήξη της, να υποβάλει έκθεση και τους οικείους τίτλους σπουδών.

Η διάρκεια και κάθε άλλη λεπτομέρεια που έχει σχέση με τη μετεκπαίδευση ή ειδίκευση, καθορίζονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο μισθωτός στον οποίο χορηγήθηκε σχετική εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές, είναι υποχρεωμένος να υπηρετήσει στην Εταιρεία μετά την επάνοδό του, για χρόνο δεκαπλάσιο του χρόνου μετεκπαίδευσης ή ειδίκευσής του που δεν μπορεί να είναι κατώτερο της πενταετίας και οφείλει, σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσής του αυτής να επιστρέφει στην εταιρεία το δεκαπενταπλάσιο κάθε χρηματικού ποσού που πήρε απ' αυτήν κατά το χρόνο της άδειάς του.

Η ανωτέρω διαταγή δεν ισχύει σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν απασχολείται, με αίτησή του ή με ευθύνη της υπηρεσίας, στο αντικείμενο της μετεκπαίδευσης ή ειδίκευσής του.

Η ΕΡΤ ΑΕ μπορεί, για την ικανοποίησή της απαίτησής της, να ενεργήσει σύμφωνα με τις διατάξεις του «Κώδικα περί εισπράξεων δημοσίων εσόδων» και να προβεί σε συμψηφισμό ή κράτηση οποιασδήποτε των ασφαλιστικών ταμείων του.

Άρθρο 29

Άδειες χωρίς αποδοχές

1. Στο προσωπικό μπορεί να χορηγηθεί άδεια χωρίς αποδοχές για ιδιωτικούς λόγους, που εκτιμώνται ελεύθερα από το όργανο που αποφασίζει τη χορήγησή της.

2. Η άδεια για χρονικό διάστημα μέχρι ένα (1) μήνα κατά ημερολογιακό έτος, χορηγείται ύστερα από εκτίμηση και των υπηρεσιακών αναγκών από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.

Η άδεια χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης από ένα (1) μήνα αποφασίζεται, από το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και μόνο εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος.

Η διάρκεια της συνολικής άδειας χωρίς αποδοχές που μπορεί να χορηγηθεί στον υπάλληλο σε ολόκληρη τη διάρκεια της υπηρεσίας του, δεν μπορεί να ξεπερνά τους εικοσιτέσσαρεις (24) μήνες.

3. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο (2) μήνες κατά ημερολογιακό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές μέχρι εικοσιτέσσερεις συνεχείς μήνες με απόφαση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Στο συνολικό κατ' έτος ή σε ολόκληρη τη διάρκεια της υπηρεσίας χρόνο επιτρεπόμενης άδειας χωρίς αποδοχές δεν συνυπολογίζονται οι κατά το άρθρο 26 του παρόντος άδειες.

Άρθρο 30

Γενικές διατάξεις για τις άδειες

1. Το προσωπικό οφείλει να ενεργεί έγκαιρα για τη χορήγηση άδειας αν δεν πρόκειται για περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο μισθωτός δεν επιτρέπεται να εγκαταλείπει τη θέση του πριν από την έγκριση της αιτούμενης άδειας από το αρμόδιο όργανο, ούτε πριν από την ημέρα που ορίζει η απόφαση.

2. Το προσωπικό οφείλει, αμέσως μετά τη λήξη της αδείας του να επανέλθει στη θέση του.

3. Το προσωπικό που έχει άδεια με αποδοχές δικαιούται το σύνολο των αποδοχών που θα έπαιρνε αν παρείχε τις υπηρεσίες του.

4. Οι άδειες χορηγούνται από τα αρμόδια όργανα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αν το αρμόδιο όργανο κωλύεται ή απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο που προσδιορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, οι άδειες χορηγούνται από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 31

Υποχρεωτική αποχώρηση από την Υπηρεσία - Απόλυση

1. Το προσωπικό που υπάγεται στο συνταξιοδοτικό καθεστώς των Δημοσίων Υπαλλήλων ή σε παρόμοιο συνταξιοδοτικό καθεστώς αποχωρεί υποχρεωτικά και αυτοδίκαια όταν συμπληρώσει:

α. Το 65ο έτος της ηλικίας του, ή

β. 35 χρόνια πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας και το 56ο έτος της ηλικίας του. Η συμπλήρωση της ηλικίας θεωρείται ότι γίνεται την 31η Δεκεμβρίου του έτους αποχώρησης του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό που δεν συνταξιοδοτείται κατά τις διατάξεις των Δημοσίων υπαλλήλων ή σύμφωνα με παρόμοιο συνταξιοδοτικό καθεστώς αποχωρεί υποχρεωτικά και αυτοδίκαια όταν συμπληρώσει το 65ο έτος της ηλικίας του ή 35 χρόνια πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας και το 58ο έτος της ηλικίας του. Σε περίπτωση που οι σχετικές διατάξεις κύριας ασφάλισης προβλέπουν χορήγηση πλήρους σύνταξης με την συμπλήρωση ηλικίας μικρότερης των 58 ετών, ισχύει η μικρότερη αυτή ηλικία ως όριο αυτοδίκαιης αποχώρησης. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις που προβλέπεται χρόνος μικρότερος της τριακονταπενταετίας.

3. Ως συντάξιμη υπηρεσία θεωρείται εκείνη, που διανύθηκε με ασφάλιση του εργαζόμενου σε οποιονδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης.

4. Η ηλικία αποδεικνύεται με τα πιστοποιητικά που προβλέπονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

Αν δεν προκύπτει ακριβής ημερομηνία γέννησης, θεωρείται ως ημερομηνία γέννησης η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Ως ημέρα αποχώρησης από την υπηρεσία ορίζεται η τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο συμπληρώνεται η 35ετία ή η 31η του Δεκεμβρίου του έτους συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας.

5. Εφόσον οι κατηγορίες αυτές μισθωτών συμπληρώνουν τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αντίστοιχα όρια υποχρεωτικής και αυτοδίκαιης αποχώρησης και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα λήψης ελάχιστης σύνταξης από το Ταμείο κύριας ασφάλισής τους, η παραμονή στην υπηρεσία μπορεί να παραταθεί κατ' ανώτατο όριο μέχρι τρία (3) χρόνια, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα οι μισθωτοί θεμελιώνουν δικαίωμα σύνταξης.

6. Το προσωπικό απολύεται για σωματική ή πνευματική νόσο ύστερα από διαπίστωση της ανικανότητάς του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του παρόντος Κανονισμού.

7. Το προσωπικό που έχει κριθεί «στάσιμο» κατά την παρ. 1 του άρθρου 16 μπορεί να απολυθεί κατά τη διαδικασία του άρθρου εκείνου.

8. Ο εργαζόμενος απολύεται αν του επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης από το αρμόδιο κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού όργανο ή αν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2 εδ. (α) και (β) του άρθρου 39 του παρόντος ή σε στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων του.

9. Ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια αν χάσει την Ελληνική ιθαγένεια.

10. Στο προσωπικό που αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τις διατάξεις των παρ. 2 και 5 άρθρου αυτού ή παραιτείται σύμφωνα με το άρθρο 35 του παρόντος Κανονισμού και συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ν. 3198/55, καταβάλλεται η αποζημίωση σύμφωνα με το νόμο αυτό και τις διατάξεις των άρθρων 5 του Νόμου 435/76 και 24 του Ν. 1545/85 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης αυτής όλοι οι μισθωτοί θεωρούνται ότι ήταν υπάλληλοι.

Την αποζημίωση αυτή δικαιούται και το προσωπικό που απολύεται σύμφωνα με τη νπαρ. 6 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 32

Επαναπρόσληψη

1. Το προσωπικό που αποχώρησε ή απολύθηκε κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 7 & 8 του άρθρου 31 του παρόντος Κανονισμού δεν επιτρέπεται να επαναπροσληφθεί στην ΕΡΤ ΑΕ.

2. Το προσωπικό που απολύθηκε κατά τις διατάξεις των παραγράφων 6 και 9 του άρθρου 31 επαναπροσλαμβάνεται στην Εταιρεία, κατεξαίρεση των όρων και διαδικασιών πρόσληψης που προβλέπονται στα οικεία άρθρα του Κανονισμού, εφόσον έπαψαν να υπάρχουν οι λόγοι που οδήγησαν στην απόλυση και δεν παρήλθε 5ετία από την απόλυσή του.

3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις, οι μισθωτοί επαναπροσλαμβάνονται κατά τις διατάξεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, σε υπεράριθμες προσωρινές θέσεις και καταλαμβάνουν τις οργανικές θέσεις που θα κενωθούν μετά από το υπάρχον όμως λοιπό υπεράριθμο προσωπικό της ίδιας ειδικότητας.

4. Σε κάθε περίπτωση η επαναπρόσληψη αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. - Δ/ντα Συμβούλου.

5. Ο εργαζόμενος που απολύθηκε λόγω άσκησης σε βάρος του ποινικής δίωξης, αν αθωωθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, επανέρχεται αυτοδίκαια με την ίδια ειδικότητα στην Υπηρεσία και θεωρείται ότι δεν απολύθηκε ποτέ.

Άρθρο 33

Έκτακτη στράτευση

1. Προσωπικό που καλείται έκτακτα στις ένοπλες δυνάμεις, επανέρχεται αυτοδίκαια στην ΕΡΤ ΑΕ μετά τη λήξη του χρόνου έκτακτης στράτευσής του.

Η επάνοδος στην προηγούμενη θέση του, πρέπει να γίνει μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά τη λήξη της στράτευσης, σε κάθε περίπτωση.

Αν ο μισθωτός δεν παρουσιαστεί μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία και μέχρι να συμπληρωθεί η 30ή ημέρα από τη λήξη της στράτευσης, θεωρείται ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα από την υπηρεσία. Εφόσον παρέλθει η προθεσμία των 30 ημερών μετά τη λήξη της στράτευσης, χωρίς ο μισθωτός να εμφανιστεί στην υπηρεσία και δεν συντρέχει περίπτωση ανώτερης βίας θεωρείται ότι παραιτείται από την ΕΡΤ ΑΕ και απολύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως ημερομηνία λήξης της στράτευσης από τις ένοπλες δυναμεις θεωρείται η ημερομηνία που αναφέρεται στο σχετικό πιστοποιητικό στρατού.

2. Το προσωπικό δικαιούται όλες τις νόμιμες αποδοχές του κατά τη διάρκεια του χρόνου της έκτακτης στράτευσής του.

3. Ο χρόνος της υποχρεωτικής κατά το άρθρο αυτό στράτευσης του μισθωτού υπολογίζεται ως πραγματική υπηρεσία, για όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Άρθρο 34

Κοινωνική Πρόνοια

1. Στο μισθωτό που συνάπτει γάμο χορηγείται ως γαμήλιο δώρο χρηματικό ποσόν ίσο με το 1/2 των μηνιαίων αποδοχών του.

2. Στον πολυπληθέστερο πολιτιστικό σύλλογο και τους συνεταιρισμούς υπαλλήλων που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα στην ΕΡΤ ΑΕ, είναι δυνατή η παροχή, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, οικονομικής ενίσχυσης ή χρήσης οικημάτων, χώρων και μέσων που ανήκουν στην Εταιρεία.

3. Η ΕΡΤ ΑΕ υποχρεούται στην καταβολή των εξόδων κηδείας, σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου ή συζύγου ή παιδιού του, εφόσον προστατεύονται ή συντηρούνται απ' αυτόν. Τα έξοδα αυτά ορίζονται, για μεν το μισθωτό σε ποσόν ίσο προς τις αποδοχές του τριών (3) μηνών, για δε το σύζυγο ή παιδί του σε ποσό ίσο προς τις αποδοχές του δύο (2) μηνών.

Προστατευόμενα παιδιά θεωρούνται τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 παράγραφος 2 του παρόντος Κανονισμού.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει από ιατρική πιστοποίηση κρατικού θεραπευτηρίου ότι για τη σωτηρία της ζωής ή την αποκατάσταση της υγείας μισθωτού της ΕΡΤ ΑΕ η συζύγου ή παιδιού του συνιστάται η παροχή νοσηλείας στο εξωτερικό, είναι δυνατή η καταβολή από την ΕΡΤ ΑΕ στον δικαιούχο μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εν όλων ή εν μέρει των δαπανών νοσηλείας που πραγματοποιήθηκαν.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ προκαταβάλλεται στο δικαιούχο τμήμα της πιθανής δαπάνης νοσηλείας. Κάθε ποσόν που καταβάλλεται στον εργαζόμενο από τον ασφαλιστικό του φορέα αποδίδεται στην ΕΡΤ ΑΕ.

5. Οι εργαζόμενοι στην ΕΡΤ ΑΕ σε περίπτωση νοσηλείας σε νοσοκομείο ή κλινική για ασθένεια των ιδίων, του συζύγου και των παιδιών τους δικαιούνται, τα επιπλέον έξοδα νοσηλείας, στα οποία συμπεριλαμβάνεται η νόμιμη αμοιβή γιατρού και οι παρακλινικές εξετάσεις, από εκείνα που καλύπτουν οι ασφαλιστικοί τους φορείς, ως εξής:

α. Το Τακτικό Προσωπικό βαθμού Α' για θέση Α, βαθμού Β για θέση Βα και βαθμών Γ και Δ για θέση Ββ.

β. Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων, Ειδικοί Σύμβουλοι, Δικηγόροι και Γιατροί, το ποσόν που απαιτείται προς νοσηλεία στη θέση Α.

γ. Το έκτακτο προσωπικό με χρόνια πραγματικής υπηρεσίας στην ΕΡΤ ΑΕ περισσότερα από 8, εφόσον πρόκειται για πτυχιούχους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και περισσότερα από 15, εφόσον πρόκειται για απόφοιτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για το ποσόν που απαιτείται προς νοσηλεία στην θέση Α.

δ. Το έκτακτο προσωπικό, με χρόνια πραγματικής υπηρεσίας στην ΕΡΤ ΑΕ από 4 έως 8, εφόσον πρόκειται για πτυχιούχους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και από 8 έως 15, εφόσον πρόκειται για απόφοιτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για το ποσόν που απαιτείται προς νοσηλεία στη θέση Βα.

ε. Οι Ιδιαίτεροι Γραμματείς το ποσόν που απαιτείται προς νοσηλεία στη θέση Βα και

στ. Το υπόλοιπο έκτακτο προσωπικό, για το ποσόν που απαιτείται προς νοσηλεία στη θέση Ββ.

6. Στις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που υπογράφονται μεταξύ της ΕΡΤ ΑΕ και της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσής της, περιέχεται ο όρος για την υποχρέωση καταβολής από την Εταιρεία βρεφονηπιακού επιδόματος και των εξόδων συμμετοχής των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

7. Η ΕΡΤ ΑΕ έχει δικαίωμα να εξασφαλίζει σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία ορισμένους μισθωτούς της που ασκούν επικίνδυνη εργασία, για σωματικές βλάβες ή θάνατο που θα προκληθούν κατά την παροχή της εργασίας τους.

8. Στις συνολικές μηνιαίες αποδοχές του προσωπικού της ΕΡΤ ΑΕ που ασφαλίζεται για κύρια σύνταξη στο Δημόσιο ή στο Ειδικό Συνταξιοδοτικό καθεστώς του ΙΚΑ, επιβάλλεται κράτηση σε ποσοστό 0,5% από 1η Ιουλίου 1984. Για το χρόνο που διανύθηκε από την πρόσληψη του υπαλλήλου μέχρι 30 Ιουνίου 1984, διενεργείται κράτηση ως εξαγορά από τις αποδοχές του υπαλλήλου, ποσού 1.000 δρχ. για κάθε χρόνο υπηρεσίες.

Η κράτηση μπορεί να γίνει με επιλογή του υπαλλήλου είτε κατά την έξοδό του από την υπηρεσία, οπότε το ανάλογο ποσόν αφαιρείται από το ποσόν της αποζημίωσης που δικαιούται σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, είτε με αίτησή του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του οπότε το ανάλογο ποσόν παρακρατείται από τις αποδοχές του σε 24 μηνιαίες ισόποσες δόσεις.

Στο προσωπικό αυτό που αποχωρεί υποχρεωτικά και αυτοδίκαια από την υπηρεσία ή με αίτηση παραίτησής του εφόσον έχει δεκαπενταετή συνεχή υπηρεσία στην εταιρεία, χορηγείται από 1η Ιουλίου 1984, αντισταθμιστικό προς την κράτηση του προηγούμενου εδαφίου, κοινωνικό βοήθημα, το ύψος του οποίου υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5 του Ν. 435/76, 8 του Ν. 3198/55 και 24 του Ν. 1545/85. Το προσωπικό αυτό δεν δικαιούται αποζημίωση σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων 435/76 και 3198/55. Σε περίπτωση που θα κριθεί με δικαστική απόφαση ότι δικαιούται αποζημίωση με τις διατάξεις των προηγουμένων Νόμων ή ΕΡΤ ΑΕ υποχρεούται να συμψηφίσει το ποσόν της αποζημίωσης στο ποσόν του κοινωνικού βοηθήματος που χορηγείται στον υπάλληλο κατά τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση αποχώρησης πρώην μόνιμου υπαλλήλου πριν από την απόκτηση δικαιώματος λήψεως κοινωνικού βοηθήματος, τα ποσά που παρακρατήθηκαν δεν επιστρέφονται.

Για τον υπολογισμό του ποσού του κοινωνικού βοηθήματος, το προσωπικό που αποχωρεί θεωρείται ότι έχει την ιδιότητα του υπαλλήλου.

Άρθρο 35

Παραίτηση

1. Η παραίτηση από την ΕΡΤ ΑΕ αποτελεί δικαίωμα των εργαζομένων το οποίο ασκείται με έγγραφη δήλωσή τους.

Η παραίτηση υποβάλλεται στη Διεύθυνση Διοικητικού.

2. Η παραίτηση ενεργεί 15 ημέρες μετά την υποβολή της και οδηγεί στη λύση της εργασιακής σχέσης μετά την αποδοχή της παραίτησης από τον Πρόεδρο Δ.Σ. - Δ/νοντα Σύμβουλο, είτε αυτοδίκαια μετά την πάροδο άπρακτης προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της.

3. Πριν από την πάροδο της αναφερόμενης στην προηγούμενη παράγραφο προθεσμίας, ο παραιτούμενος δεν δικαιούται να εγκαταλείψει τη θέση του, έχοντας σε αντίθετη περίπτωση ευθύνη για κάθε ζημιά που θα υποστεί η εταιρεία.

4. Κατ' εξαίρεση, ο Πρόεδρος Δ.Σ. - Δ/νων Σύμβουλος έχει τη δυνατότητα εφόσον το επιβάλλουν επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες, να αποφασίσει την παραμονή του μισθωτού στην υπηρεσία για ένα μήνα επιπλέον του αναφερόμενου στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου μήνα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ο παραιτούμενος ευθύνεται κατά την παρ. 3 του άρθρου αυτού.

5. Η παραίτηση μπορεί να ανακληθεί με έγγραφο του εργαζόμενου απο-

τεδήποτε πριν από τη λύση της εργασιακής σχέσης.

6. Ως μονομερής εκ μέρους του μισθωτού καταγγελία της σύμβασης θεωρείται η αδικαιολόγητη απουσία του από την υπηρεσία πάνω από 30 ημέρες συνεχείς ή με διακοπές μέσα στον ίδιο χρόνο.

Οι αντιρρήσεις του ενδιαφερόμενου για το χαρακτηρισμό της απουσίας ως αδικαιολόγητης, κρίνονται από το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο με αίτησή του, που υποβάλλεται μέσα σε 30 ημέρες το αργότερο από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης απόλυσής του.

Άρθρο 36

Συμπεριφορά του προσωπικού

1. Το προσωπικό του συναλλάσσεται με συνεργάτες της ΕΡΤ ΑΕ ή έρχεται σε επαφή με το Κοινό, οφείλει να επιδεικνύει προς αυτούς προθυμία και ευγένεια και να εκτελεί τα καθηκοντά του όπως προσιδιάζει σε εργαζόμενο επιχείρισης κοινής ωφέλειας.

2. Το προσωπικό οφείλει να σέβεται την τιμή και την υπόληψη των συναδέλφων του και να συνεργάζεται μαζί τους για την πραγματοποίηση του σκοπού της ΕΡΤ ΑΕ.

Άρθρο 37

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα - Απαγορεύσεις

1. Το προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ είναι υποχρωμένο κατά την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, να συμμορφώνεται πλήρως προς τις επιτακτικές ή απαγορευτικές διατάξεις του Συντάγματος, των Νόμων, του Παρόντος Κανονισμού, τις γενικές και ειδικές εγκυκλίους και οδηγίες των αρμόδιων οργάνων και τις αποφάσεις των υπηρεσιακών συμβουλίων και να εκτελεί το υπηρεσιακό του έργο με ευσυνειδησία, αξιοποιώντας πλήρως τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, για την πραγματοποίηση των στόχων της Ραδιοφωνίας - Τηλεόρασης ως κοινωνικού φορέα επιμόρφωσης, ενημέρωσης και ψυχαγωγίας του Ελληνικού Λαού.

2. Ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα, όταν πιστεύει ότι η συγκεκριμένη εγκύκλιος ή οδηγία βρίσκεται σε αντίθεση προς το Σύνταγμα, το νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό ή ότι από τη συγκεκριμένη ενέργεια προς την οποία είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί θα προκληθεί ζημιά στην υπηρεσία, να δηλώσει εγγράφως την αντίθεσή του προς τον αρμόδιο προϊστάμενό του και αν αυτός επιμένει να υπακούσει γνωστοποιώντας συγχρόνως εγγράφως την αντίθεσή του και προς τη Διεύθυνση Διοικητικού.

Η τήρηση των προαναφερόμενων διατυπώσεων απαλλάσσει τον εργαζόμενο από κάθε ευθύνη για οποιεσδήποτε συνέπειες προκληθούν από τη συγκεκριμένη πράξη.

3. Οι εργαζόμενοι στην ΕΡΤ ΑΕ είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν ως μάρτυρες ενώπιον όλων των ελληνικών δικαστηρίων, κάθε δικαιοδοσίας, είδους και βαθμού, για όσα γεγονότα γνωρίζουν από την εκτέλεση της εργασίας τους.

4. Απαγορεύεται η καταβολή προς το τακτικό και έκτακτο προσωπικό ειδικής αμοιβής για την εκτέλεση ή προσφορά προς την ΕΡΤ ΑΕ οποιουδήποτε έργου με σύμβαση έργου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, πλην των περιπτώσεων που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Εξαίρεση επιτρέπεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, στις περιπτώσεις διδασκαλίας σε εκπαιδευτικά προγράμματα, μετάφρασης τεχνικών εγχειριδίων και προσφοράς μουσικού έργου από μουσικό της ΕΡΤ ΑΕ οποιασδήποτε ειδικότητας, όταν η σχετική ανάγκη δεν μπορεί ή είναι ασύμφορο να αντιμετωπισθεί με άλλο τρόπο από την εταιρεία.

Οι όροι αμοιβής στις ανωτέρω περιπτώσεις καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. - Δ/νοντα Συμβούλου μετά από σύμφωνη γνώμη της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης της ΕΡΤ ΑΕ. Ο Πρόεδρος Δ.Σ. - Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να καθορίζει μεγαλύτερες αμοιβές από τις ανωτέρω για τους μουσικούς σε εξαιρετικές περιπτώσεις με αιτιολογημένη απόφασή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38

Πειθαρχικά αδικήματα

1. Πειθαρχικό αδίκημα συνιστά κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, όπως και κάθε άλλη πράξη ή παράληψη που προβλέπεται ειδικά στον παρόντα Κανονισμό, οι οποίες μπορούν να καταλογισθούν.

Το υπηρεσιακό καθηκον προσδιορίζεται από τις υποχρώσεις που απορρέουν για το προσωπικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 37 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η δίωξη του πειθαρχικού αδικήματος αποτελεί υπηρεσιακό καθηκον.

3. Πειθαρχικό αδίκημα συνιστούν ενδεικτικά:

α. Η αδικαιολόγητη απουσία από την υπηρεσία κατά το νόμιμα προγραμματισμένο ωράριο εργασίας.

β. Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της εργασίας σε ξένα προς την υπηρεσία καθήκοντα.

γ. Η παράλειψη άσκησης υπηρεσιακού ελέγχου.

δ. Η θελημένη παραποίηση της υπηρεσιακής εικόνας των κρινομένων με την αναγραφή στις εκθέσεις αξιολόγησης προσωπικού, ανακριβών ή παραπλανητικών στοιχείων, η απόκρυψη ευνοϊκών για τον κρινόμενο στοιχείων, η μη αντικειμενική κρίση των υφισταμένων και η καθυστέρηση σύνταξης ή υποβολής των εκθέσεων αξιολόγησης προσωπικού, στις περιπτώσεις που απαιτείται κατά τις διατάξεις του παρόντος.

ε. Η πλημμελής ή μη έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

στ. Η μη τήρηση των διατάξεων που ισχύουν για το ωράριο και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση μετάβασης του μετατεθημένου ή του αποσπασμένου στη νέα θέση.

ζ. Η αποκάλυψη απόρρητου ή εμπιστευτικού στοιχείου και κάθε παράβαση της υπηρεσιακής εχεμύθειας.

η. Κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να επιφέρει ηθική ή υλική ζημιά στην ΕΡΤ ΑΕ.

θ. Κάθε ατασθαλία στη διαχείριση.

ι. Κάθε αναληθής βεβαίωση ή δήλωση του προσωπικού προς την υπηρεσία σε ό,τι αφορά την ύπαρξη γενικών ή ειδικών προσόντων και τα στοιχεία κατάρτισης του μητρώου προσωπικού.

ια. Κάθε παράβαση των εγκυκλίων, οδηγιών και ειδικών κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων.

ιβ. Η παροχή υπηρεσιών, συστηματικά ή με πάγια ή περιοδική αμοιβή σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

ιγ. Η άσκηση εμπορίας.

ιδ. Η συμμετοχή σε κερδοσκοπικούς συνεταιρισμούς ή σε προσωπικές εταιρείες ή σε εταιρίες περιωρισμένης ευθύνης ή η κατοχή μετοχών ανωνύμων εταιρειών, εφόσον οι παραπάνω συνεταιρισμοί ή εταιρείες έχουν αντικείμενο συναφές με της ΕΡΤ ΑΕ.

ιε. Η υπογραφή ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης του Ν.Δ. 105/69 και του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86.

ιστ. Η άμεση ή μέσω τρίτου συμμετοχή σε δημοπρασίες που διενεργούνται από την ΕΡΤ ΑΕ.

ιζ. Η άρνηση ή η αδικαιολόγητη παρέκλυση εκτέλεσης των υπηρεσιακών εντολών ή οδηγιών.

ιη. Η χρησιμοποίηση υπηρεσιακού υλικού ή πληροφοριών και στοιχείων και γενικά της υπηρεσιακής ιδιότητας για την αποκόμιση οφέλους ατομικού ή τρίτου.

ιθ. Η αποδοχή από τον εργαζόμενο οποιασδήποτε αμοιβής, ανταλλάγματος ή ωφέλειας που προέρχεται από πρόσωπα τις υποθέσεις των οποίων διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειριστεί κατά την εκτέλεση του υπηρεσιακού έργου.

κ. Η φθορά από ασυνήθιστη ή κακή χρήση περιουσιακών στοιχείων της ΕΡΤ ΑΕ, ή η αμέλεια για τη φύλαξη και συντήρησή τους.

κα. Η χρησιμοποίηση περιουσιακών στοιχείων της ΕΡΤ ΑΕ για επίτευξη εξωυπηρεσιακών σκοπών.

κβ. Η διεξαγωγή ανάκρισης κατά τρόπο μεροληπτικό.

κγ. Οποιαδήποτε ανακοίνωση ή συνέντευξη στον τύπο σε σχέση με τον προγραμματισμό, λειτουργία ή δραστηριότητα της ΕΡΤ ΑΕ.

Η άσκηση κριτικής των πράξεων της Διοίκησης ή οργάνων της ΕΡΤ ΑΕ δεν αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα εφόσον δεν χρησιμοποιούνται σκόπιμα ή από αμέλεια αβάσιμα επιχειρήματα και υβριστικές εκφράσεις.

κδ. Η ανάθεση και η αποδοχή καθηκόντων διαφορετικών από τα καθήκοντά της ειδικότητας που έχει.

4. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται στο μισθωτό ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, τα περιστατικά κάτω από τα οποία τελέστηκε και την προηγούμενη υπηρεσιακή συμπεριφορά του.

5. Ως επιβαρυντικό σοτιχείο στην επιμέτρηση της ποινής θεωρείται η υποτροπή και η συστηματική ή κατ' εξακολούθηση διάπραξη πειθαρχικών αδικημάτων.

6. Κανένας δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα.

7. Πράξη ή παράλειψη που περιέχει στοιχεία περισσότερων πειθαρχικών αδικημάτων τιμωρείται με συνολική ποινή, που καθορίζεται από τη βαρύτερη από τις συντρέχουσες ποινές, στην οποία προσμετρώνται και οι λοιπές ποινές μειωμένες μέχρι το ¼.

8. Περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα είναι δυνατό να συνεκδικασθούν κατά την κρίση του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου.

Στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται μια συνολική πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.

Άρθρο 39

Πειθαρχικές ποινές - Βαρύτητα πειθαρχικών αδικημάτων

1. Οι πειθαρχικές ποινές είναι:

α. Έγγραφη επίπληξη

β. Πρόστιμο ίσο με τις αποδοχές από μια ημέρα μέχρι δύο μήνες.
γ. Προσωρινή απόλυση από μια ημέρα μέχρι έξι μήνες.
δ. Οριστική απόλυση.

2. Η ποινή της οριστικής απόλυσης επιβάλλεται μόνο:

α. Όταν ο μισθωτός διαπράξει κακούργημα ή ένα από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2 περ. δ του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού και σε κάθε περίπτωση καταδίκης σε διαρκή ή πρόσκαιρη στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων ως συνέπεια καταδίκης για ποινικό αδίκημα.

β. Σε περίπτωση απάτης ή απιστίας κατά τη διαχείριση της περιουσίας της υπηρεσίας, όπως και σε κάθε περίπτωση δωροληψίας από εργολάβους ή προμηθευτές τους ή πελάτες της ΕΡΤ ΑΕ με σκοπό την εξυπηρέτησή τους και άσχετα από τυχόν άσκηση ποινικής δίωξης κατά του εργαζόμενου.

γ. Σε περίπτωση διάπραξης των αναφερομένων στο άρθρο 38 παρ. 3 εδαφ. ιβ - ιστ, ιε, ιη και ιθ.

3. Το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο μπορεί και στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου να επιβάλλει μικρότερη ποινή αν συντρέχουν ελαφρυντικές περιστάσεις.

4. Όταν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2α του παρόντος άρθρου αδικήματα διαπράττονται εκτός υπηρεσίας, για την πειθαρχική καταδίκη του δράση πριν από την τελεσίδικη καταδίκη του από το αρμόδιο ποινικό δικαστήριο, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου με πλειοψηφία ¾ των παρόντων μελών του.

5. Ο ηθικός αυτουργός και ο άμεσος συνεργός πειθαρχικά κολάσιμης πράξης τιμωρούνται όπως ο αυτουργός.

Άρθρο 40

Άσκηση της πειθαρχικής δίωξης

1. Αρμόδιο Πειθαρχικό όργανο για την άσκηση της πειθαρχικής δίωξης είναι ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού.

2. Η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση γνώσης για την τέλεση πειθαρχικού αδικήματος, είτε μετά από αναφορά αρμόδιου υπηρεσιακού οργάνου ή συνδικαλιστικής οργάνωσης της ΕΡΤ ΑΕ και για τους αποσπασμένους, μετά από αναφορά του αρμόδιου Προϊσταμένου στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.

Η αναφορά για διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος αποτελεί βασικό στοιχείο της πειθαρχικής δικογραφίας.

3. Το πειθαρχικό όργανο, μέσα σε ένα μήνα, υποχρεούται αν συντρέχει μια από τις προηγούμενες περιπτώσεις:

α. Είτε να προβεί σε απευθείας παραπομπή της υπόθεσης στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο (έγερση πειθαρχικής αγωγής).

β. Είτε να παραγγείλει ανάκριση, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 42 του παρόντος Κανονισμού.

Μετά το τέλος της ανάκρισης το σχετικό υλικό διαβιβάζεται σ' εκείνον που την παρήγγειλε, ο οποίος μέσα σε ένα μήνα είτε παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο Πειθαρχικό Όργανο (έγερση πειθαρχικής αγωγής) είτε ασκεί το δικαίωμα που αναφέρεται στην παράγραφο 5 του άρθρου αυτού.

4. Μετά την έγερση της πειθαρχικής αγωγής το Πειθαρχικό Συμβούλιο κοινοποιεί προς τον διωκόμενο κλήση, στην οποία πρέπει με ποινή ακυρότητας της πειθαρχικής διαδικασίας να αναφέρονται:

α. Η ημερομηνία και η ώρα συζήτησης της υπόθεσης.

β. Ο ακριβής προσδιορισμός της πράξης ή παράλειψης που συνιστά το αποδιδόμενο πειθαρχικό αδίκημα, με μνεία των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού στις οποίες θεμελιώνεται και

γ. Το δικαίωμα του διωκομένου να λάβει γνώση όλων ανεξαιρέτως των στοιχείων της πειθαρχικής δικογραφίας.

Η κλήση κοινοποιείται στον διωκόμενο 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συζήτησης ή σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης της συζήτησης, 5 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της νέας δικάσιμης.

Η κοινοποίηση γίνεται με επίδοση της κλήσης με απόδειξη στον διωκόμενο είτε στον τόπο της υπηρεσίας του είτε στην κατοικία ή διαμονή του.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος αρνηθεί να παραλάβει την κλήση στον τόπο της εργασίας του, αφού συνταχθεί από εκείνον που πραγματοποιεί την επίδοση, έκθεση με την οποία βεβαιώνεται η άρνηση παραλαβής και η οποία υπογράφεται από ένα μάρτυρα που εργάζεται στο ίδιο τμήμα, γραφείο κ.λπ. η κλήση επιδίδεται στον ιεραρχικά προϊστάμενο του καλούμενου ή, αν ο προϊστάμενος είναι και ο εγκαλών, στον Προϊστάμενο της υπηρεσίας μισθοδοσίας του.

Αν ο καλούμενος αρνηθεί να παραλάβει την κλήση στην κατοικία ή διαμονή του, η επίδοση σ' αυτήν γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Αν η κατοικία ή διαμονή του διωκόμενου είναι άγνωστη, η κλήση επιδίδεται κατά τις πιο πάνω διακρίσεις στον ιεραρχικά προϊστάμενό του ή στον προϊστάμενο της υπηρεσίας που τον μισθοδοτεί.

5. Αν το αρμόδιο για την άσκηση της πειθαρχικής δίωξης όργανο κρίνει από το περιεχόμενο της αναφοράς ή από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν κατά την ανάκριση, ότι δεν συντρέχει περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού αδικήματος, δικαιούται να πάψει οριστικά την πειθαρχική δίωξη, συντάσσοντας αιτιολογημένη έκθεση, την οποία κοινοποιεί επί αποδείξει σ' εκείνον με την αναφορά του οποίου άρχισε η πειθαρχική διαδικασία μέσα σε 15 ημέρες από την ημέρα που υποβλήθηκε η αναφορά ή που περατώθηκε η ανάκριση.

Ο τελευταίος, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την γνωστοποίησή της, έχει το δικαίωμα άσκησης προσφυγής κατά της απόφασης αυτής στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο, το οποίο κρίνει τελεσίδικα για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφυγής.

Άρθρο 41

Όργανα άσκησης πειθαρχικής εξουσίας - Διαδικασία πειθαρχικής δίκης

1. Αρμόδια όργανα για την άσκηση πρωτοβάθμιας πειθαρχικής εξουσίας είναι:

α. Ο Πρόεδρος - Δ/νων Σύμβουλος και ο αρμόδιος Γενικός Διευθυντής για το προσωπικό που υπηρετεί στις υπηρεσιακές μονάδες που υπάγονται σ' αυτούς, για τα αδικήματα του άρθρου 38 παρ. 3 εδαφ. α, β, γ, ε, στ, ια, ιζ, κ και κγ του παρόντος και για ποινές της γραπτής επίπληξης και προστίμου μέχρι δέκα (10) ημερομίσθια.

β. Το ΠΥΣ για όλα τα αδικήματα και ποινές.

2. Οι ποινές που επιβάλλονται σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο, μπορούν να εφεσιβληθούν από τον τιμωρηθέντα ενώπιον του ΔΥΣ, που στην περίπτωση αυτή δικάζει σε δεύτερο και τελευταίο βαθμό.

3. Ο διωκόμενος αφού λάβει την κλήση για συγκεκριμένη δικάσιμο έχει δικαίωμα:

α. Να λάβει γνώση όλων των στοιχείων και εγγράφων της πειθαρχικής δικογραφίας και να πάρει, μόλις το ζητήσει, κυρωμένα αντίγραφά τους.

β. Να υποβάλει έγγραφη απολογία.

γ. Να ζητήσει κυρωμένο αντίγραφο οποιουδήποτε υπηρεσιακού εγγράφου που έχει σχέση με το πειθαρχικό του αδίκημα ή διευκολύνει την υπεράσπισή του.

δ. Να προτείνει με την έγγραφη απολογία του ή με αυτοτελές έγγραφο μέχρι τρεις (3) μάρτυρες (εργαζόμενους ή όχι στην ΕΡΤ ΑΕ) που θα εξετασθούν προφορικά κατά τη συζήτηση της υπόθεσης.

Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκήσει ο διωκόμενος και κατά την ημέρα της δικάσιμης χωρίς προειδοποίηση.

ε. Να προσκομίσει ένορκες μαρτυρικές καταθέσεις σε συμβολαιογράφο ή Ειρηνοδίκη μετά από κλήτευση της ΕΡΤ ΑΕ. Το δικαίωμα αυτό είναι αυτοτελές από το αναφερόμενο στην προηγούμενο περίπτωση και μπορεί να ασκηθεί σε όλα τα στάδια και βαθμούς της πειθαρχικής δίκης. Σε όλες τις αναφερόμενες στην παράγραφο αυτή περιπτώσεις ο διωκόμενος μπορεί να ασκήσει πλήρως τα αντίστοιχα δικαιώματά του με πληρεξούσιο δικηγόρο τον οποίο διορίζει με απλή έγγραφη εξουσιοδότηση.

4. Στις περιπτώσεις της παραγράφου 1.α του παρόντος ο διωκόμενος έχει τα δικαιώματα της παραγράφου 3 του παρόντος, αλλά τους μαρτυρές του τους προτείνει ή τις ένορκες καταθέσεις τις προσκομίζει μόνο με τη γραπτή απολογία του και οι μάρτυρες εξετάζονται από τα όργανα που διενεργούν την προανάκριση.

Οι λοιπές διατάξεις των παραγράφων 6 του παρόντος δεν εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία του πρώτου βαθμού για την επιβολή των ποινών της παραγράφου 1 περίπτωση α του παρόντος.

Ο διωκόμενος έχει το δικαίωμα να παραστεί χωρίς προειδοποίηση ή άδεια κατά τη συζήτηση της υπόθεσής του μόνο ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου και να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που οδηγούν στην πλήρη υπεράσπισή του.

Η τυχόν υποβολή έγγραφης απολογίας δεν εμποδίζει την προφορική απολογία κατά τη συζήτηση της υπόθεσης.

5. Τα πρωτοβάθμια πειθαρχικά συμβούλια έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την αυτοπρόσωπη εμφάνιση του διωκομένου ή οποιουδήποτε υπηρεσιακού παράγοντα. Η προσέλευση εργαζομένου της ΕΡΤ ΑΕ με οποιαδήποτε ιδιότητα στα πρωτοβάθμια πειθαρχικά συμβούλια αποτελεί νόμιμο λόγο χορήγησης ανάλογης άδειας με αποδοχής.

6. Το πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να αναβάλει για οποιοδήποτε λόγο την πειθαρχική δίκη, είτε σε ρητή δικάσιμο είτε επ' αόριστον.

Στην πρώτη περίπτωση, αν παρίσταται ο δικαζόμενος ή πληρεξούσιος δικηγόρος του, η γνωστοποίηση της νέας δικάσιμης γίνεται με προφορική προς αυτόν ανακοίνωση από τον Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η νέα δικάσιμη γνωστοποιείται στο διωκόμενο με τους αναφερόμενους στο άρθρο 40 παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού τρόπους και το σχετικό έγγραφο περιέχει μνεία της υπόθεσης για την οποία καλείται για νέα συζήτηση και την ημερομηνία και ώρα της νέας δικάσιμης.

Άρθρο 42

Ανάκριση

1. Ανάκριση διατάσσεται από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο, εφόσον χρειάζεται συμπλήρωση των στοιχείων της πειθαρχικής πα-

ράβασης και των συνθηκών τέλεσής της.

2. Ο ανακριτής αναζητά και συλλέγει το απαιτούμενο αποδεικτικό υλικό, το οποίο θα διαφωτίσει πλήρως τα πραγματικά περιστατικά της πειθαρχικής παράβασης και την προσωπικότητα του φερόμενου ως δράστη.

Καθήκον του ανακριτή είναι να ερευνά όχι μόνο την ενοχή αλλά και την αθωότητα του διωκομένου.

Ο ανακριτής μπορεί να προβεί σε κάθε ενέργεια κατά την κρίση του για τη συλλογή του αποδεικτικού υλικού, όπως ενδεικτικά σε αυτοψία, εξέταση μαρτύρων, πραγματογνωμοσύνη, εξέταση του φερόμενου ως δράστη κ.λ.π.

Ο ανακριτής μπορεί να ζητήσει από οποιαδήποτε υπηρεσία της ΕΡΤ ΑΕ την ενέργεια συγκεκριμένης ανακριτικής πράξης καθορίζοντας την έκτασή της και το ερωτηματολόγιο σε /ντας την έκτασή της και το ερωτηματολόγιο σε περίπτωση λήψης μαρτυρικής κατάθεσης.

3. Αν κατά τη διάρκεια της ανάκρισης ανακαλύπτει και άλλο πειθαρχικό αδίκημα, ο ανακριτής συντάσσει έκθεση, την οποία διαβιβάζει στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο χωρίς να σταματήσει το ανακριτικό του έργο.

Αν το νέο πειθαρχικό αδίκημα συνδέεται (π.χ. στο αντικείμενο ή στο υποκείμενό του) προς εκείνο για το οποίο διεξάγεται η ανάκριση, το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο έχει τη δυνατότητα να διατάξει την ενέργεια κοινής ανάκρισης.

4. Η ανάκριση είναι μυστική και γίνεται πάντοτε εγγράφως. Μετά το τέλος κάθε ανακριτικής πράξης συντάσσεται στον τόπο διενέργειάς της, αν δεν υπάρχει ανυπέρβλητο κώλυμα, έκθεση η οποία υπογράφεται από τον ανακριτή και από εκείνους που εξετάστηκαν. Η δήλωση άγνοιας γραμμάτων ή η άρνηση υπογραφής μνημονεύεται στην έκθεση.

5. Μετά το τέλος της ανάκρισης, ο ανακριτής υποβάλει το φάκελλο της υπόθεσης στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.

6. Συμπληρωματική ανάκριση επιτρέπεται σε όλους τους βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας. Όταν η υπόθεση εκκρεμμεί σε πρωτοβάθμιο ή δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, η συμπληρωματική ανάκριση διατάσσεται από τον Πρόεδρό του.

7. Προκαταρκτική εξέταση διατάσσεται από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο και ενεργείται από το ίδιο ή από υπάλληλο της Διεύθυνσης Διοικητικού ή της Διεύθυνσης Επιθεώρησης, μετά από εντολή του, αν χρειάζεται να διαπιστωθεί η τέλεση του πειθαρχικού αδικήματος.

Η προκαταρκτική εξέταση συνίσταται στη με οποιοδήποτε τρόπο συλλογή πληροφοριών και στοιχείων.

8. Σε κάθε περίπτωση η ανάκριση ανατίθεται από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο σε τακτικό υπάλληλο της ΕΡΤ ΑΕ.

Άρθρο 43

Γενικές διατάξεις της πειθαρχικής δίκης

Σε όλους τους βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας εφαρμόζονται οι εξής διατάξεις:

1. Εξαιρείται αυτεπάγγελτα ή με αίτηση του διωκόμενου και δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα του ανακριτή και του μέλους ή γραμματέα πειθαρχικού συμβουλίου:

α. Εκείνος που ανέφερε το διωκόμενο.

β. Ο σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος κατευθείαν γραμμή απεριόριστα, εκ πλαγίου μέχρι τον τέταρτο βαθμό και εξ αγχιστείας μέχρι τον δεύτερο βαθμό, του διωκομένου ή εκείνου που ανέφερε το διωκόμενο.

γ. Εκείνος που εξετάστηκε ή θα εξεταστεί στη συγκεκριμένη υπόθεση ως μάρτυρας.

δ. Εκείνος που λόγω συγκεκριμένων γεγονότων εγείρει υπόνοιες μεροληψίας και

ε. Εκείνος που άσκησε την πειθαρχική δίωξη.

2. Εξαιρείται επίσης, αυτεπάγγελτα ή με αίτηση του δικαζομένου, και δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα:

α. Του μέλους ή του γραμματέα πειθαρχικού συμβουλίου, όποιος άσκησε καθήκοντα ανακριτή στη συγκεκριμένη υπόθεση και

β. Του μέλους ή του γραμματέα δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου, όποιος συμμετείχε ως μέλος ή γραμματέας πρωτοβαθμίου πειθαρχικού συμβουλίου.

3. Η αίτηση εξαίρεσης ασκείται:

α. Κατά τη διάρκεια της ανάκρισης οποτεδήποτε και κρίνεται τελεσίδικα από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο. Πάντως οι ενέργειες και πράξεις του εξαιρούμενου που πραγματοποιήθηκαν πριν από την εξαίρεσή του δεν είναι αυτοδίκαια άκυρες και σταθμίζονται ελεύθερα από το πειθαρχικό συμβούλιο.

β. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης της πειθαρχικής υπόθεσης στο πειθαρχικό συμβούλιο, αμέσως μετά την έναρξη της συζήτησης και δικάζεται απ' αυτό αμέσως μετά την υποβολή της, χωρίς τη συμμετοχή εκείνου του οποίου ζητείται η εξαίρεση, ο οποίος εκθέτει πάντως πριν από την απομάκρυνσή τους τις απόψεις του.

γ. Αίτηση εξαίρεσης δεν γίνεται δεκτή αν έχει ως συνέπεια την αδυναμία συγκρότησης των αρμοδίων οργάνων.

4. Τα πειθαρχικά συμβούλια εκτιμούν τις αποδείξεις ελεύθερα και μπορούν να λάβουν υπόψη χωρίς απόδειξη πραγματικά γεγονότα που είναι τόσο γνωστά ώστε να μην υπάρχει για αυτά εύλογη αμφιβολία, όπως και τα διδάγματα της κοινής πείρας.

5. Η πειθαρχική απόφαση πρέπει να στηρίζεται σε συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά και να είναι πλήρως αιτιολογημένη και για τη διαπίστωση της ενοχής και για την επιμέτρηση της ποινής.

Σε περίπτωση αμφιβολίας ο διωκόμενος απαλλάσσεται.

6. Κάθε πειθαρχική απόφαση εκδίδεται εγγράφως και πρέπει να περιέχει απαραίτητα:

α. Τον τόπο και χρόνο έκδοσής της.

β. Το πειθαρχικό συμβούλιο που την εξέδωσε και τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των μελών και του γραμματέα του.

γ. Τα στοιχεία του δικαζομένου, το γεγονός της παρουσίας του ή όχι και τα στοιχεία του πληρεξούσιου δικηγόρου του.

δ. Το εκδικαζόμενο πειθαρχικό αδίκημα και τον χρόνο και τόπο τέλεσής του.

ε. Την απολογία του δικαζόμενου περιληπτικά.

στ. Τα αποδεικτικά στοιχεία στα οποία το πειθαρχικό συμβούλιο στήριξε την κρίση του.

ζ. Την αιτιολογία της.

η. Την κατά πλειοψηφία ή ομόφωνη λήψη της απόφασης.

θ. Την αθώωση ή απαλλαγή του δικαζόμενου ή την ποινή που του επιβλήθηκε και

ι. Αν πρόκειται για δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο, περιληπτικά και το ιστορικό της έφεσης, το πρόσωπο που την άσκησε και αν είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη.

7. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου και κοινοποιείται σ' εκείνον που κρίθηκε με τους αναφερόμενους στο άρθρο 40 παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού τρόπους.

Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται επίσης:

α. Στον Προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας που υπηρετεί εκείνος που κρίθηκε.

β. Στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.

γ. Στη Διεύθυνση Διοικητικού και

δ. Σ' εκείνον με αναφορά του οποίου άρχισε η πειθαρχική δίωξη.

Η κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης προς τον τελευταίο γίνεται με τους αναφερόμενους στο άρθρο 40 παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού τρόπους. Στους υπόλοιπους η απόφαση κοινοποιείται με επίδοσή της μόνο στον τόπο άσκησης των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

8. Η αρμοδιότητα των πειθαρχικών συμβουλίων είναι αμεταβίβαστη.

9. Οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για την εκκρεμοδικία και το δεδικασμένο εφαρμόζονται ανάλογα και στην πειθαρχική διαδικασία του παρόντος.

10. Οι διατάξεις που αναφέρονται στα Υπηρεσιακά Συμβούλια οι σχετικές με την σύνθεση και την απαρτία τους, τον τρόπο λήψης των αποφάσεών τους, την εκτέλεση καθηκόντων εισηγητή ή γραμματέα και γενικά τη λειτουργία τους, εφόσον δεν βρίσκονται σε αντίθεση με όσα θεσπίζονται στο κεφάλαιο αυτό, ισχύουν και για τα πειθαρχικά συμβούλια.

11. Η εξέταση μαρτύρων των οποίων ο τόπος εργασίας ή κατοικίας ή διαμονής είναι έξω από την έδρα του πειθαρχικού συμβουλίου και των οποίων η μαρτυρία θεωρείται απαραίτητη για το σχηματισμό ορθής κρίσης, μπορεί να γίνει με διαταγή του Προέδρου του, είτε πριν από τη δικάσιμη είτε μετά από αναβολή της, από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.

12. Κανείς δεν μπορεί να αρνηθεί τη μαρτυρία του όταν καλείται σε πειθαρχική υπόθεση, εκτός αν υπάγεται σε μια από τις περιπτώσεις εξαιρέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 44

Ένδικα μέσα κατά των πρωτοβάθμιων πειθαρχικών αποφάσεων

1. Κατά των πρωτοβάθμιων καταδικαστικών αποφάσεων επιτρέπεται έφεση από τον καταδικασθέντα.

2. Κατά των απαλλακτικών ή αθωωτικών πρωτοβάθμιων πειθαρχικών αποφάσεων επιτρέπεται έφεση:

α. Από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο

β. Από τον απαλλαχθέντα, μόνο αν η απόφαση περιέχει αιτιολογία που θίγει, χωρίς να υπάρχει λόγος, την υπόληψή του και

3. Η έφεση ασκείται μέσα σε 15 ημέρες από την κοινοποίηση της πρωτοβάθμιας απόφασης στο δικαιούμενο να την ασκήσει.

Η προθεσμία άσκησης της έφεσης παρατείνεται σε περίπτωση ανώτερης βίας και κατά χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της ανώτερης βίας.

4. Η έφεση ασκείται με κατάθεσή της στη γραμματεία του αρμόδιου δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου από τον δικαιούμενο.

Έφεση για εκείνον που κρίθηκε πειθαρχικά μπορεί να ασκήσουν είτε ο

πληρεξούσιος δικηγόρος του που παραστάθηκε κατά τη συζήτηση της πειθαρχικής υπόθεσης είτε οποιοσδήποτε αντιπρόσωπός του με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση, το γνήσιο της υπογραφής της οποίας βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή.

5. Εκείνος που άσκησε έφεση μπορεί με έγγραφη δήλωση να παραιτηθεί από την έφεση οποτεδήποτε πριν από την έναρξη της συζήτησής της στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο.

6. Απαγορεύεται η χειροτεύρευση της θέσης του κατηγορούμενου όταν ασκηθεί έφεση απ' αυτόν κατά καταδικαστικής απόφασης.

7. Η έφεση που ασκήθηκε εμπρόθεσμα και νομότυπα και η προθεσμία άσκησής της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης.

Άρθρο 45

Δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο - Διαδικασία

1. Η έφεση κατά της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης δικάζεται από το ΔΥΣ.

2. Στο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο, εκτός από τις ρητά αναφερόμενες σ' αυτό διατάξεις του κεφαλαίου αυτού, εφαρμόζονται και οι διατάξεις των παραγράφων 3-5 του άρθρου 41 του παρόντος Κανονισμού.

3.α. Το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο εξετάζει καταρχή την τυπική βασιμότητα της έφεσης και αν κρίνει ότι είναι εκπρόθεσμη ή ότι δεν ασκήθηκε όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, την απορρίπτει και επικυρώνει την ποινή που επιβλήθηκε με την προσβαλλόμενη πρωτοβάθμια απόφαση. Αν, αντίθετα, κρίνει ότι δεν πάσχει από τυπική ακυρότητα, προχωρεί στην εκδίκαση της ουσιαστικής βασιμότητάς της.

β. Αν η έφεση ασκήθηκε σε αναρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο, το τελευταίο παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο. Στην περίπτωση αυτή, η έφεση θεωρείται ότι ασκήθηκε στο αρμόδιο δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο κατά το χρόνο άσκησής της στο αναρμόδιο.

γ. Λόγος άσκησης έφεσης, περιεχόμενος οπωσδήποτε στο σχετικό έγγραφό της, μπορεί να είναι οποιοσδήποτε, ακόμα και μόνο το παράπονο της μη ορθής κρίσης του πρωτοβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου.

δ. Το δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο κρίνει με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που προσκομίστηκαν στο πρωτοβάθμιο.

Νέα έγγραφα επιτρέπεται να προσκομίζονται ελεύθερα. Νέοι μάρτυρες εξετάζονται μόνο αν παραβρίσκονται στη συζήτηση της έφεσης και το πειθαρχικό συμβούλιο που την εκδικάζει κρίνει ότι η παράλειψη εξέτασής τους στο πρωτοβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο δεν οφείλεται σε πρόθεση στρεφοδικίας ή σε βαριά αμέλεια του δικαζομένου.

ε. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επικυρώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, να μειώσει την ποινή, να εξαφανίσει την προσβαλλόμενη απόφαση και την ποινή που επιβλήθηκε.

στ. Αν εκείνος που άσκησε την έφεση δεν παραστεί κατά τη συζήτησή της, αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου, η έφεση απορρίπτεται ως ανυποστήρικτη.

ζ. Ο δικαζόμενος δικαιούται να παραστεί μόνος ή μετά ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου.

η. Ο φάκελλος της εκδικαζόμενης υπόθεσης διαβιβάζεται στο Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο με ευθύνη και μέριμνα των αρμόδιων υπηρεσιών της ΕΡΤ ΑΕ.

4. Οι αποφάσεις του δευτεροβαθμίου πειθαρχικού συμβουλίου δεν υπόκεινται σε κανένα ένδικο μέσο και είναι αμέσως εκτελεστές. Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης έφεσης, οι πρωτοβάθμιες πειθαρχικές αποφάσεις είναι τελεσίδικες και αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 46

Σχέση πειθαρχικής προς ποινική δίκη

1. Η πειθαρχική δίκη είναι ανεξάρτητη από την ποινική.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 39 του παρόντος Κανονισμού, η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική, μπορεί όμως το αρμόδιο πειθαρχικό συμβούλιο να αναστείλει την πειθαρχική δίκη μέχρι το τέλος της ποινικής.

3. Πραγματικά γεγονότα των οποίων η ύπαρξη ή ανυπαρξία διαπιστώθηκε με αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου θεωρούνται αποδειγμένα στην πειθαρχική δίκη.

Το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δεν κωλύεται να αποφασίσει διαφορετικά από το ποινικό δικαστήριο, στην περίπτωση που τα αποδειγμένα από το ποινικό δικαστήριο, πραγματικά γεγονότα δεν επηρεάζουν την στοιχειοθέτηση του πειθαρχικού αδικήματος.

4. Επανάληψη πειθαρχικής δίκης επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που εκδίδεται αμετάκλητη απαλλακτική ή αθωωτική απόφαση από το ποινικό δικαστήριο. Την επανάληψη της πειθαρχικής δίκης μπορούν να ζητήσουν με αίτηση προς το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο ο καταδικασμένος ή το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από την έκδοση της απόφασης του ποινικού δικαστηρίου ο πρώτος και από τη γνωστοποίησή της προς την ΕΡΤ ΑΕ ο δεύτερος.

Άρθρο 47

Παραγραφή πειθαρχικών αδικημάτων και πειθαρχικών ποινών

1. Τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται όταν παρέλθουν δύο (2) έτη ή για τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού τρία (3) έτη από την ημέρα που διαπράχθηκαν χωρίς να ασκηθεί πειθαρχική δίωξη.

Ως χρόνος έναρξης της πειθαρχικής δίωξης νοείται ο χρόνος κατά τον οποίο κοινοποιήθηκε στον διωκόμενο η πειθαρχική αγωγή.

2. Αν μέσα σε δύο (2) έτη ή μέσα σε τρία (3) έτη για τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού πειθαρχικά αδικήματα, από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης, δεν εκδοθεί πειθαρχική απόφαση, το πειθαρχικό αδίκημα παραγράφεται.

3. Το πειθαρχικό αδίκημα που στοιχειοθετεί και ποινικό αδίκημα δεν παραγράφεται, αν δεν παρέλθει ο οριζόμενος για την παραγραφή του ποινικού αδικήματος χρόνος.

4. Η παραγραφή του πειθαρχικού αδικήματος διακόπτεται αν διαπραχθεί νέο πειθαρχικό αδίκημα με σκοπό την απόκρυφή του ή τη ματαίωση της πειθαρχικής δίωξης. Στις περιπτώσεις αυτές η παραγραφή του δευτέρου πειθαρχικού αδικήματος συνεπάγεται την παραγραφή και του πρώτου.

5. Υπηρεσιακή μεταβολή του υπαλλήλου δεν αίρει το πειθαρχικά κολάσιμο αδίκημα που διαπράχθηκε πριν από τη μεταβολή.

6. Σε περίπτωση διακοπής της παραγραφής, οι αναφερόμενες πιό πάνω προθεσμίες αρχίζουν εκ νέου από τη λήξη του χρόνου της διακοπής.

7. Σε περίπτωση αμνηστίας, αποκατάστασης ή χάρης ή με οποιοδήποτε τρόπο άρσης του κολάσιμου ή άρσης ή μεταβολής των συνεπειών της καταδίκης ποινικού αδικήματος που αποτέλεσε ταυτόχρονα και πειθαρχικό, δεν αίρεται το πειθαρχικό κολάσιμο της πράξης.

8. Πειθαρχική διαδικασία που άρχισε μπορεί να συνεχιστεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση της εργασιακής σχέσης του διωκόμενου αν ζει, η τυχόν καταδικαστική όμως απόφαση παραμένει ανεκτέλεστη.

Η πειθαρχική διαδικασία συνεχίζεται υποχρεωτικά, αν ζητηθεί από τον διωκόμενο, μέσα σε ένα μήνα από την αποχώρησή του.

9. Αν μετά την άσκηση έφεσης κατά της πειθαρχικής απόφασης δεν εκδοθεί απόφαση του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου μέσα σε δύο (2) έτη από την άσκησή της, το πειθαρχικό αδίκημα παραγράφεται.

Άρθρο 48

Εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων

1. Η πειθαρχική απόφαση εκτελείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικού, στην οποία αποστέλλεται το συντομότερο μετά την τελεσιδικία της από το πειθαρχικό συμβούλιο που την εξέδωσε.

2. Σε περίπτωση επιβολής ποινής προστίμου, η πειθαρχική απόφαση κοινοποιείται και στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία την εκτελεί από την 1η του επόμενου της κοινοποίησης μήνα.

Το πρόστιμο υπολογίζεται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών που εισπράττει ο τιμωρημένος κατά την ημερομηνία διάπραξης του πειθαρχικού αδικήματος και παρακρατείται εφάπαξ, αν είναι κατώτερο ή ίσο με το 1/10 των αποδοχών αυτών. Διαφορετικά παρακρατείται τμηματικά σε μηνιαίες δόσεις ίσες προς το 1/10 των αποδοχών αυτών και μέχρι την πλήρη εξόφλησή του. Με την ίδια διαδικασία και με τον ίδιο τρόπο και ποσοστά γίνεται και η είσπραξη των ποσών που καταλογίστηκαν με τελεσίδικη απόφαση κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 50 του παρόντος Κανονισμού σε βάρος εργαζόμενου για ζημιά που προκλήθηκε στην ΕΡΤ ΑΕ από υπαίτια πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

3. Το πρόστιμο περιέρχεται στο Ταμείο της «Εστίας» του προσωπικού ή αν δεν υπάρχει κατά το χρόνο είσπραξής του στον Συνεταιρισμό του Προσωπικού.

4. Εκείνος που τιμωρήθηκε με την ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης τίθεται εκτός υπηρεσίας από την επόμενη ημέρα της κοινοποίησης προς αυτόν της πειθαρχικής απόφασης. Από την ίδια ημερομηνία παύει και η καταβολή των αποδοχών εκείνου που απολύθηκε οριστικά και μειώνονται στο μισό οι αποδοχές εκείνου που απολύθηκε προσωρινά.

Άρθρο 49

Θέση σε αργία

1. Τίθεται αυτοδίκαια σε αργία ο υπάλληλος που στερήθηκε την προσωπική του ελευθερία είτε ύστερα από ένταλμα προφυλάκισης έστω και αν απολύθηκε με εγγύηση είτε ύστερα από δικαστική απόφαση.

Υπάλληλος κατά του οποίου έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη για αδικήματα που μπορεί να επισύρουν την ποινή της οριστικής απόλυσης σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφ. (α) και (β) της παρ. 2 του άρθρου 39 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να τίθεται σε αργία με απόφαση του αρμό-

διου υπηρεσιακού συμβουλίου.

Για τη θέση υπαλλήλου σε αυτοδίκαιη αργία εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Γενικού Διευθυντή Διοίκησης Διαχείρισης.

2. Όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέβαλαν την αργία, ο εργαζόμενος επανέρχεται αυτοδίκαια στην υπηρεσία, προσκομίζοντας τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση αποφυλάκισης με εγγύηση, ο αποφυλακισμένος επιτρέπεται να αναλάβει υπηρεσία μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ.

3. Ο υπάλληλος που διατελεί σε κατάσταση αργίας απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του και λαμβάνει μόνο το ήμισυ (1/2) των αποδοχών του. Τα ποσά που παρακρατούνται μπορεί να αποδοθούν σ' αυτόν μετά από απόφαση του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου, αν απαλλαγεί με τελεσίδικη απόφαση ή τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή κατώτερη από την οριστική απόλυση ή αποδειχθεί αβάσιμη η υπόνοια για άτακτη διαχείριση.

4. Αν εκείνος που τέθηκε σε αργία, ως συνέπεια στέρησης της προσωπικής του ελευθερίας, απαλλαχθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, δικαιούται εξ ολοκλήρου τις αποδοχές που στερήθηκε κατά το χρονικό διάστημα της αργίας, με επιφύλαξη των συνεπειών από την τυχόν πειθαρχική καταδίκη του για το ίδιο αδίκημα.

5. Σε περίπτωση τελεσίδικης καταδίκης εργαζόμενου από ποινικό δικαστήριο αν η ποινή που του επιβλήθηκε:

α. Δεν υπερβαίνει το έτος, επέρχονται οι προαναφερόμενες συνέπειες, δεν λύεται όμως η εργασιακή του σύμβαση, η οποία διατηρείται σε αναστολή.

β. Υπερβαίνει το έτος, το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αυτεπάγγελτα ή με αίτηση της Διεύθυνσης Διοικητικού ή πληρεξουσίου του εργαζόμενου, αποφασίζει είτε την διατήρηση του καταδικασμένου σε κατάσταση αργίας ολόκληρο το χρονικό διάστημα της ποινής, είτε την οριστική απόλυσή του.

Άρθρο 50

Πειθαρχικό Μητρώο - Διαγραφή πειθαρχικών ποινών

1. Η τελεσίδικη πειθαρχική απόφαση καταδικαστική ή απαλλακτική, καταχωρείται περιληπτικά στο Πειθαρχικό Μητρώο που τηρείται στη Διεύθυνση Διοικητικού.

Αντίγραφο της απόφασης τίθεται στον ατομικό φάκελο εκείνου που κρίθηκε.

2. Οι πειθαρχικές αποφάσεις διαγράφονται από το Πειθαρχικό Μητρώο και αποσύρονται από τον ατομικό φάκελλο με εξαίρεση εκείνες με τις οποίες έχει επιβληθεί ποινή προσωρινής απόλυσης:

α. Μετά παρέλευση τριών (3) ετών από την έκδοσή τους αν πρόκειται για απαλλακτική απόφαση ή αν η ποινή που επιβλήθηκε ήταν επίπληξη και

β. Μετά την παρέλευση πέντε (5) ετών στις περιπτώσεις επιβολής ποινής προστίμου.

Άρθρο 51

Καταλογισμός ζημίας

1. Ζημιά που προκλήθηκε στην ΕΡΤ ΑΕ από υπαίτια πράξη ή παράλειψη μισθωτού της μπορεί να του καταλογισθεί ολικά ή μερικά και άσχετα από την ποινική ή πειθαρχική δίωξή του.

2. Μετά την πρόκληση της ζημιάς, ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας όπου υπηρετεί ο μισθωτός, ζητά από την αρμόδια Υπηρεσία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών τη σύνταξη έκθεσης αποτίμησης της ζημιάς μετά από έρευνα που πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η έκθεση αποτίμησης παραδίδεται στον Προϊστάμενο της μονάδας, ο οποίος τη διαβιβάζει μαζί με την εισήγησή του και όλα τα στοιχεία που μπόρεσε να συγκεντρώσει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο σταθμίζοντας το ύφος της ζημιάς, τις εν γένει συνθήκες μέσα στις οποίες προκλήθηκε και το βαθμό υπαιτιότητας του μισθωτού, έχει το δικαίωμα είτε να τον απαλλάξει οριστικά από κάθε ευθύνη είτε να κινήσει τη διαδικασία καταλογισμού, μέσω της Διεύθυνσης Διοικητικού.

4. Η Διεύθυνση Διοικητικού, μόλις λάβει τη σχετική εντολή από το Διοικητικό Συμβούλιο, παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Κατά τη δίκη καταλογισμού στο Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθ. 40 παρ. 4, αρθ. 41 παρ. 3-5 και του αρθ. 43 του παρόντος Κανονισμού.

Τα ποσά που καταλογίστηκαν παρακρατούνται ή εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 47 του παρόντος Κανονισμού.

5. Κατά της καταδικαστικής απόφασης του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου επιτρέπεται έφεση από εκείνον που δικάστηκε και από το Διευθυντή Διοικητικού υπέρ του καταδικασθέντος. Κατά της απαλλακτικής απόφασης του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου επιτρέπεται έφεση από τον Διευθυντή Διοικητικού και από εκείνον που δικάστηκε, μόνο αν η απόφαση περιέχει αιτιολογία που θίγει, χωρίς να υπάρχει λόγος, την υπόληψή του.

Η έφεση εκδικάζεται από το Δευτεροβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

6. Το δικαίωμα καταλογισμού ζημιάς σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου παραγράφεται πέντε (5) χρόνια μετά την προκλησή της, ανεξάρτητα από το αν ο μισθωτός εξακολουθεί ή όχι να υπηρετεί την Εταιρεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 52

Νομικός Σύμβουλος - Δικηγόροι

1. Οι δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ ΑΕ αποτελούν τακτικό προσωπικό και συνδέονται με αυτήν με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου και υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3026/54 «περί του Κώδικος των Δικηγόρων», όπως ισχύει κάθε φορά, στις λοιπές διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα δικηγόρων και στις ακόλουθες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Ευνοϊκότεροι για το σύνολο των εμμίσθων δικηγόρων του Δημόσιου Τομέα όροι που περιέχονται σε νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, διαιτητικές αποφάσεις ή συλλογικές συμβάσεις εργασίας κατισχύουν και δεσμεύουν την ΕΡΤ ΑΕ.

2. Οι διατάξεις των άρθ. 6, παρ. 9-15, 17, 18, 21, 23 παρ. 5, 24-30 και 32-37 του Κανονισμού αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τους δικηγόρους με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου.

3. Ως Νομικός Σύμβουλος προσλαμβάνεται Δικηγόρος ο οποίος:

α. Έχει προαχθεί στον Άρειο Πάγο πριν από πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια.

β. Γνωρίζει άριστα την αγγλική ή γαλλική γλώσσα και πολύ καλά μια άλλη ξένη γλώσσα.

γ. Έχει ειδικές γνώσεις σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή εργατικού δικαίου, δικαίου ραδιοφωνίας και τηλεόρασης, ευρωπαϊκού δικαίου, δικαίου εταιριών και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα της ΕΡΤ ΑΕ.

Η πρόσληψη και η καταγγελία της σύμβασης του Νομικού Συμβούλου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ.

Ως Νομικός Σύμβουλος της ΕΡΤ ΑΕ μπορεί να τοποθετείται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ένας από τους δικηγόρους που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του Κανονισμού αυτού στην ΕΡΤ ΑΕ, με την προϋπόθεση ότι έχει τα ίδια προσόντα όπως ορίζονται στα εδάφια α-γ της παραγράφου αυτής.

Στην περίπτωση αυτή η τοποθέτηση είναι ελεύθερα ανακλητή από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΡΤ ΑΕ.

4. Ως αναπληρωτής του νομικού συμβούλου ορίζεται κατά περίπτωση ένας από τους δικηγόρους της ΕΡΤ ΑΕ με απόφαση του Νομικού Συμβούλου.

5. Για τη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1649/86.

6. Οι Δικηγόροι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τους όρους των συμβάσεών τους και των διατάξεων του Κώδικα περί Δικηγόρων.

7. Οι ασκούμενοι δικηγόροι προσλαμβάνονται με το βασικό μισθό του 29ου μισθολογικού κλιμακίου και δικαιούνται όλα τα επιδόματα που καταβάλλονται στους Δικηγόρους.

8. Οι αποδοχές του Νομικού Συμβούλου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ.

9. Στους δικηγόρους χορηγείται επίδομα ειδικών συνθηκών, υπολογιζόμενο επί του βασικού μισθού του κατεχόμενου Μ.Κ.

Το ποσοστό τους επιδόματος αυτού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ ή με Σ.Σ.Ε. Μετά την καθιέρωση του επιδόματος αυτού, οι Δικηγόροι δεν δικαιούνται να λαμβάνουν έξοδα μετακίνησης στην έδρα του Πρωτοδικείου και αμοιβή για υπερωριακή απασχόληση.

10. Στους δικηγόρους, όταν συμμετέχουν σε υπηρεσιακά συμβούλια, ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την παροχή των νομικών υπηρεσιών τους, καταβάλλεται αμοιβή, το ύφος της οποίας καθορίζεται με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 157 του Κώδικα Δικηγόρων.

Σε κάθε περίπτωση πάντως το καταβαλλόμενο στο Νομικό Σύμβουλο και τους δικηγόρους, χρηματικό ποσόν δεν θα υπερβαίνει την αμοιβή δύο συμβουλών (με την έννοια του άρθρου αυτού), ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρεχόμενων συμβουλών.

11. Η ΕΡΤ ΑΕ υποχρεούται να καταβάλλει τις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές, που βαρύνουν κάθε φορά τους δικηγόρους της ΕΡΤ ΑΕ. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει μέσα στο μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνου και μετά από προηγούμενη βεβαίωση του νομικού συμβούλου της Εταιρείας (προϊσταμένου της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών) σε κάθε έναν από τους δικηγόρους της ΕΡΤ ΑΕ τη διαφορά των πραγματοποιούμενων προς τις οφειλόμενες εισφορές του Τ.Ν., ΚΕΑΔ και ΤΠΔΑ.

Οι εισφορές αυτές καταβάλλονται τον Ιανουάριο κάθε χρόνου και αφορούν τον προηγούμενο χρόνο. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν

ανάλογα για τους ασκούμενους δικηγόρους.

Οι εισφορές καταβάλλονται σύμφωνα με το καταστατικό κάθε Ταμείου.

12. Οι δικηγόροι υπάγονται στον πειθαρχικό έλεγχο του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

13. Καταγγελία της σύμβασης των δικηγόρων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ, μόνο:

α. Όταν επιβληθεί σε βάρος τους από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο του Δ.Σ.Α. η ποινή της προσωρινής παύσης από το δικηγορικό λειτούργημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

β. Όταν αποδεδειγμένα και κατ' επανάληψη ο δικηγόρος αρνείται την παροχή των υπηρεσιών του ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Νομική Υπηρεσία της ΕΡΤ ΑΕ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ένα μήνα.

14. Όπου στο άρθρο αυτό αναφέρεται δικηγόρος, αν δεν ορίζεται διαφορετικά, νοείται και ο Νομικός Σύμβουλος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 53

Γενικές Διατάξεις

1. Με αποφάσεις του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, μετά από εισήγηση του Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου και μέσα σε δύο μήνες από την ισχύ του παρόντος, εντάσσονται σε Κλάδους και Ειδικότητες και κατατάσσονται σε Βαθμούς και Μισθολογικά Κλιμάκια, το προσωπικό του άρθρου 15 παρ. 1, και του άρθρου 19 παρ. 15 και 20 του Ν. 1730/87, καθώς και το προσωπικό που έχει προσληφθεί στην ΕΡΤ ΑΕ.

2. Το μισθολογικό καθεστώς που θεσπίζεται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αρχίζει να εφαρμόζεται από 1.7.89.

3. Μέχρι την έναρξη εφαρμογής, κατά τις πιο πάνω διατάξεις του νέου μισθολογικού καθεστώτος, το προσωπικό εξακολουθεί να αμοίβεται σύμφωνα με το προηγούμενο μισθολογικό καθεστώς.

Άρθρο 54

Ένταξη Τακτικού και Έκτακτου Προσωπικού σε Ειδικότητες

1. Το Προσωπικό του άρθρου 53 του παρόντος εντάσσεται στην ίδια ή σε περίπτωση κατάργησής της σε παρεμφερή ειδικότητα, από τις προβλεπόμενες στον Κανονισμό, ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα και σε αντίστοιχο με αυτά Κλάδο και Ειδικότητα.

2. Το προσωπικό που κατείχε ειδικότητα Κλάδου ανώτερου από τα τυπικά του προσόντα, εντάσσεται στην ίδια ή σε περίπτωση κατάργησής της σε αντίστοιχης στάθμης παρεμφερή ειδικότητα.

3. Το προσωπικό που κατείχε ειδικότητα, της οποίας η στάθμη διαφοροποιήθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, εντάσσεται ανεξάρτητα από τα τυπικά του προσόντα στην ίδια ειδικότητα.

4. Το προσωπικό το οποίο ασκεί επί μία τουλάχιστον τριετία, πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καθήκοντα διαφορετικά από την ειδικότητά του, επιτρέπεται, κατά την κρίση του Δ.Σ. της ΕΡΤ ΑΕ, μετά από εισήγηση του ΠΥΣ, να ενταχθεί στην ίδια και σε περίπτωση κατάργησής της σε παρεμφερή ειδικότητα με εκείνη της οποίας τα καθήκοντα ασκούσε. Όπου από τον παρόντα Κανονισμό προβλέπεται βοηθητική ειδικότητα η ένταξη γίνεται υποχρεωτικά σε αυτή.

5. α. Το προσωπικό ειδικοτήτων Σκηνοθέτη και Βοηθού Σκηνοθέτη το οποίο επέλεξε σύμφωνα με τις από 27.3.89 Σ.Σ.Ε. την ένταξή του σε θέσεις τακτικού προσωπικού, εντάσσεται σε αντίστοιχες ειδικότητες του μεταβατικού κλάδου ΤΕΠ-Μ1: Σκηνοθεσίας.

β. Το προσωπικό που ασκεί καθήκοντα σε ειδικότητες που αντίστοιχες ή παρεμφερείς τους δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, εντάσσεται στους μεταβατικούς κλάδους:

(1) ΤΕΠ-Μ2: Σχεδιαστών - Ελεγκτών Προγραμμάτων.

Εντάσσεται το προσωπικό της τ.ΕΡΤ-2 με ειδικότητες Συγγραφέα - Σεναριογράφου ή Συμβούλου Προγραμμάτων.

(2) ΤΕΠ-Μ3: Εικονολήπτες Επικαίρων.

Εντάσσεται το προσωπικό της τ.ΕΡΤ-1 του μεταβατικού κλάδου «Εικονολήπτες Επικαίρων».

(3) ΤΔΤ-Μ: Ραδιοτεχνικών.

Εντάσσεται το προσωπικό της τ.ΕΡΤ-1 του μεταβατικού κλάδου ΜΑ.

(4) ΔΕΔ-Μ: Εποπτών Ασφάλειας.

Εντάσσεται το προσωπικό της τ.ΕΡΤ-2 με ειδικότητα «Επόπτες Ασφάλειας».

(5) ΥΕΔ-Μ: Πρόσθετων Αστυνομικών.

Εντάσσεται το προσωπικό της τ.ΕΡΤ-1 με ειδικότητα «Πρόσθετοι Αστυνομικοί».

γ. Το προσωπικό αυτό εντάσσεται σε προσωποπαγείς θέσεις τακτικού προσωπικού, οι οποίες καταργούνται μόλις κενωθούν καθ' οιονδήποτε τρόπο. Κατ' εξαίρεση το προσωπικό του κλάδου ΔΕΔ-Μ: «Επόπτες Ασφαλείας» μπορεί να μεταταγεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος, χωρίς τις προϋποθέσεις των εδ. β και γ της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 55

Κατάταξη Τακτικού Προσωπικού σε Βαθμούς

1. Το προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ που εντάσσεται σε Κλάδους και Ειδικότητες Τακτικού Προσωπικού, κατατάσσεται σε Βαθμούς, που προβλέπονται από το άρθρο 18 του παρόντος Κανονισμού σύμφωνα με τους ορισμούς της παρ. 5 του άρθρου αυτού.

2. Η κατάταξη γίνεται με βάση τον πραγματικό χρόνο υπηρεσίας, την προϋπηρεσία καθώς και τον πρόσθετο πλασματικό χρόνο υπηρεσίας που έχει αναγνωριστεί.

Η ίδια διάταξη εφαρμόζεται και στο προσωπικό του άρθρου 19 παρ. 15 και 20 του Ν. 1730/87.

Για τον υπολογισμό του πραγματικού χρόνου υπηρεσίας, λαμβάνεται υπόψη η ημέρα δημοσίευσης του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 56

Ένταξη Τακτικού Προσωπικού στα Μισθολογικά Κλιμάκια

1. Το προσωπικό που εντάσσεται σε ειδικότητες τακτικού προσωπικού, κατατάσσεται στο ίδιο με το κατεχόμενο μισθολογικό κλιμάκιο και εφόσον έχει τα τυπικά προσόντα της ειδικότητας ένταξής του ή εντάχθηκε στους κλάδους ΤΕΠ1, ΤΕΠ7-ΤΕΠ9, ΤΕΠ11 και ΤΕΠ12 και κατέχει πτυχίο Κινηματογραφικής Σχολής ή Σχολής Διακοσμητών-Σχεδιαστών τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακής φοίτησης, εξελίσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος.

2. Το προσωπικό που δεν κατέχει τα τυπικά προσόντα της ειδικότητας ένταξής του, εξελίσσεται μέχρι το καταληκτικό κλιμάκιο που αντιστοιχεί στα τυπικά προσόντα του, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο:

α. Από το 6ο μισθολογικό κλιμάκιο, προκειμένου για προσωπικό που εντάχθηκε σε ειδικότητα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β. Από το 11ο μισθολογικό κλιμάκιο, προκειμένου για προσωπικό που εντάχθηκε σε ειδικότητα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ. Από το 13ο μισθολογικό κλιμάκιο, προκειμένου για προσωπικό που εντάχθηκε σε ειδικότητα Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

3. Το Τακτικό Προσωπικό του μεταβατικού κλάδου ΤΕΠ-Μ1 ειδικότητας Σκηνοθέτη εξελίσσεται με εισαγωγικό το 29ο και καταληκτικό το 2ο Μ.Κ. και ειδικότητας Βοηθού Σκηνοθέτη με εισαγωγικό το 30ο και καταληκτικό το 3ο Μ.Κ. και επανεντάσσεται με βάση το χρόνο που ορίζεται στην από 15.7.88 Σ.Σ.Ε.

4. Το τακτικό προσωπικό του μεταβατικού κλάδου ΤΔΤ-Μ: «Ραδιοτεχνικών» εξελίσσεται ως εξής:

α. Όσοι κατέχουν πτυχίο ραδιοτεχνίτη σχολής Ραδιοηλεκτρολόγων, εξελίσσονται με εισαγωγικό το 33ο και καταληκτικό το 4ο Μ.Κ.

β. Όσοι δεν κατέχουν τα προσόντα αυτά εξελίσσονται με εισαγωγικό το 34ο και καταληκτικό το 5ο Μ.Κ.

5. Το προσωπικό που εντάσσεται σε κλάδους τακτικού προσωπικού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το οποίο πριν από την ισχύ της από 15.7.88 Σ.Σ.Ε. είχε ως εισαγωγικό τον 6ο ή τον 8ο βαθμό ή μισθολογική αντιστοιχία, επανεντάσσεται με βάση το χρόνο που αναγνωρίζεται με τη σύμβαση αυτή και με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 27ο και το 29ο, αντίστοιχα.

6. Το τακτικό προσωπικό που εντάσσεται στους κλάδους ΥΕΠ6 και ΥΕΤ1 επανεντάσσεται σύμφωνα με το άρθ. 12 του παρόντος και με βάση το χρόνο που ορίζεται στην από 15.7.88 Σ.Σ.Ε.

7. Το τακτικό προσωπικό ειδικότητας ΔΕΔ6 Οδηγών Αυτοκινήτων που δεν κατέχει τα τυπικά προσόντα της ειδικότητάς του, εξελίσσεται με εισαγωγικό το 34ο και καταληκτικό το 10 Μ.Κ.

8. Το επίδομα σπουδών που καταβάλλεται νόμιμα σε πτυχιούχους ή διπλωματούχους κινηματογραφικών σχολών οι οποίοι δεν ασκούν καθήκοντα αντίστοιχης ειδικότητας, διατηρείται ως προσωρινό επίδομα και συμψηφίζεται με ενδεχόμενη χορήγηση επιδόματος σπουδών.

9. Στην περίπτωση που ο βασικός μισθός του μισθολογικού κλιμακίου ένταξης, μαζί με τα ποσά των επιδομάτων ή άλλων ρυθμίσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπολείπονται των συνολικών αποδοχών που δικαιούτο την προηγούμενη ημέρα της ισχύος των νέων μισθολογικών ρυθμίσεων, η διαφορά ποσοστοποιείται και διατηρείται ως προσωπικό επίδομα.

Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής ως συνολικές αποδοχές νοούνται εκείνες που διαμορφώνονται από το άθροισμα του βασικού μισθού και κάθε είδους επιδόματος συμπεριλαμβανομένου και του ποσού της Α.Τ.Α., όπως διαμορφώθηκε μέχρι την έναρξη ισχύος των νέων μισθολογικών ρυθμίσεων.

10. Θετικές διαφορές αποδοχών που θα προκύψουν από την εφαρμογή του νέου μισθολογικού συστήματος, όπως προσδιορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, σε σχέση με τις αποδοχές που έπαιρνε ο υπάλληλος την προη-

γούμενη της ισχύος του νέου μισθολογικού συστήματος ημέρα, θα καταβληθούν την 1.7.89.

11. Τα ποσά της Α.Τ.Α., όπως έχουν διαμορφωθεί, εξακολουθούν να καταβάλλονται και να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ως αποδοχές για τον υπολογισμό της Α.Τ.Α. λαμβάνεται υπόψη κάθε φορά ο βασικός μισθός του κατεχόμενου μισθολογικού κλιμακίου, το χρονοεπίδομα, το επίδομα σπουδών, το ποσόν της προηγούμενης ΑΤΑ και το προσωπικό επίδομα κατά τις διατάξεις της παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

12. Το «Επίδομα Εξομάλυνσης» που προβλέπεται από τα εδ. 4.4. και 4.5 της από 15.7.88 Σ.Σ.Ε. διατηρείται και συμψηφίζεται με ενδεχόμενη χορήγηση ή αύξηση με νέες ρυθμίσεις, των ειδικών επιδομάτων, όπως αυτά καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.

13. Διατηρείται το «Επαρχιακό Επίδομα» του οποίου το ύψος και γενικά οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής του, επανακαθορίζονται με ειδικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας μεταξύ ΕΡΤ ΑΕ και της πολυπληθέστερης δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

14. Οι υπηρετούντες δικηγόροι στην ΕΡΤ ΑΕ κατατάσσονται και επανεντάσσονται στα μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

α. Οι δικηγόροι στον Άρειο Πάγο εξελίσσονται σε 20 μισθολογικά κλιμάκια, με εισαγωγικό το 20ό και καταληκτικό το 1ο.

β. Οι δικηγόροι στο Εφετείο εξελίσσονται σε 24 μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 24ο και καταληκτικό το 1ο.

γ. Οι δικηγόροι στο Πρωτοδικείο εξελίσσονται σε 27 μισθολογικά κλιμάκια με εισαγωγικό το 27ο και καταληκτικό το 1ο.

Η επανένταξη γίνεται με βάση την υπηρεσία στην ΕΡΤ ΑΕ και την προϋπηρεσία που έχει αναγνωριστεί, για την εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.

15. Τακτικό προσωπικό ειδικοτήτων που από τον παρόντα Κανονισμό προβλέπεται και εμπειρία εφόσον:

α. Κατέχει τα προσόντα της ειδικότητάς του (τίτλο σπουδών και συγκεκριμένη εμπειρία) και έχει επιπλέον αναγνωρισμένη προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα, η προϋπηρεσία αυτή και μέχρι τέσσερα (4) χρόνια προσμετράται κατά το ήμισυ για την επανακατάταξή του σε ανάλογο Μ.Κ.

β. Δεν κατέχει τα τυπικά προσόντα της ειδικότητάς του και έχει αναγνωρισμένη προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα, η πέραν των έξι (6) και μέχρι δέκα (10) ετών προϋπηρεσία προσμετράται κατά το ήμισυ για την επανακατάταξή του σε ανάλογο Μ.Κ.

16. Τακτικό προσωπικό ειδικοτήτων για το οποίο από τον παρόντα Κανονισμό δεν προβλέπεται εμπειρία, εφόσον κατά την πρόσληψή του ζητήθηκε, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, εμπειρία και κατέχει τα τυπικά προσόντα της ειδικότητάς του, η προϋπηρεσία του αυτή και μέχρι τέσσερα (4) χρόνια προσμετράται κατά το ήμισυ για την επανακατάταξή του σε ανάλογο Μ.Κ.

17. Οι ρυθμίσεις των παρ. 3 και 5 ισχύουν από 1.1.88 και οι παρ. 6, 14 και 15 από 1.1.89.

Άρθρο 57

Διατάξεις διαχρονικού δικαίου

1. Ο χρόνος υπηρεσίας, προϋπηρεσίας και πρόσθετος χρόνος που έχει αναγνωρισθεί με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος για τον υπολογισμό των κλιμακίων στο Έκτακτο και χρονοεπιδόματος στο τακτικό προσωπικό των καταργουμένων ΕΡΤ-1 και ΕΡΤ-2, όπως ακριβώς έχει υπολογιστεί, εξακολουθεί να ισχύει για την απόληψη του χρονοεπιδόματος, που καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Ο πρόσθετος χρόνος υπηρεσίας (πλασματικός), υπολογίζεται και για το προσωπικό που εντάχθηκε ή θα ενταχθεί σύμφωνα με τις παρ. 15 και 20 του άρθ. 19 του Ν. 1730/87.

2. Μέχρι την ένταξη όλου του προσωπικού σε ειδικότητες και κατάταξή του σε βαθμούς, το προσωπικό εξακολουθεί να συνδέεται με την Εταιρεία με την ίδια σχέση εργασίας και να κατέχει την ίδια ειδικότητα.

Άρθρο 58

Ισχύς του παρόντος Γ.Κ.Π.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού, αρχίζει από την πρώτη του επόμενου μήνα από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με εξαίρεση το νέο μισθολογικό καθεστώς που ισχύει από 1.7.89 και τις διατάξεις που ορίζεται διαφορετικά.

Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού, καταργούνται εκτός από τις εξαιρέσεις που αναφέρονται σ' αυτόν, οι διατάξεις των προηγουμένων Κανονισμών, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που έγινε με απόφαση των Διοικητικών Συμβουλίων των καταργουμένων ΕΡΤ-1 και ΕΡΤ-2 ή με Σ.Σ.Ε. ή με Διαιτητικές Αποφάσεις, εφόσον είναι αντίθετες ή ρυθμίζουν θέματα που αντιμετωπίζονται με τον παρόντα Κανονισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1989

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΜΑΡΟΥΔΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320